Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	**No. del documento**	**Fecha de la regulación o del procedimiento**	**Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento**
Ordenanza que regula la Organización Administración y Funcionamiento del Registro Municipal de la Propiedad del Cantón Loreto	Resolución No:208-GADML-2011	13 de junio de 2011	ORDENANZA QUE REGULA LA ORGANIZACION, ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO MUNICIPAL LORETO
Ordenanza Reformatoria a la Ordenanza que regula la Organización Administración y Funcionamiento del Registro Municipal de la Propiedad del Cantón Loreto	Ord. 2012-06-04	04 de junio de 2012	ORDENANZA REFORMATORIA A LA ORDENANZA QUE REGULA LA ORGANIZACION, ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE LORETO
Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Loreto	Resolución Aministrativa No:101-A-GADML-2020	(dd de mm de aaaa) 11 de diciembre de 2020	ESTATUTO ORGANICO POR PROCESOS
Reglamento de Administración del Talento Humano	Resolucion No:104-A-2017	22 de diciembre de 2017	REGLAMENTO INTERNO
Reglamento Interno de Higiene y Seguridad en el Trabajo del GAD Municipal de Loreto	Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público -MDT	29 de agosto de 2019	REGLAMENTO INTERNO HST-GAD LORETO
Reglamento Interno de Trabajo para las Trabajadoras y Trabajadores del GAD Municipal del Canton Loreto	RI-RI2021151009-DRTySP-MDT	14 de abril de 2021	REGLAMENTO INTERNO PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES DE GAD MUNICIPAL DE LORETO
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	NO APLICA, no existe información	NO APLICA, no existe información reservada	NO APLICA, no existe información
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		28/02/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		COORDINACION DE TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		AB. JOSELYNE HERRERA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		aby-z93@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		062-893100 ext:218	