

INFORME DE RECEPCION

"ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LOS BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN CDI EN CONVENIO MDH-GADML"

Inf. Nro.- 003- GADML-CTH-S.I-2026

PARA:	Sr. Kleber Fabián Olalla Torres ALCALDE DEL CANTÓN LORETO
ASUNTO:	Informe Recepción de la "Adquisición de Medicamentos e Insumos para los Botiquines de Primeros Auxilios de las Unidades de Atención CDI en Convenio MDH-GADML".
FECHA:	18 de agosto del 2026

I. ASUNTO:

INFORME DE RECEPCION DE LA "ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LOS BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN CDI EN CONVENIO MDH-GADML".

II. ANTECEDENTES

De conformidad con los artículos **Art. 52.1.- Contrataciones de ínfima cuantía.** - Se podrá contratar bajo esta modalidad las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios, incluidos los de consultoría, o contrataciones de obra cuya cuantía sea igual o inferior a diez mil dólares de los Estados Unidos de América (USD \$10.000); siempre que no consten en el Catálogo Electrónico (...) de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública – LOSNCP. **Art. 269.- Procedimiento de ínfima cuantía. Art. 370 Recepción en ínfimas cuantías. Art. 374.- Contenido de las actas,** del Reglamento General a LOSNCP, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Loreto, realiza la "ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LOS BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN CDI EN CONVENIO MDH-GADML".

1. Mediante **Memorando Nro. GADMCL-DGCTN-2026-0310-M-GD** de fecha 23 de abril de 2026 el Ing. José Luis Flores Andrade - Director de Gestión de Cultura, Turismo y Nacionalidades remite a la CPA. Ericka Nicole Bajaña Ubilla - Coordinadora de Talento Humano, Solicitando se designe realizar los procesos de adquisición según cronograma valorado del convenio Nro. DI-02-22D02-30746-D. (...), Con este antecedente solicito de la manera más comedida, disponga al Mgs. Edgar Fernando Pulig Yanes- SP7 Seguridad Industrial, y ligado a su competencia profesional, se permita que lleve a cabo los siguientes procesos: Mantenimiento recarga extintores. Insumos Médicos primeros auxilios. Los materiales e insumos serán entregados a las diferentes unidades de atención de los Centros de Desarrollo Infantil CDI.

2. Mediante **Memorando Nro. GADMCL-CTH-2026-1019-M-GD** de fecha 06 de mayo de 2026 la Cpa. Ericka Nicole Bajaña Ubilla - Coordinadora de Talento Humano remite a la Lcda. Janeth Varga Sanmartín - Coordinadora de Bodega, Solicitando Stock de Bodega para el Proceso de Insumos Médicos y Medicamentos para el Convenio entre el MDH y el GAD Municipal, adjuntando Especificaciones Técnicas (...)
3. Mediante **Memorando Nro. GADMCL-CB-2026-0169-M-GD** de fecha 07 de mayo del 2026, la Lcda. Janeth Varga Sanmartín - Coordinadora de Bodega CERTIFICA: QUE: luego de verificar en el sistema GLOBAL GAD que actualmente se mantiene para los trabajos a diario en bodega, se ha podido constatar que No existe en stock de bodega, los MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LOS BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN CDI EN CONVENIO MDH-GADML: los siguientes insumos (...).
4. Mediante **Memorando Nro. GADMCL-DGCTN-2026-0420-M-GD** de fecha 27 de mayo de 2026 el Ing. José Luis Flores Andrade - Director de Gestión de Cultura, Turismo y Nacionalidades remite al Kleber Fabián Olalla Torres - Alcalde del Cantón Loreto, SOLICITANDO CERTIFICACIÓN CATÁLOGO ELECTRÓNICO, PAC Y PROFORMAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LOS BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN CDI EN CONVENIO MDH-GADML (...), adjuntando Informe de Necesidad de Contratación y Especificaciones Técnicas botiquines- CDI (Fase Preparatoria).
5. Mediante **Memorando Nro. GADMCL-DGA-2026-0159-M-GD** de fecha 08 de junio de 2026 el Arq. Hipolito Germán Ortega Castillo - Director de Gestión Administrativo remite al Ing. José Luis Flores Andrade - Director de Gestión de Cultura, Turismo y Nacionalidades, Emisión del certificado de verificación en el Catálogo Electrónico y proformas del procedimiento de ínfima Cuantía NIC-1560001830001-2026-00048 (...), Adjuntando CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN EN EL CATÁLOGO ELECTRÓNICO NRO. 084-CCP-2026; y, Tres proformas (MOYON LLAMUCA MONICA PATRICIA - VARGAS ENCARNACION MANUEL ALBERTO - ASOFARMADIS DISTRIBUIDORA FARMACEUTICA CIA. LTDA.), Consulta SOCE y Consulta del RUC.
6. Mediante **Memorando Nro. GADMCL-DGCTN-2026-0482-M-GD** de fecha 16 de junio de 2026 el Ing. José Luis Flores Andrade - Director de Gestión de Cultura, Turismo y Nacionalidades remite al Dr. Pico Pico Héctor Bolívar - Procurador Sindico, Solicitando aprobación del Informe de razón y evaluación de proformas; certificación del Plan Operativo Anual (POA) y certificación presupuestaria del procedimiento de Ínfima Cuantía NIC-1560001830001-2026-00048 (...), adjuntando RAZÓN DE PROFORMAS RECIBIDAS EN EL PROCEDIMIENTO DE ÍNFIMA CUANTÍA Y DETERMINACIÓN DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL (...).
7. Mediante **Memorando Nro. GADMCL-GPS-2026-0288-M-GD** de fecha 17 de junio de 2026 el Dr. Pico Pico Héctor Bolívar - PROCURADOR SINDICO remite al Ing. José Luis Flores Andrade - Director de Gestión de Cultura, Turismo y Nacionalidades,

DEVOLVIENDO INFIMA CUANTIA NIC-1560001830001-2026-00048 "ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LOS BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN CDI EN CONVENIO MDH-GADML", (...). Adjuntando Flujograma del Procedimiento de Ínfima Cuantía y Desglose del Flujograma del Procedimiento de Ínfima Cuantía.

8. Mediante **Memorando Nro. GADMCL-DGCTN-2026-0510-M-GD** de fecha 23 de junio de 2026 el Ing. José Luis Flores Andrade - Director de Gestión de Cultura, Turismo y Nacionalidades remite al Arq. Jorge Washington Jaramillo Manzano - Director de Planificación, solicitando la emisión de Certificación POA correspondiente, y su incorporación al expediente administrativo del procedimiento. Adjuntando El **Informe Técnico de Funcionalidad del Bien e Informe Técnico de Análisis Comparativo y Determinación del Mejor Valor Dinero.**
9. Mediante **Memorando Nro. GADMCL-DGPDT-2026-1693-M-GD** de fecha 23 de junio de 2026 el Arq. Jorge Washington Jaramillo Manzano - Director de Planificación remite al Ing. José Luis Flores Andrade - Director de Gestión de Cultura, Turismo y Nacionalidades, REMITO CERTIFICACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL / POA DEL PROYECTO QUE TIENE POR OBJETO LA: "ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LOS BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN CDI EN CONVENIO MDH-GADML". Adjuntando CERTIFICACIÓN POA 2026 - N.º 185. Elaborado Por Mejía Barreiros Byron Fernando - COORDINADOR/A DES.URB.RUR Y PROYECTOS; y, Revisado y Aprobado por JARAMILLO MANZANO JORGE WASHINGTON - NJS2 DIRECTOR/A DE PLANIFICACION.

Dirección	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	PROYECTO	FUENTE	Valor
212 - CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL - 2026	730809	Medicamentos	21273013 - Adquisición de medicamentos e insumos para los botiquines de primeros auxilios de las unidades de atención CDI en convenio MDH-GADML	002	\$558,52
TOTAL (1 partidas)					\$558,52

10. Mediante Memorando Nro. GADMCL-DGCTN-2026-0521-M-GD de fecha 24 de junio de 2026 el Ing. José Luis Flores Andrade - Director de Gestión de Cultura, Turismo y Nacionalidades remite a la Mgs. Carmela de los Ángeles Asipuela Vasco - Directora de Gestión Financiera, solicitando la emisión de certificación presupuestaria para el proceso denominado "ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LOS BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN CDI EN CONVENIO MDH-GADML",
11. Mediante **Memorando Nro. GADMCL-DGF-2026-1168-M-GD** de fecha 29 de junio de 2026 la Mgs. Carmela de los Ángeles Asipuela Vasco - Directora de Gestión Financiera remite a al Sr. Ing. José Flores Andrade- Director de gestión de Cultura, Turismo y Nacionalidades, Respuesta a requerimiento de certificación presupuestaria y disponibilidad económica (...), Adjuntando Certificación Presupuestaria Nro. 866,

emitida por el área de Presupuesto, por el valor de USD 558,52.00, con cargo a la partida presupuestaria 730809 – Medicamentos proyecto 21273013, correspondiente a la Adquisición de Medicamentos para la Dirección de Gestión de Cultura Turismo y Nacionalidades. Asimismo, la Disponibilidad Económica Nro. 0071, emitida por la Coordinación de Tesorería, se determina la existencia de respaldo económico para atender el referido proceso, financiado con cargo a fondos de Desarrollo Sostenible Amazónico, considerando el ingreso proyectado para el mes de septiembre de 2026, en función de la programación financiera institucional y de la disponibilidad efectiva de los recursos que ingresan a la entidad (...).

ÁREA	PARTIDA	NOMBRE	FUENTE	PROYECTO	Valor
DIRECCIÓN DE GESTION DE CULTURA, TURISMO Y NACIONALIDADES	730809	Medicamentos	002	21273013 - Adquisición de medicamentos e insumos para los botiquines de primeros auxilios de las unidades de	558,52
TOTAL					558,52

12. Mediante **Memorando Nro. GADMCL-DGCTN-2026-0539-M-GD** de fecha 29 de junio de 2026 el Ing. Jose Luis Flores Andrade – Director de Gestión de Cultura, Turismo y Nacionalidades remite al Dr. Pico Pico Héctor Bolívar Procurador Sindico, - SOLICITUD DE GENERACIÓN DE ORDEN DE COMPRA PARA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LOS BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN CDI EN CONVENIO MDH-GADML.

13. Mediante **Memorando Nro. GADMCL-CCP-2026-0505-M-GD** de fecha 01 de julio de 2026 el Lcdo. Jaime René Jiménez Rimacuna - Coordinador de Compras Públicas remite a la Dra. Anny Nicole Dominguez Vera SP6 - Medico Ocupacional, Notificación de designación como Administradora de la Orden de Compra de Ínfima Cuantía Nro. NIC-1560001830001-2026-00048 y comunicación al proveedor sobre suscripción, vigencia e inicio de ejecución de la orden de compra (...), el Sr. VARGAS ENCARNACIÓN MANUEL ALBERTO – DIGITALFOX (...), Adjuntando ORDEN DE COMPRA: BIEN / NIC-1560001830001-2026-00048, debidamente legalizada.

14. Mediante **Memorando Nro. GADMCL-CTH-2026-1493-M-GD** de fecha 03 de julio de 2026 la Cpa. Ericka Nicole Bajaña Ubilla - Coordinadora de Talento Humano remite al Lcdo. Jaime René Jiménez Rimacuna - Coordinador de Compras Públicas, Solicitud de designación de nuevo Administrador de la Orden de Compra (...), que se ha gestionado ante el área de Talento Humano el uso de mis vacaciones anuales correspondientes al período 2025-2026, situación que podría afectar la continuidad en el seguimiento, administración, recepción documental y demás actuaciones relacionadas con la ejecución de la mencionada orden de compra.

15. Mediante **Memorando Nro. GADMCL-CCP-2026-0517-M-GD** de fecha 03 de julio de 2026 el Lcdo. Jaime René Jiménez Rimacuna - Coordinador de Compras Públicas remite a la Cpa. Ericka Nicole Bajaña Ubilla - Coordinadora de Talento Humano, Respuesta a solicitud de designación de nuevo Administrador de la Orden de Compra

(...), me permito indicar que dicha solicitud debe ser dirigida al Dr. Héctor Bolívar Pico Pico, Procurador Síndico, en calidad de delegado de la máxima autoridad para la autorización y suscripción de los procesos de Ínfima Cuantía, conforme consta en la respectiva Orden de Compra.

- 16.** Mediante **Memorando No. GADMCL-CTH-2026-1583-M-GD** de fecha 13 de julio de 2026 la Cpa. Ericka Nicole Bajaña Ubilla - Coordinadora de Talento Humano remite al Dr. Pico Pico Héctor Bolívar - Procurador Sindico, Solicitud de designación de un nuevo Administrador de la Orden de Compra Nro. NIC-1560001830001-2026-00048 (...).
- 17.** Mediante **Memorando Nro. GADMCL-GPS-2026-0387-M-GD** de fecha 13 de julio de 2026 el Dr. Pico Pico Héctor Bolívar - Procurador Sindico remite a la CPA. Ericka Nicole Bajaña Ubilla Coordinadora de Talento Humano, Devolviendo trámite de solicitud de designación de un nuevo Administrador de la Orden de Compra Nro. NIC-1560001830001-2026-00048 (...).
- 18.** Mediante **Memorando Nro. GADMCL-USO-2026-0063-M-GD** de fecha 15 de julio de 2026 la Dra. Anny Nicole Dominguez Vera SP6 - Medico Ocupacional remite al Dr. Pico Pico Héctor Bolívar Procurador Sindico, Aclaración y justificación sobre la imposibilidad de suscribir el Acta de Entrega-Recepción durante el período de vacaciones legalmente autorizado, correspondiente a la Orden de Compra Nro. NIC-1560001830001-2026-00048 (...), manifestando en su parte pertinente: Que se designe formalmente a otro Administrador de la Orden de Compra para la recepción, revisión, elaboración y suscripción del acta correspondiente, considerando que la entrega se produjo durante mi ausencia legalmente autorizada. Adjuntando SOLICITUD DE AUTORIZACION DE PERMISO PARA VACACIONES ANUALES mediante Memorando Nro. GADMCL-USO-2026-0061-M-GD de fecha 03 de julio de 2026, AUTORIZACION DE PERMISO PARA VACACIONES ANUALES mediante Memorando Nro. GADMCL-CTH-2026-1495-M-GD de fecha 03 de julio de 2026; y, Acción de Personal 181-2026 donde da a conocer que inicia el 13 de julio del 2026 y finaliza el 27 de julio del 2026.
- 19.** Mediante **Memorando Nro. GADMCL-A-2026-3606-M-GD** de fecha 15 de julio de 2026 el Sr. Kleber Fabián Olalla Torres - Alcalde del Cantón Loreto remite a la Dra. Anny Nicole Dominguez Vera SP6 - Medico Ocupacional, remitiendo Oficio Ref: 2026-000427-DA de fecha 13 de julio de 2026 suscrito por el Señor Manuel Alberto Vargas Encarnación, Representante Legal Digitalfox Distribuciones, que en su parte pertinente manifiesta "Constancia de entrega de bienes y solicitud de continuidad de la corresponde a la "ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LOS BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN CDI EN CONVENIO MDH-GADML", ADMINISTRACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA NRO. NIC-1560001830001-2026-000482. Adjuntando Oficio Ref.: 2026-000427-DA de fecha 13 de Julio del 2026 donde el proveedor dejar constancia del cumplimiento oportuno dentro del plazo previsto en la Orden de Compra, de las obligaciones contractuales,

Garantía Técnica, Nota de Entrega, y, Mediante **ACTA ENTREGA - RECEPCION N° 2026-000427** de fecha 13 de julio de 2026 donde el proveedor el Sr. VARGAS ENCARNACIÓN MANUEL ALBERTO-DIGITAL FOX DISTRIBUCIONES, con RUC: 1721334306001, realiza dicha entrega de lo solicitado en la Orden de Compra NIC-NIC-1560001830001-2026-00048, en la cual interviene en la Recepción la Lcda. Janeth Rosalía Vargas Sanmartín - Coordinadora de Bodega (...), adjuntando documentación de respaldo del proveedor.

20. Mediante **Memorando Nro. GADMCL-GPS-2026-0460-M-GD** de fecha 28 de julio de 2026 el Dr. Pico Pico Héctor Bolívar - Procurador Sindico remite al Mgs. Edgar Fernando Pulig Yáñez SP7 Seguridad Industrial, CAMBIO DE ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA PROCESO No. NIC-1560001830001-2026-00048. Adjunto sírvase encontrar la RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 001-GADML- PS-2026 - CAMBIO DE ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA PROCESO No. NIC-1560001830001-2026-00048, a fin que se de estrictamente cumplimiento con lo dispuesto, observando la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.

21. Mediante **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 001-GADML- PS-2026** de fecha 28 días del mes de julio de 2026 el Dr. Pico Pico Héctor Bolívar - Procurador Sindico, RESULEVE (...), Art 3. Designar al Ing. Edgar Fernando Pulig Yáñez, con cédula de ciudadanía Nro. 0603231457, SP7 Seguridad Industrial, quien cuenta con certificación como operador del Sistema Nacional de Contratación Pública Nro. xgm5EjOpoj, de fecha 13 de noviembre de 2025, como nuevo administrador de la Orden de Compra generada dentro del proceso de Infirma Cuantía No. NIC-1560001830001-2026-00048, cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LOS BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN CDI EN CONVENIO MDH-GADML", de conformidad con el artículo 360 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. (...).

22. Mediante **Memorando Nro. GADMCL-CTH-2026-1744-M-GD** de fecha 03 de agosto de 2026 el Mgs. Edgar Fernando Pulig Yáñez - SP7 SEGURIDAD INDUSTRIAL remite a la Mgs. Carmela de los Angeles Asipuela Vasco - Directora de Gestión Financiera, SOLICITANDO ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE LA ORDEN DE COMPRA NIC-1560001830001-2026-00048 PARA LA "ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LOS BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN CDI EN CONVENIO MDH-GADML." (...).

23. Mediante **Memorando Nro. GADMCL-DGF-2026-1421-M-GD** de fecha 05 de agosto de 2026 la Mgs. Carmela de los Angeles Asipuela Vasco - Directora de Gestión Financiera remite al Mgs. Edgar Fernando Pulig Yáñez - SP7 Seguridad Industrial (...), adjuntando CERTIFICACION PRESUPUESTARIA ACTUALIZADA de acuerdo a su requerimiento para continuar con el proceso de contratación "ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LOS BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN CDI EN CONVENIO MDH-GADML", misma que a continuación detallo:

- Mediante COMPROMISO Nro. 1022, con Disponibilidad: 579 de fecha 05 de agosto del 2026 elaborada por la Lcda. Marlene Lorena Toro Valencia – Coordinadora de Presupuesto y aprobado por la Mgs. Carmela de los Angeles Asipuela Vasco - Directora Financiera (...), a favor del beneficiario Vargas Encarnacion Manuel Alaberto por NIC-1560001830001-2026-00048; ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LOS BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN CDI EN CONVENIO MDH-GADML; NUT GADMCL-2026-8148.

ÁREA	PARTIDA	NOMBRE	FUENTE	PROYECTO	Valor
DIRECCIÓN DE GESTION DE CULTURA, TURISMO Y NACIONALIDADES	730809	Medicamentos	002	21273013 - Adquisición de medicamentos e insumos para los botiquines de primeros auxilios de las unidades de atención CDI en convenio MDH-GADML	366.24
DIRECCIÓN DE GESTION DE CULTURA, TURISMO Y NACIONALIDADES	730809	Medicamentos	002	21273013 - Adquisición de medicamentos e insumos para los botiquines de primeros auxilios de las unidades de atención CDI en convenio MDH-GADML	137,34
TOTAL					503,58

- Mediante CERTIFICACIÓN POA 2026 de fecha 5 de agosto del 2026 elaborada por el Lcdo. Mejia Barreiros Byron Fernando Coordinador/a Des. Urb .Rur y Proyectos; y, revisado y aprobado por el Arq. Jaramillo Manzano Jorge Washington - NJS2 Director/a de Planificación.

DIRECCIÓN	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	PROYECTO	FUENTE	MONTO
212 - CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL 2026	730809	Medicamentos	21273013 - Adquisición de medicamentos e insumos para los botiquines de primeros auxilios de las unidades de atención CDI en convenio MDH-GADML	002	503,58
TOTAL (1 partidas)					503,58

24. Mediante Memorando Nro. GADMCL-CTH-2026-1815-M-GD de fecha 11 de agosto de 2026 el Mgs. Edgar Fernando Pulig Yáñez - SP7 Seguridad Industrial remite a la Lcda. Janeth Rosalía Vargas Sanmartín - Coordinadora de Bodega, Solicitando Ingreso a Bodega de la Orden de Compra NIC-1560001830001-2026-00048 (...), Adjuntando Acta Entrega Recepción Proveedor, Acta Entrega Recepción Definitiva, Garantía Técnica, Nota de Entrega, Oficio N° 2026-000427.

25. Mediante Memorando Nro. GADMCL-CB-2026-0376-M-GD de fecha 14 de agosto de 2026 la Lcda. Janeth Rosalía Vargas Sanmartín - Coordinadora de Bodega remite al Ing. Edgar Fernando Pulig Yáñez - SP7 Seguridad Industrial, REMITO INGRESO SUMINISTROS BODEGA N° 157, "ADQUISICION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LOS BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS DE LAS UNIDADES DE ATENCION CDI EN CONVENIO MDH-GADML". (...);

26. Mediante **Ingreso Suministros Bodega N° 157** de fecha 13 de agosto del 2026, se adjunta al Proceso de Ínfima Cuantía orden de compra; NIC-1560001830001-2026-00048, a favor del proveedor el Sr. VARGAS ENCARNACIÓN MANUEL ALBERTO - DIGITALFOX DISTRIBUCIONES RUC: 1721334306001 CONTRATISTA, debidamente legalizado.

Por lo que a continuación como Administrador de la Orden de Comprar se procede según lo establecido en el Art. 70.-Administración del Contrato (...) de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Art. 361.- Atribuciones del administrador del contrato (...) del Reglamento a la LOSNCP, por la "ADQUISICION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LOS BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS DE LAS UNIDADES DE ATENCION CDI EN CONVENIO MDH-GADML".

III. ALCANCE

Informe de Recepción de la "Adquisición de Medicamentos e Insumos para los Botiquines de Primeros Auxilios de las Unidades de Atención CDI en Convenio MDH-GADML".

IV. JUSTIFICACIÓN

Con fecha 13 de julio de 2026 el contratista el Sr. Vargas Encarnación Manuel Alberto representante legal de **DIGITAL FOX DISTRIBUCIONES** con RUC: 1721334306001 realiza la Entrega - Recepción de los bienes en las bodegas de la Municipalidad con respecto a la "Adquisición de Medicamentos e Insumos para los Botiquines de Primeros Auxilios de las Unidades de Atención CDI en Convenio MDH-GADML", de acuerdo a lo requerido en la Orden de Compra por Ínfima Cuantía, tal como se detalla a continuación:

DETALLE DEL BIEN:

Ítem	CPC	DESCRIPCIÓN	Cantidad	Unidad	Valor Unitario USD	Valor total USD
1	352901091	FRASCOS ALCOHOL ANTISEPTICO DE 120 TAPA ROSCA	12	UNIDADES	\$0,85	\$10,20
2	352901091	FRASCOS SUERO FISILÓGICO DE 120ML	6	UNIDADES	\$1,72	\$10,32
3	352901091	ROLLO VENDAS DE GASA DE 2" PULGADAS	18	UNIDADES	\$0,34	\$6,12
4	352901091	ROLLO VENDAS DE GASA DE 3" PULGADAS	18	UNIDADES	\$0,55	\$9,90
5	352901091	APÓSITOS ADHESIVOS DE 5.0X7.2CM	18	UNIDADES	\$0,75	\$13,50
6	352901091	PARCHES OCULARES DE 5X7.6CM PARA ADULTO	18	UNIDADES	\$0,50	\$9,00

7	352901091	GASAS LISTAS ESTÉRILES DE 7.5X7.5CM	120	UNIDADES	\$0,07	\$8,40
8	352901091	GASA IMPREGNADA CON UNGÜENTO PARA QUEMADURAS GASA VACELINA 10X100 UNIDADES	12	UNIDADES	\$0,79	\$9,48
9	352901091	VENDITAS O CURITA TAMAÑO STADARD	600	UNIDADES	\$0,02	\$12,00
10	352901091	GUANTES NO ESTERILES NITRILO CAJA X 100 UNIDADES	6	CAJA X100	\$7,00	\$42,00
11	352901091	PAÑUELOS DESECHABLES DE BOLSILLO	12	UNIDADES	\$3,90	\$46,80
12	352901091	PAQUETE DE ALGODÓN DE 5G	6	UNIDADES	\$0,45	\$2,70
13	352901091	ESPÁRADRAPOS ROLLO TRANSPARENTE DE 2"PULGADAS X 5 YD	6	UNIDADES	\$4,15	\$24,90
14	352901091	BAJA LENGUAS PALETAS DE MADERA NO ESTERIL	60	UNIDADES	\$0,02	\$1,20
15	352901091	ALCHOOOL GEL 70%	6	GALÓN	\$18,00	\$108,00
16	352901091	MASCARILLAS DESCARTABLES QUIRÚRGICAS X 50 UNIDADES	12	CAJA X 50	\$3,00	\$36,00
17	352901091	VENDAS TRIANGULARES DE 100X100X140CM APROXIMADAMENTE	12	UNIDADES	\$5,75	\$69,0
18	352901091	PAQUETE DE COTONETES PAQUETE DE 100 UNIDADES	6	PAQX100	\$0,74	\$4,44
19	352901091	IBUFRENO 400 MG CAJA 50 TABLETAS	6	CAJA X 50	\$2,92	\$17,52
20	352901091	PARACETAMOL 500MG SÓLIDO ORAL 50 TABLETAS	6	CAJA X 50	\$2,00	\$12,00
21	352901091	CLORZOAZONA 250MG PARACETAMOL 350MG COMPRIMIDOS RECUBIERTOS CAJA X 10 UNIDADES	6	CAJA X 10	\$2,46	\$14,76
22	352901091	SALES DE HIDRATACIÓN ORAL CAJA 5 SOBRES	6	CAJA X 5	\$2,60	\$15,60
23	352901091	LORATADINA TABLETAS DE 10 MG CAJA X 10 UNIDADES	6	CAJA X 10	\$1,04	\$6,24
24	352901091	YODO POVIDINA SOLUCIÓN DE 120 ML	6	UNIDADES	\$2,25	\$13,50
SUBTOTAL						\$503,58

V. CONCLUSIONES

- Una vez revisado y revisado de lo solicitado en la Orden de Compra NIC-1560001830001-2026-00048, cuyo objeto es la **"ADQUISICIÓN DE**

MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LOS BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN CDI EN CONVENIO MDH-GADML”, se concluye que Cumplen a entera Satisfacción de lo solicitado en la Orden de Compra.

- Como Administrador de la Orden de Compra NIC-1560001830001-2026-00048 debo manifestar que cumple a cabalidad con la Descripción solicitada.
- Por lo expuesto como Administrador de la Orden de Compra se recomienda al **Sr. Kleber Fabián Olalla Torres - Alcalde del Cantón Loreto** disponga a quien corresponda continúe con el procedimiento a fin de que se realice el **pago** correspondiente por la “ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LOS BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN CDI EN CONVENIO MDH-GADML”, al Proveedor el Sr. Vargas Encarnación Manuel Alberto – Representante legal de DIGITAL FOX DISTRIBUCIONES con RUC: 1721334306001, por un valor de **USD 503,58 (QUINIENTOS TRES CON 058/100 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA)**, sin incluir IVA.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente. -

Ing. Fernando Pulig Yáñez.

SP7 – Seguridad Industrial

Administrador de la Orden de Compra

NIC-1560001830001-2026-00048