

# ALCALDÍA CIUDADANA



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL

# RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

PROVISIONAL

*EN UNIDAD CONSTRUIMOS EL PROGRESO*







**NIVEL EJECUTIVO**

**AUTORIDADES DEL NIVEL EJECUTIVO**

**Sr. Kleber Fabián Olalla Torres  
ALCALDE DEL CANTÓN LORETO**

**Sra. Doris Lorena Urapari Encalada  
Vicealcalde del Gobierno Municipal del Cantón Loreto**

**PLENO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LORETO**

**Sr. Kleber Fabián Olalla Torres  
ALCALDE DEL CANTÓN LORETO**

**Sra. Doris Lorena Urapari Encalada  
Vicealcalde del Gobierno Municipal del Cantón Loreto**

**Sr. Héctor Ashanga Shiguango  
Concejal del Gobierno Municipal del Cantón Loreto**

**Sra. Lcda. Adela Magali Pacheco Borja  
Concejal del Gobierno Municipal del Cantón Loreto**

**Sr. Leonardo Alonso Puraquilla Cejua  
Concejal del Gobierno Municipal del Cantón Loreto**

**Sra. Ing. Bertha Marisol Tanguila Bermeo  
Concejal del Gobierno Municipal del Cantón Loreto**

**REPRESENTANTES DE COMISIONES PERMANENTES**

**COMISIÓN DE MESA**

**Preside: ALCALDE: Kleber Fabián Olalla Torres**

**COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**

**Presidente: Concejal: Héctor Ashanga Shiguango**





**COMISIÓN DE EQUIDAD Y GENERO**

Presidenta: Concejal: Doris Lorena Urapari Encalada

**COMISIÓN DE LEGISLACIÓN**

Presidenta: Concejal: Adela Magali Pacheco Borja

**COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

Presidenta: Concejal: Bertha Marisol Tanguila Bermeo

**COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

Presidente: Concejal: Hector Ashanga Shiguango

**COMISIÓN DE TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD**

Presidente: Concejal: Leonardo Alonso Puraquilla Cejua

**COMISIÓN DE AMBIENTE RIESGOS Y MINAS**

Presidenta: Concejal: Bertha Marisol Tanguila Bermeo

**COMISIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Presidenta: Concejal: Adela Magali Pacheco Borja

**NIVEL DIRECTIVO**

Dr. Héctor Bolívar Pico Pico  
PROCURADOR SÍNDICO MUNICIPAL

Ab. Ángel Jiménez Gaona  
SECRETARIO GENERAL GOBIERNO MUNICIPAL

**DIRECTORES DEPARTAMENTALES**

Ing. Jorge Washington Jaramillo Manzano  
DIRECTOR DE PLAFICACIÓN

Mgt. Juan Carlos Aguirre  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Ing. Edison Egúez  
DIRECTOR OBRAS PÚBLICAS

Ing. José Luis Flores  
DIRECTOR CULTURA

Ing. Carmela Asipuela  
DIRECTORA FINANCIERA





**Ing. Freddy Mastián**  
**DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE**

**Ing. Danny Vargas**  
**DIRECTOR DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO**

**COORDINADORES DEPARTAMENTALES**

**Sr. Danny Álvarez**  
**PRESIDENTE DEL ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL DE LORETO**

**EQUIPO TÉCNICO MIXTO**

**Por el GAD Municipal de Loreto:**

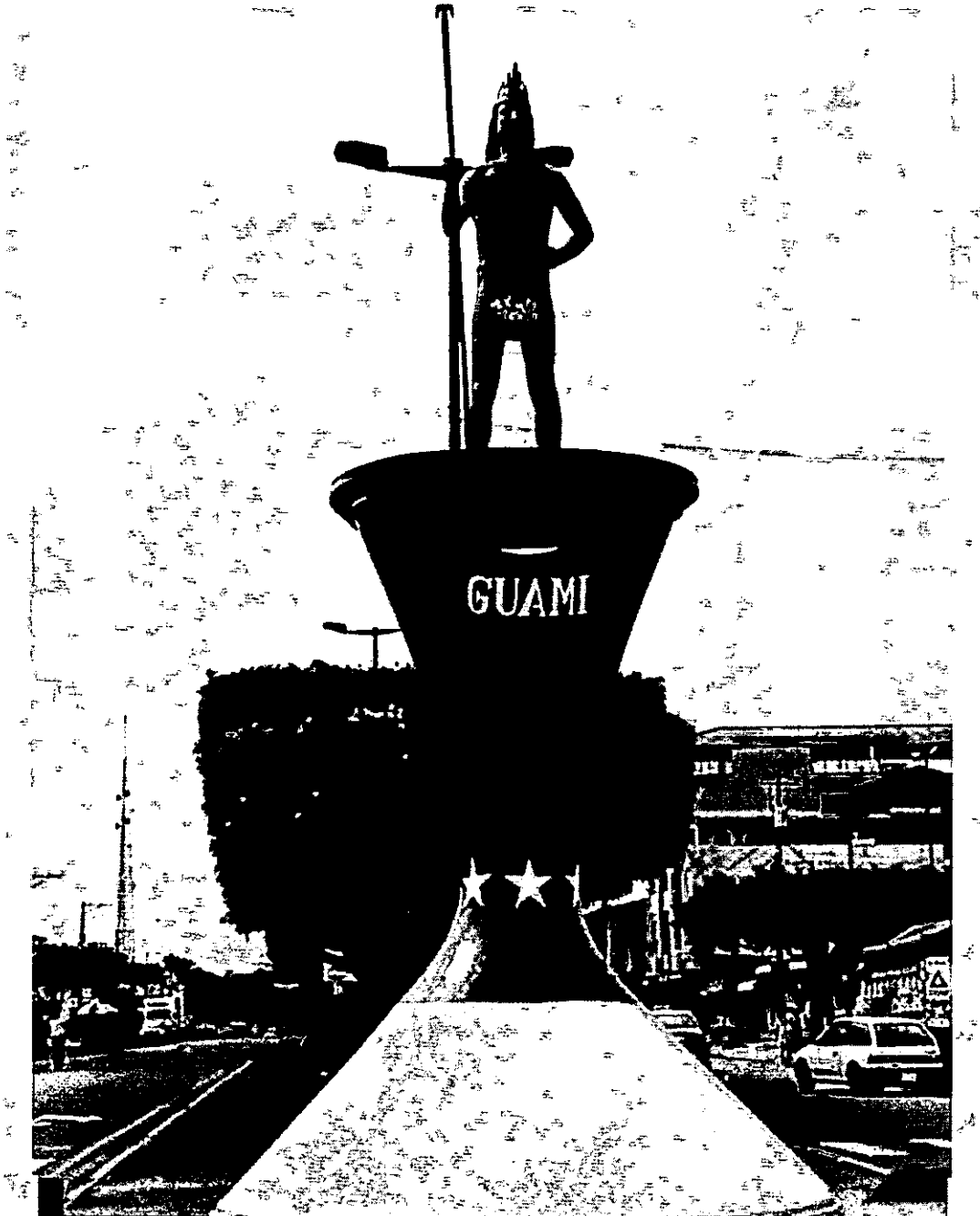
**Arq. Jorge Jaramillo – DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**  
**Lcdo. Olguer Aguilar – COORDINADOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**  
**Dr. Bolívar Pico – PROCURADOR SÍNDICO**  
**Ing. José Luis Flores – DIRECTOR DE CULTURA**  
**Ing. Juan Carlos Aguirre – DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

**Por la Ciudadanía:**

**Sra. Lilia L. Morejón M – INTEGRANTE DEL DIRECTORIO DEL ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL**  
**Sr. Juan Carlos López – INTEGRANTE DEL DIRECTORIO DEL ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL**  
**Sr. Danny Álvarez - PRESIDENTE DEL DIRECTORIO DEL ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL**  
**Ab. Jenny Cabrera – INTEGRANTE DEL DIRECTORIO DEL ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL**  
**Sr. Rogelio Juca – INTEGRANTE DEL DIRECTORIO DEL ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL**

**Coordinación de Participación Ciudadana**  
**RESPONSABLE DEL PROCESO**





**ALCALDÍA: Atención al público lunes y martes**





*LORETO, HUMANO, PRÓSPERO, PARTICIPATIVO E INCLUYENTE*

## RENDICIÓN DE CUENTAS INFORME 2024

### ÍNDICE DE CONTENIDOS

#### ÍNDICE DE CONTENIDOS

PRESENTACIÓN.....	11
ANTECEDENTES.....	13
2 MARCO NORMATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.....	15
3 METODOLOGÍA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS .....	17
4 OBJETIVO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS .....	18
5 AMBITO INSTITUCIONAL.....	19
5.1 Marco orientador. ....	19
5.2 Misión. ....	19
5.3 Visión. ....	19
5.4 Principio. -.....	19
5.5 Objetivo General. -.....	20
5.5.1 Objetivos Específicos. - .....	20
5.6 Estructura del Municipio .....	20
5.7 Líneas Estratégicas.....	22
6 INCORPORACION DE SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES CIUDADANAS EN EL PLAN DE TRABAJO.....	22
7 PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL CANTÓN LORETO 2019 – 2023.....	23
7.1 Alineación del PDOT provincial al plan de creación de oportunidades 2021 - 2025 .....	26
7.2 Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial .....	27
8 RESULTADO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 2023.....	28
8.1 Consejo municipal. ....	28



9	CUMPLIMIENTO PLAN DE TRABAJO DE LA MAXIMA AUTORIDAD .....	35
10	INVERSION EN GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA DEL GADML .....	46
11	DICTAMENES Y RECOMENDACIONES EMITIDOS POR LA FUNCION DE TRANSFERENCIA Y CONTROL SOCIAL .....	49
12	PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.....	49
13	INFORMACION FINANCIERA.....	51
13.1	Ejecución Presupuestaria:.....	51
13.1.1.	Información General.....	51
13.2.	Evolución del Presupuesto.....	51
13.3.	Presupuesto de Ingresos.....	52
13.3.1	Recaudación Efectiva:.....	52
13.3.2	Ingresos devengados y ejecutados por subgrupos:.....	53
13.3.3	Ingreso Corrientes.....	54
13.3.4	Ingreso de Capital.....	55
13.3.5	Ingreso de Financiamiento.....	55
13.4	Presupuesto Gasto.....	58
13.4.1.	Gastos devengados y ejecutados por subgrupos:.....	59
13.4.2	Gastos Corrientes.....	60
13.4.3	Gastos de Inversión.....	60
13.4.4	Gastos de Capital.....	61
13.4.5	Gastos de aplicación al financiamiento.....	62
13.5.	Resumen de la ejecución presupuestaria:.....	63
13.6.	Ejecución del gasto por programas:.....	63
13.7.	Análisis de Ejecución del gasto por programas:.....	68
13.8.	Resumen General Financiero:.....	69
13.9.	Indicadores de Gestión:.....	70
14	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2024.....	71
15	COMPRAS PÚBLICAS .....	79
16	PROCURADURÍA SÍNDICA.....	81



16.1	Representación Judicial al GAD Municipal.....	81
16.1.1	Procesos Laborales.....	82
16.1.2	Procesos Judiciales de preinscripciones de dominio de trámite.....	82
16.1.3	Procesos Judiciales en trámite.....	83
16.1.4	Procesos Judiciales archivados.....	84
16.2	Procesos Administrativo.....	84
16.3	Asesoría en la elaboración de proyectos de ordenanza, reglamento, acuerdos resoluciones .....	85
16.4	Número de Contrato de trabajo .....	85
16.5	Asesorar e intervenir en los procesos relacionados a urbanización, lotizaciones, divisiones de propiedad, permutas, expropiaciones, remates y donaciones.....	86
16.6	Dictámenes Jurídicos.....	89
16.7	Número de convenio de cooperación conforme al requerimiento.....	89
16.8	Números de contratos conforme al requerimiento.....	92
17	OBRAS PÚBLICAS.....	93
18	MANTENIMIENTO VIAL.....	110
19	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO .....	125
19.1	Actividades Realizadas .....	126
19.1.1	Sistema de agua potable .....	126
19.1.2	Procesos ejecutados durante el año 2024 en la Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado.....	126
19.1.3	Tabla de SAP.....	130
19.1.4	Trabajos efectuados con el Hidrosuccionador.....	132
19.1.5	Tabla de trabajos realizados por el Hidrosuccionador.....	132
19.1.6	Tanquero de agua.....	132
19.1.7	Tabla de Trabajos realizados por el Tanquero de agua.....	133
19.1.8	Acometidas de agua y alcantarillado sanitario.....	133
19.1.9	Tabla de registro en el catastro del sistema de agua potable.....	133
20	PLANIFICACIÓN.....	136
21	AVALUOS Y CATASTRO.....	150
22	UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGO.....	150



23	UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.....	152
24	TURISMO: .....	155
25	GESTIÓN ADMINISTRATIVO.....	160
25.1	SEGURIDAD INDUSTRIAL.....	160
25.1.1	Atribuciones y Responsabilidades Seguridad Ocupacional .....	160
25.1.2	Productos Y Servicios.....	161
25.1.3	Atribuciones y responsabilidad salud ocupacional.....	162
25.1.4	Producto y servicio.....	162
25.2	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.....	163
26	REGISTRO DE LA PROPIEDAD .....	168
27	TALENTO HUMANO.....	169
27.1	Objetivos específicos .....	170
27.2	Productos y servicios .....	171
27.3	Desarrollo de actividades .....	171
27.4	Matriz demográfica .....	172
27.5.	Verificación de datos relacionados entre otros: .....	172
27.6	Capacitación.....	174
27.7	Evaluación:.....	176
28	SEGURIDAD Y VIGILANCIA.....	176
28.1	Área de centro de abastos.....	192
28.2	Área de cementerios.....	193
28.3	Control de espacios públicos y seguridad ciudadana.....	195
29	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL.....	196
30	AMPARO SOCIAL .....	202
31	COORDINACIÓN DE NACIONALIDADES.....	216
33	CONCLUSIÓN.....	224
34	INFORME DE RESPUESTAS LOS TEMAS DE CONSULTA FORMULADOS POR LA CIUDADANÍA PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024.....	225



## PRESENTACIÓN

La Alcaldía del cantón Loreto, en cumplimiento a lo dispuesto en la Constitución de la República, en la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y la ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE CONFORMA Y REGULA EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL EN EL CANTÓN LORETO en su Art. 34.-, presenta el Informe de Rendición de Cuentas correspondiente a nuestra administración durante el año 2024, en el que resume el trabajo realizado para beneficio de la ciudadanía Loreтана. La Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social establece -en su artículo ochenta y nueve, -sobre rendición de cuentas lo siguiente: Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos.

Nuestra administración altamente participativa e incluyente, al realizar estos procesos fortalece el sentido de lo público, es una oportunidad para que la ciudadanía conozca y se apropie de los asuntos públicos. La hacemos por ética institucional y personal para dar cuentas transparentemente de nuestra función y accionar, debe entenderse como un momento privilegiado de interlocución entre los gobernantes y la ciudadanía.

Este documento de informe sintetizado, da a conocer a la ciudadanía que desde la administración municipal trabajamos en los Componentes: Biofísico; Económico Productivo; Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad; Socio-Cultural; y Político Institucional

En la plena convicción que unidos quienes habitamos el cantón Loreto generamos vías que canalizan nuestro futuro y desarrollo; distingo en todos ustedes el ser partícipes de este importante evento que será parte de la nueva historia que juntos construimos.

Atentamente.

**KLEBER FABIAN OLALLA TORRES**  
**ALCALDE DEL CANTÓN LORETO**





*Kariwawa*



**EN UNIDAD CONSTRUIMOS EL PROGRESO**

 **RENDICIÓN  
DE CUENTAS**  
GADML 2024



## INFORME NARRATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

### 1. ANTECEDENTES

En atención al marco legal que establece el Art. 100 y 297 de la Constitución de la República del Ecuador; en concordancia con los artículos 88 al 91 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, y, el Art. 12 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública se presenta este informe técnico y financiero para análisis y sugerencias de mejoras para la administración.

De acuerdo a la Constitución de la República del Ecuador, Art 204; reconoce a la sociedad civil, el legítimo ejercicio de "mandante y primer fiscalizador de lo público", y genera, además, los escenarios para el ejercicio del control social y la Rendición de Cuentas que permitan a las instituciones públicas transparentar su información y explicar a la ciudadanía, de manera sistemática y detallada, la gestión realizada. Los ciudadanos y ciudadanas tienen la potestad de evaluarla.

Cumpliendo lo que establece la ordenanza del "Sistema de Participación Ciudadana" del cantón Loreto cumplimos con una parte de este mecanismo de control social, a través de este documento, que recoge no solamente el detalle de lo planificado y ejecutado, la implementación de obras, programas y proyectos durante el 2024 y la articulación del mismo a nuestro Plan de Trabajo, sino también la información requerida por la ciudadanía presentada a través del Asamblea Local Ciudadana, organismo delegado por la ciudadanía, conforme lo establece la Resolución respectiva.

La Ley Orgánica de Participación Ciudadana en su artículo 3 establece como objetivo incentivar el conjunto de dinámicas de organización, participación y control social que la sociedad emprenda por su libre iniciativa para resolver sus problemas e incidir en la gestión de las cuestiones que atañen al interés común para, de esta forma, procurar la vigencia de sus derechos y el ejercicio de la soberanía popular. Como objetivo está 1. Garantizar la democratización de las relaciones entre la ciudadanía y el Estado en sus diferentes niveles de gobierno; la igualdad de oportunidades de participación de las ciudadanas y los ciudadanos, colectivos, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio, y demás formas de organización lícita; en artículo 64.- La participación local.- En todos los niveles de gobierno existirán instancias de participación con la finalidad de: numeral 4. Fortalecer la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social; artículo 91.- Objetivos.- La rendición de cuentas tiene los siguientes objetivos: 1. Garantizar a los mandantes el acceso a la información de manera periódica y permanente, con respecto a la gestión pública; 2. Facilitar el ejercicio del derecho a ejecutar el control social de las acciones u omisiones de las gobernantes y los gobernantes, funcionarias y funcionarios,



o de quienes manejen fondos públicos; 3. Vigilar el cumplimiento de las políticas públicas; y 4. Prevenir y evitar la corrupción y el mal gobierno.

La Constitución de la República del Ecuador, establece al proceso de Rendición de Cuentas, como un derecho constitucional y la Ley Orgánica de Participación Ciudadana determina que es una obligación de las autoridades y funcionarios públicos cumplir con esta disposición, de igual forma, reconoce el ejercicio de control social por parte de las ciudadanas y ciudadanos, como una práctica para recuperar la confianza y garantizar transparencia en la gestión municipal. La rendición de cuentas se despliega sobre el cumplimiento del plan de trabajo de la máxima autoridad elegida para el periodo administrativo municipal 2023-2027, el cumplimiento de las metas y objetivos del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial(PDOT) del cantón Loreto 2019-2023 y la ejecución del Plan Operativo Anual 2024. En este contexto el CPCCS con la finalidad de dar inicio operativa al proceso de Rendición de Cuentas, publica la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 de fecha 10 de marzo del 2021, la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-031-0-2023-0176 13-12-2023 de fecha 13 de diciembre del 2023, la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-007-E-2025-0070 de fecha 28 de febrero del 2025 para el proceso de Rendición de Cuentas del año 2024, modifica el cronograma establecido en la resolución 476 para el proceso de rendición de cuentas, según la Resolución anterior estipula que las actividades se ejecutarán entre los meses de enero a mayo en un año no electoral y dividido en cuatro fases:

Cronograma inicial previsto:

No.	FASE	MESES
1	Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana	Enero – Febrero
2	Evaluación de la gestión y elaboración del informe de rendición de cuentas de acuerdo a los contenidos establecidos en el presente reglamento.	Marzo
3	Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe en territorios y a nivel nacional, según el caso.	Abril
4	Incorporación de la opinión ciudadana y entrega de informe de rendición de cuentas al consejo de participación ciudadana y control social.	Mayo



EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL, debido que en la fecha domingo 13 de abril del 2025, el estado ecuatoriano llevara adelante el evento DEMOCRÁTICO DE LA ELECCIÓN PRESIDENCIAL DE LA SEGUNDA VUELTA, en tal sentido con la finalidad de no incurrir en la contravención de norma alguna, resolvió cambiar con la resolución 0070 las fechas del cronograma que tenía establecido esa entidad para llevar adelante el PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS del año 2024, en este sentido el nuevo cronograma queda establecido, según detalle:

Cronograma modificado:

No.	FASE	MESES (Tiempo de ejecución)
1	Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Ciudadana Local	Del 14 de abril al 13 de mayo
2	Evaluación de la gestión y elaboración del informe de rendición de cuentas de acuerdo a los contenidos establecidos en el presente reglamento.	Del 14 de mayo al 13 de junio
3	Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe en territorios y a nivel nacional, según el caso.	Del 14 de junio al 13 de julio
4	Incorporación de la opinión ciudadana y entrega de informe de rendición de cuentas al consejo de participación ciudadana y control social.	Del 14 de julio al 14 de agosto

## 2. MARCO NORMATIVO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Constitución de la Republica del Ecuador

Art. 61 Derechos de participar en los asuntos de interés público y fiscalizar los actos del poder publico

Art. 100 La Rendición de cuentas en todos los niveles de gobierno

Art. 204 Fiscalización, control social y exigibilidad de Rendición de cuentas

Ley Orgánica de Participación Ciudadana

Art. 88 Derecho ciudadano a la Rendición de cuentas.





Art. 89 Definición de la Rendición de cuentas.

Art. 91 Objetivos de la Rendición de cuentas.

Art. 96 El libre acceso a la información pública.

Art. 97 Principios generales del acceso a la información.

Art. 98 Transparencia de la administración pública.

#### Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

Art. 5 numeral 2 CPCCS establece mecanismo de Rendición de cuentas.

Art. 9 Definición de Rendición de cuentas.

Art. 11 Sujeto obligados a rendir cuentas.

Art. 12 Monitoreo.

#### Código Orgánico Territorial Autonomía y Descentralización

Art. 60 Atribuciones del alcalde o alcaldesa

Art. 266 Rendición de Cuentas

Art. 277 Empresas públicas

#### Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Art. 1 Principios

Art. 3 Ámbito de aplicación de la ley

Art. 4 Principios de aplicación de la ley

Art. 5 Información pública

Art. 7 Difusión de la información pública

Art. 8 Promoción del Derecho de acceso a la información

Art. 9 Responsabilidad sobre la entrega de la información pública

Art. 23 Sanción a funcionarios y / o empleados públicos y privados





Código Orgánico de Planificación y finanzas públicas

Art. 2 Lineamientos para el desarrollo

Art. 5 Principios: transparencia y acceso a la información

Art. 13 Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa

Art. 19 Principios del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa

Art. 42 Lit. g Contenidos mínimo de los planes de desarrollo

Art. 148 Establece lineamientos de Rendición de cuentas

Art. 159 Difusión de la información financiera consolidada

Art. 174 Libre acceso a la información

Art. 175 Sistemas de información

Art. 177 Información financiera, presupuestaria y de gestión para la ciudadanía.

Art. 73 Principios del Sistemas Nacional de Finanzas Públicas

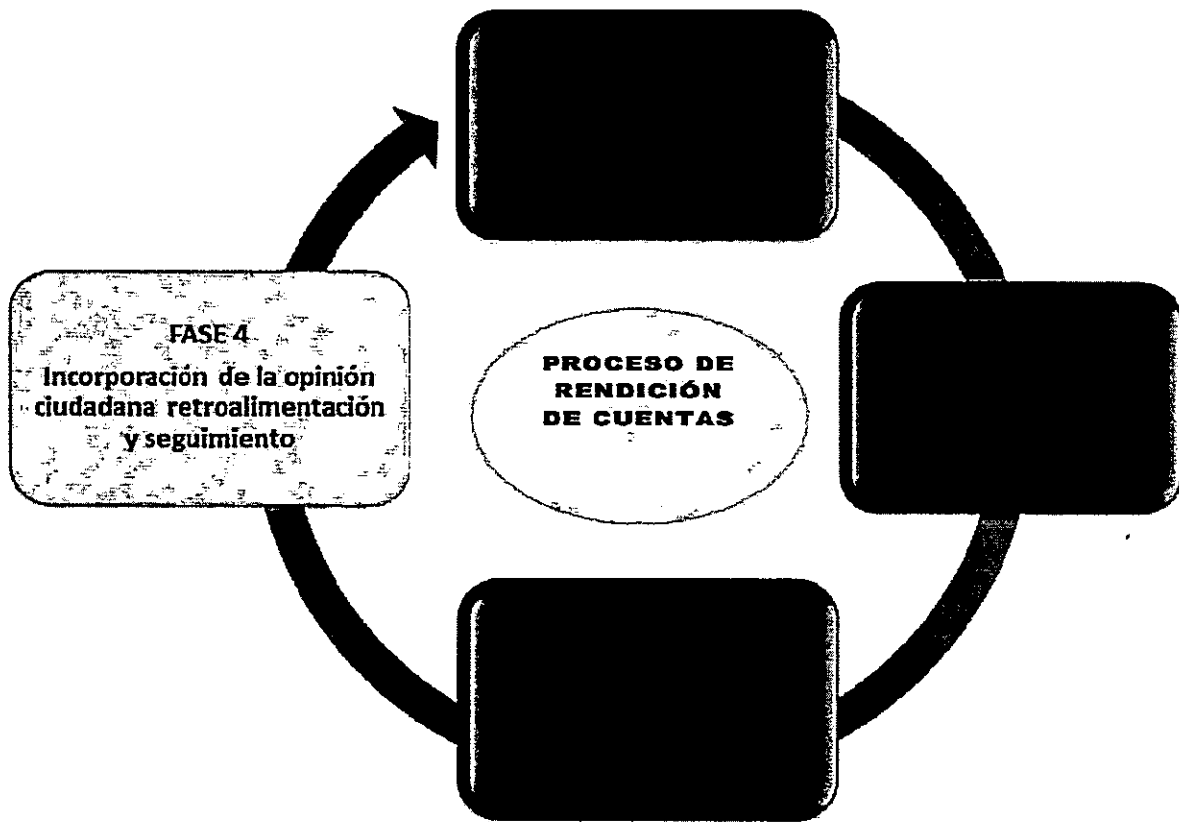
Art. 110 Ejercicio Presupuestario

Art. 121 Clausura del Presupuesto

### **3. METODOLOGÍA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

Según CPCCS (2020), para el proceso de Rendición de cuentas, se establece un procedimiento con las siguientes fases que se observan en el gráfico:





#### 4. OBJETIVO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

El Proceso de Rendición de Cuentas es una herramienta fundamental para la consolidación de una sociedad más participativa que mediante su actuación incide positivamente en el fortalecimiento de la gestión pública y que garantice el manejo adecuado de los recursos públicos que le pertenecen.

Por lo expuesto el objetivo de este documento es informar a la ciudadanía y generar vínculos de participación en los diferentes ejes de gestión de la Administración Municipal.

Además, este documento constituye una herramienta clara para la transparencia que caracteriza a esta gestión municipal, el informe de rendición de cuentas ha sido construido en el marco de lo establecido por la metodología emitida por el Consejo de Participación Ciudadana, tomando en cuenta los aportes, planteamientos y sugerencias de la ciudadanía. Este informe responde a las diversas



consultas presentadas por la ciudadanía y a los ejes que mantiene la gestión de la Administración Municipal, en base a la propuesta de campaña del señor Alcalde.

## 5. AMBITO INSTITUCIONAL

### 5.1. MARCO ORIENTADOR.

Es un elemento conceptual y estratégico para el desarrollo territorial, para lo cual, en un proceso de fortalecimiento de la capacidad institucional, desde un enfoque técnico - político se elaboró el marco orientador que define la visión, misión, principios, ejes y objetivos estratégicos.

### 5.2. MISIÓN

Promover el desarrollo sustentable del entorno territorial, urbano y rural de Loreto, a través de la programación y ejecución de servicios públicos de calidad; mejorar de manera sostenida la calidad de vida de los ciudadanos, mediante la entrega oportuna y eficiente de los servicios sociales y culturales de demanda colectiva.

### 5.3. VISIÓN

El cantón Loreto, se ha convertido en un territorio equitativo de explotación turística, agrícola y petrolera, donde se fomenta la sostenibilidad ambiental como eje principal productivo que además potencia la actividad turística , agrícola y ganadera, creando instrumentos de optimización zonal de las cadenas productivas; que contara con un sistema que dinamice la conectividad vial y transporte público entre los centros poblados y sus comunidades, generando corredores de desarrollo integral en la población, dentro de un marco institucional donde la participación ciudadana esté articulada con la gestión política de sus autoridades.

### 5.4. PRINCIPIOS

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Loreto, en el ejercicio de su autoridad y potestad pública local, sustenta sus competencias en los siguientes principios:

• Principio de Unidad	• Principio de solidaridad
• Principio de Coordinación y Corresponsabilidad	• Principio de Complementariedad
• Principio de Equidad Urbana y Rural	• Principio de Participación Ciudadana



- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principio de Sustentabilidad del Desarrollo</li></ul> |  |
|---|--|

## 5.5. OBJETIVO GENERAL

Promover una cultura de apertura de la información, transparencia y diálogo entre el Gobierno autónomo Descentralizado y la ciudadanía; con el propósito de posibilitar mejores condiciones de transparencia, generar confianza y facilitar el control social.

### 5.5.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS

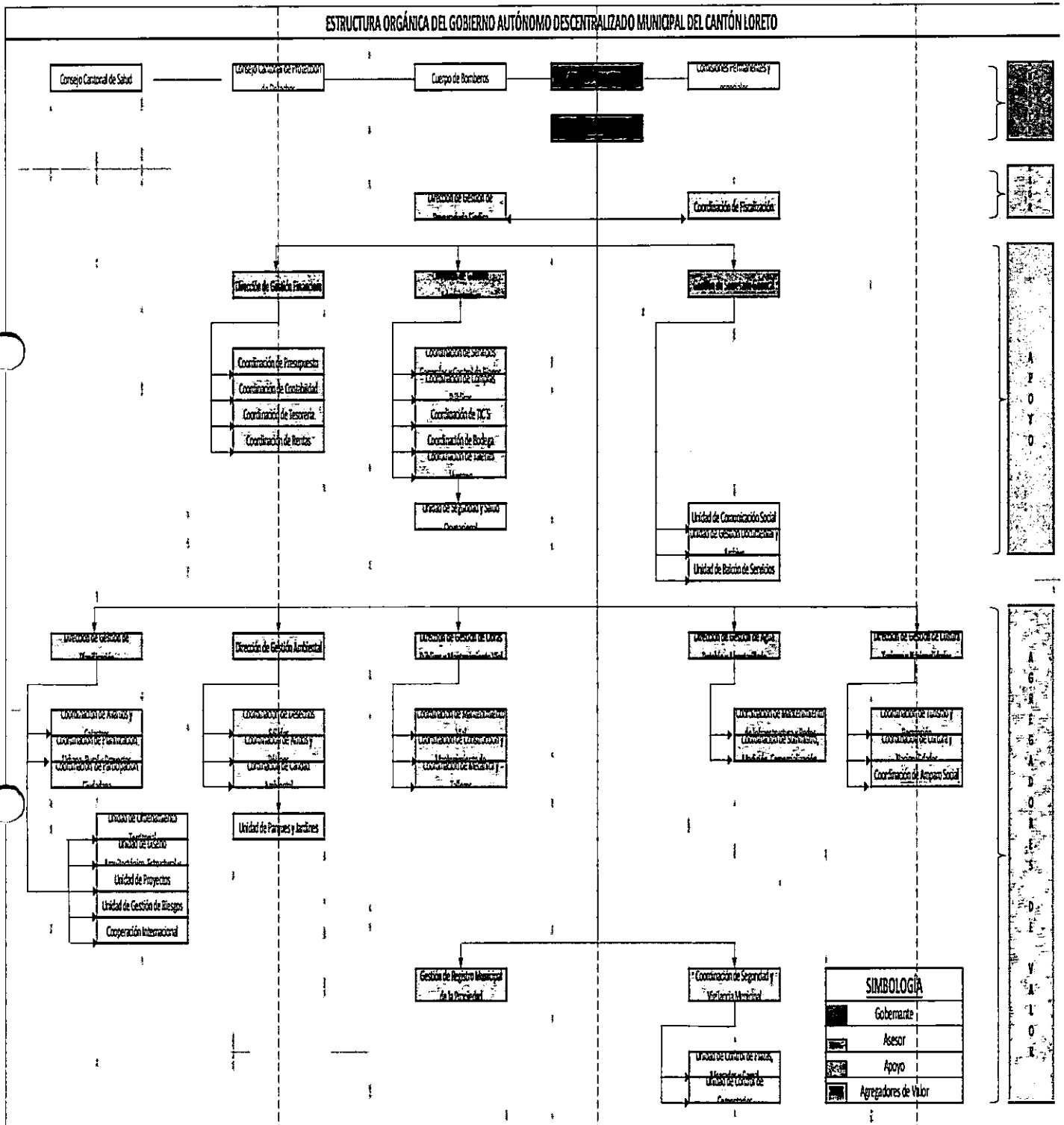
- Promover, coordinar y desarrollar acciones a fin de mejorar la gestión institucional.
- Articular instrumentos de planificación y gestión concertada para implementar las competencias municipales y los planes de desarrollo y ordenamiento del territorial.

## 5.6. ESTRUCTURA DEL MUNICIPIO

El gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Loreto, ha diseñado una nueva estructura organizacional por procesos, la cual está alineada con su misión y visión estratégica de esta administración y se sustenta en la propuesta de mejorar los servicios que brinda la institución.



ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO



SIMBOLOGÍA	
[Black Box]	Gobernante
[White Box]	Asesor
[Grey Box]	Apoyo
[Patterned Box]	Agregadores de Valor



## 5.7 LINEAS ESTRATEGICAS

Se consideran los pilares sobre los cuales se genera la acción de la institución y que responden al cumplimiento de los objetivos de desarrollo que guían la gestión de la actual administración.

- a) Físico Ambiental;
- b) Económico Productivo;
- c) Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad
- d) Socio-Cultural; y
- e) Político Institucional

## 6. INCORPORACIÓN DE SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES CIUDADANAS EN EL PLAN DE TRABAJO

La incorporación de sugerencias y recomendaciones de la ciudadanía para la elaboración del Plan de Trabajo, es producto de la sistematización de la participación ciudadana en el evento de deliberación pública del proceso de Rendición de Cuentas efectuada en el año 2023, y se encuentra directamente correlacionada con los lineamientos establecidos tanto en el Presupuesto Anual 2024 aprobado mediante Ordenanza, así como el Plan Anual de Compras 2024, aprobado mediante Resolución Administrativa.

Cabe mencionar que las sugerencias y recomendaciones ciudadanas que se incorporan en el presente Plan de Trabajo, se vinculan al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial 2019-2023, mismo que se estructura con base a los 5 ejes fundamentales que guían la gestión municipal.

- **Componente Biofísico.-** Los procesos de conservación y preservación del territorio son bastantes complejos de ejecutarse por lo que deberá contar con el involucramiento de todos los actores.
- **Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad.-** Propone un modelo que posibilite la cohesión, la integración social y territorial a través de la dotación y ampliación de una red de servicios públicos; densificando las áreas urbanas.



- **Económico Productivo.-** Se generan acciones de cooperación para el fortalecimiento de la infraestructura productiva como son: equipamientos de centros de acopio, faenamiento y mercados, así como implantar cadenas de suministros de la chakra a la mesa, además de impulsar el sector turístico a través de la búsqueda de implementar un Plan Estratégico de Turismo.
- **Socio Cultural.-** El modelo deseado sociocultural se propone con la finalidad de impulsar la investigación, actualización, gestión, formación, producción, difusión y activación del patrimonio cultural del cantón Loreto.
- **Político Institucional.-** Es prioritario establecer programas de modernización de la administración, con el propósito de establecer una transparente y eficiente gestión pública.

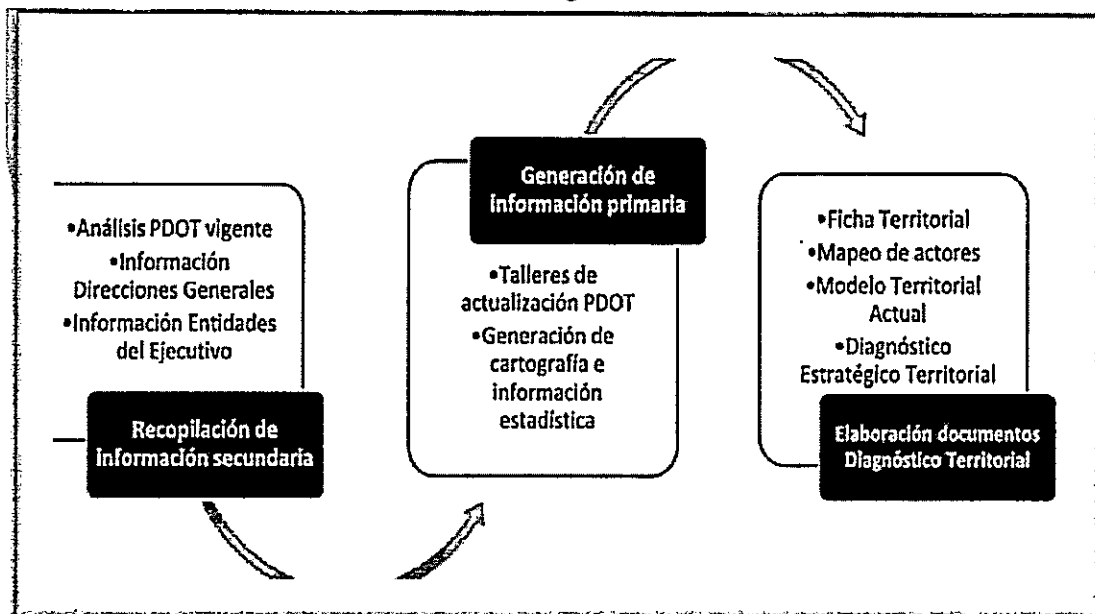
Una vez realizado la Evaluación por parte de la Asamblea Ciudadana Local al Informe de Cumplimiento del Plan de Trabajo efectuado a la Rendición de Cuentas del año 2023, en reunión de fecha martes 13 de mayo del 2024, luego de la evaluación se determina que se ha logrado el cumplimiento en un 91.5% de lo planificado para ejecutarse en razón del respectivo Plan.

Y en lo referente a los requerimientos de la ciudadanía en este proceso, La Comisión Técnica Interna del GADMCL, fue la encargada de analizar los temas y preguntas planteadas por la ciudadanía y de hacer la evaluación de la gestión municipal. En este espacio, se decidió sobre la construcción del Informe narrativo, con un texto fácil de entender y que exponga de manera clara y sintetizada lo que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Loreto realizó durante el año 2024, se presenta este documento que relata la gestión programática y presupuestaria del Municipio de Loreto, asimismo da respuesta a las demandas de información planteadas en la fase de consulta ciudadana.

## 7. PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL CANTÓN LORETO 2019-2023 (ACTUALIZACIÓN Y ALINEACIÓN).



### Esquema general de actualización del Diagnostico PDOT



El Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial 2019-2023 se alineó al Plan Nacional Toda una Vida 2017-2021 en el año 2020, considerando que el PDOT que fue elaborado para el periodo 2014-2019 se mantuvo vigente hasta el año 2020, debido a la prórroga presentada por la Secretaría Técnica Planifica Ecuador en base a los Lineamientos de actualización de Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, de fecha 12 de junio del 2020 y los comunicados emitido por la Superintendencia de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión del Suelo SOT de fecha 13 de mayo de 2020, en donde se extendió el plazo hasta diciembre del 2020 para la presentación del nuevo Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Actualizado.

Según el Reglamento de la Ley de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión de Suelo, en la Disposición Transitoria tercera .- Los Gobiernos Autónomos Descentralizados formularán, adecuarán, actualizarán y aprobarán sus Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y sus Planes de Uso y Gestión del Suelo en una misma ordenanza, conforme el artículo 11 de este Reglamento, durante el primer año del siguiente período de mandato de las autoridades municipales o metropolitanas, de acuerdo al plazo otorgado en la Disposición Transitoria Quinta de la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo. Dentro del plazo establecido para la formulación de los planes



nuevos o para su actualización y hasta su aprobación, los planes elaborados en el periodo administrativo anterior seguirán vigentes.

Ley Orgánica de Ordenamiento de las Finanzas Públicas, publicada en el Registro Oficial No. 253 del 24 de julio del 2020, en el artículo 46 sustituye la Disposición Transitoria Quinta de la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión de Suelo, con el siguiente texto:

“Los Gobiernos Autónomos Descentralizado adecuaran sus Planes de desarrollo y ordenamiento Territorial y las ordenanzas correspondientes en el primer año de concluido el estado de excepción producido por la crisis sanitaria como consecuencia del COVID 19. siendo aprobado en segunda y definitiva instancia por el Concejo Municipal el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y PUGs el 30 del mes de diciembre del año 2020.

Los objetivos del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del cantón Loreto 2019-2023, son:

#### Objetivos por cada componente del PDyOT

COMPONENTE	OBJETIVO PDYOT GADML 219-2023
BIOFÍSICO	1. Conservar la integridad de los ecosistemas priorizando áreas protegidas y territorios indígenas y manteniendo la disponibilidad de los servicios ambientales.
ECONÓMICO PRODUCTIVO	2. Impulsar el manejo adecuado de los recursos naturales que permitan la producción sostenible, incluyente y climáticamente inteligente recuperando la seguridad y soberanía alimentaria.
SOCIOCULTURAL	3. Promover el rescate, preservación, mantenimiento y promoción del patrimonio arquitectónico y cultural, especialmente de pueblos y nacionalidades.



<b>ASENTAMIENTOS HUMANOS, MOVILIDAD, ENERGÍA Y CONECTIVIDAD</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Mejorar la calidad de vida de la población vulnerable mediante la gestión articulada entre actores públicos y privados para la prestación de servicios.</li><li>5. Consolidar los asentamientos humanos a través del mejoramiento de su funcionalidad, relacionamiento y sistemas públicos de soporte.</li><li>6. Mejorar el hábitat de las personas mediante una gestión articulada y eficiente del riesgo.</li></ol>
<b>POLÍTICO INSTITUCIONAL</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>7. Acercar la institucionalidad del GAD con la ciudadanía modernizando sus procesos, servicios y espacios de participación.</li></ol>

#### 7.1. Alineación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Provincial PDOT-P al Plan de Creación de Oportunidades 2021-2025

El 19 de noviembre del 2021, mediante Acuerdo Nro. SNP-SNP-2021-0010-A, la Secretaría Nacional de Planificación expidió las "Directrices para la Alineación de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados al nuevo Plan Nacional de Desarrollo 2021-2025". Proceso mediante el cual, los gobiernos locales deben alinear su planificación estratégica (objetivos, políticas, indicadores y metas) a los nuevos objetivos y metas nacionales. Junto con este acuerdo, la Secretaría Nacional de Planificación en articulación con el Consejo Nacional de Competencias (CNC) elaboran la "Matriz de alineación de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial", como instrumento que guía este proceso de alineación.

Para el efecto, el Gobierno Municipal de Loreto planteó el siguiente proceso:

#### ***Esquema de alineación y ajuste del PDOT cantonal al Plan de Creación de Oportunidades 2021 - 2025***



Socialización acuerdo	Ajuste y alineación de PDDT 2019-2023	Validación del Consejo Local de Planificación	Aprobación de la reforma a la ordenanza
Presentación de los lineamientos emitidos por la Secretaría Nacional de Planificación al equipo institucional y Consejo Local de Planificación	Ajuste de metas en función de la ejecución alcanzada hasta el 2021 alineación al nuevo plan nacional	Presentación al Consejo Local de Planificación emisión de la Resolución Favorable	Presentación al Órgano Legislativo de la reforma a la ordenanza. Revisión y aprobación en dos instancias

El proceso de validación y aprobación del ajuste y alineación del PDDT provincial, al Plan de Creación de Oportunidades 2021-2025, acorde con la normativa planteada debe terminarse a inicio del 2022, de conformidad con las últimas reformas al Acuerdo Nro. SNP-SNP-2021-0010-A, que modificaron mediante la fecha de actualización, a través de los acuerdos Nros. SNP-SNP-2022-0002-A y SNP-SNP-2022-0013-A.

La Alcaldía de Loreto, ha finalizado este proceso de actualización y alineación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Provincial al nuevo Plan Nacional 2021 – 2025. Esta actualización fue publicada en el Registro Oficial.

## 7.2. Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial

En los actuales momentos el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Loreto de conformidad a lo que establece el Art. 467 del COOTAD, los PDDT serán actualizados obligatoriamente al inicio de cada gestión administrativa y deberán tener concordancia con el plan de trabajo presentado por la candidatura electa; en consecuencia esta administración del 2023 – 2027 mediante proceso de contratación No. LCC-GADML-2023-01, con contrato de fecha 12 de diciembre del 2023 lleva adelante la consultoría de la ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA, por un valor de 100.000,00 dólares americanos, misma que estuvo siendo ejecutada por el Consultor Ing. Alexis Vicente Ocaña Riofrío.



El presidente de la república emite el decreto ejecutivo N°279 de fecha 23 de mayo de 2024 a través de la cual extiende la fecha de plazo para la presentación de las actualizaciones de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial que se encuentran elaborando los Gobiernos Autónomos Descentralizados, documento en el cual otorgan como fecha límite para la presentación del PDOT, el 06 de noviembre del 2024.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Loreto luego de cumplir con todos los procesos que se estipulan para el llevar adelante la actualización del antes citado instrumento de planificación, procede a aprobar a través de la ordenanza denominada ORDENANZA QUE PONE EN VIGENCIA LA APROBACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL CANTÓN LORETO. de fecha treinta días del mes de octubre del año 2024.

## 8. RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 2024

### 8.1. Concejo Municipal

Miembros y autoridades del concejo municipal.

AUTORIDAD	DIGNIDAD
Kleber Fabián Olalla Torres	ALCALDE
Doris Lorena Urapari Encalada	VICEALCALDE
Bertha Marisol Tanguila Bermeo	CONCEJAL
Adela Magali Pacheco Borja	CONCEJAL
Leonardo Alonso Puraquilla Cejua	CONCEJAL
Héctor Ashanga Shiguango	CONCEJAL



De acuerdo a lo dispuesto en el informe de cumplimiento de obligaciones en su literal c) Convocar y presidir con voz y voto dirimente las sesiones del consejo municipal, para lo cual deberá proponer el orden día de manera previa el ALCALDE ha convocado a las siguientes sesiones de Concejo.

### Sesiones de Concejo

SESIONES DE CONCEJO 2024			
N° DE SESIONES	MES	N° DE SESIÓN	FECHA DE SESIÓN
4	ENERO	ACTA N° 01	31/1/2024
	ENERO	ACTA N° 02	10/1/2024
	ENERO	ACTA N° 03	17/1/2024
	ENERO	ACTA N° 05	30/1/2024
	FEBRERO	ACTA N° 01	7/2/2024
5	FEBRERO	ACTA N° 06	9/2/2024
	FEBRERO	ACTA N° 07	14/2/2024
	FEBRERO	ACTA N° 08	21/2/2024
	FEBRERO	ACTA N° 09	28/2/2024
4	MARZO	ACTA N° 10	6/3/2024
	MARZO	ACTA N° 11	13/3/2024
	MARZO	ACTA N° 12	20/3/2024
	MARZO	ACTA N° 13	27/3/2024
4	ABRIL	ACTA N° 14	3/4/2024
	ABRIL	ACTA N° 15	10/4/2024
	ABRIL	ACTA N° 16	17/4/2024
	ABRIL	ACTA N° 17	24/4/2024
5	MAYO	ACTA N° 18	1/5/2024
	MAYO	ACTA N° 19	8/5/2024
	MAYO	ACTA N° 20	15/5/2024
	MAYO	ACTA N° 21	22/5/2024
	MAYO	ACTA N° 22	29/5/2024
4	JUNIO	ACTA N° 23	5/6/2024
	JUNIO	ACTA N° 24	12/6/2024
	JUNIO	ACTA N° 25	19/6/2024
	JUNIO	ACTA N° 26	26/6/2024
5	JULIO	ACTA N° 27	3/7/2024
	JULIO	ACTA N° 28	10/7/2024
	JULIO	ACTA N° 29	17/7/2024
	JULIO	ACTA N° 30	24/7/2024
	JULIO	ACTA N° 31	31/7/2024



4	AGOSTO	ACTA N° 32	14/8/2024
	AGOSTO	ACTA N° 33	21/8/2024
	AGOSTO	ACTA N° 34	26/8/2024
	AGOSTO	ACTA N° 35	28/8/2024
4	SEPTIEMBRE	ACTA N° 37	4/9/2024
	SEPTIEMBRE	ACTA N° 38	11/9/2024
	SEPTIEMBRE	ACTA N° 39	18/9/2024
	SEPTIEMBRE	ACTA N° 40	25/9/2024
6	OCTUBRE	ACTA N° 41	2/10/2024
	OCTUBRE	ACTA N° 42	9/10/2024
	OCTUBRE	ACTA N° 43	16/10/2024
	OCTUBRE	ACTA N° 44	23/10/2024
	OCTUBRE	ACTA N° 45	29/10/2024
	OCTUBRE	ACTA N° 46	30/10/2024
4	NOVIEMBRE	ACTA N° 47	6/11/2024
	NOVIEMBRE	ACTA N° 48	13/11/2024
	NOVIEMBRE	ACTA N° 49	20/11/2024
	NOVIEMBRE	ACTA N° 50	27/11/2024
6	DICIEMBRE	ACTA N° 51	4/12/2024
	DICIEMBRE	ACTA N° 52	9/12/2024
	DICIEMBRE	ACTA N° 53	11/12/2024
	DICIEMBRE	ACTA N° 54	18/12/2024
	DICIEMBRE	ACTA N° 55	26/12/2024
	DICIEMBRE	ACTA N° 56	30/12/2024

### Resoluciones de Concejo

RESOLUCIONES EMITIDAS DE CONCEJO - 2024				
N° DE RESOLUCIONES	MES	N° DE SESIÓN	N° DE RESOLUCIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN
25	ENERO	N° 01	N° 001	3/1/2024
	ENERO		N° 002	3/1/2024
	ENERO		N° 003	3/1/2024
	ENERO		N° 004	3/1/2024
	ENERO	N° 02	N° 005	10/1/2024
	ENERO		N° 006	10/1/2024
	ENERO		N° 007	10/1/2024
	ENERO	N° 03	N° 008	17/1/2024



	ENERO		N° 009	17/1/2024
	ENERO		N° 010	17/1/2024
	ENERO		N° 011	17/1/2024
	ENERO		N° 012	17/1/2024
	ENERO	N° 04	N° 013	24/1/2024
	ENERO		N° 014	24/1/2024
	ENERO		N° 015	24/1/2024
	ENERO		N° 016	24/1/2024
	ENERO		N° 017	24/1/2024
	ENERO		N° 018	24/1/2024
	ENERO	N° 05	N° 020	31/1/2024
	ENERO		N° 021	31/1/2024
	ENERO		N° 022	31/1/2024
	ENERO		N° 023	31/1/2024
	ENERO		N° 024	31/1/2024
	ENERO		N° 025	31/1/2024
19	FEBRERO	N° 06	N° 026	7/2/2024
	FEBRERO		N° 027	7/2/2024
	FEBRERO		N° 028	7/2/2024
	FEBRERO		N° 029	7/2/2024
	FEBRERO		N° 030	7/2/2024
	FEBRERO		N° 031	7/2/2024
	FEBRERO	N° 07	N° 032	9/2/2024
	FEBRERO	N° 08	N° 033	14/2/2024
	FEBRERO		N° 034	14/2/2024
	FEBRERO		N° 035	14/2/2024
	FEBRERO		N° 036	14/2/2024
	FEBRERO	N° 09	N° 037	21/2/2024
	FEBRERO		N° 038	21/2/2024
	FEBRERO		N° 039	21/2/2024
	FEBRERO		N° 040	21/2/2024
	FEBRERO	N° 10	N° 041	22/2/2024
	FEBRERO	N° 11	N° 042	28/2/2024
	FEBRERO		N° 043	28/2/2024
	FEBRERO		N° 044	28/2/2024
	MARZO	N° 12	N° 045	6/3/2024
23	MARZO		N° 046	6/3/2024
	MARZO		N° 047	6/3/2024
	MARZO		N° 048	6/3/2024
	MARZO		N° 049	6/3/2024
	MARZO	N° 13	N° 050	13/3/2024



	MARZO		N° 051	13/3/2024
	MARZO		N° 052	13/3/2024
	MARZO		N° 053	13/3/2024
	MARZO		N° 054	13/3/2024
	MARZO	N° 14	N° 055	20/3/2024
	MARZO		N° 056	20/3/2024
	MARZO		N° 057	20/3/2024
	MARZO		N° 058	20/3/2024
	MARZO		N° 059	20/3/2024
	MARZO		N° 060	20/3/2024
	MARZO	N° 15	N° 061	27/3/2024
	MARZO		N° 062	27/3/2024
	MARZO		N° 063	27/3/2024
	MARZO		N° 064	27/3/2024
	MARZO		N° 065	27/3/2024
	MARZO		N° 066	27/3/2024
15	ABRIL	N° 16	N° 067	3/4/2024
	ABRIL		N° 068	3/4/2024
	ABRIL		N° 069	3/4/2024
	ABRIL		N° 070	3/4/2024
	ABRIL	N° 17	N° 071	10/4/2024
	ABRIL		N° 072	10/4/2024
	ABRIL		N° 073	10/4/2024
	ABRIL		N° 074	10/4/2024
	ABRIL		N° 075	10/4/2024
	ABRIL	N° 18	N° 076	17/4/2024
	ABRIL		N° 077	17/4/2024
	ABRIL		N° 078	17/4/2024
	ABRIL	N° 19	N° 079	24/4/2024
	ABRIL		N° 080	24/4/2024
	ABRIL		N° 081	24/4/2024
	MAYO	N° 20	N° 082	1/5/2024
	MAYO		N° 083	1/5/2024
16	MAYO	N° 21	N° 084	8/5/2024
	MAYO		N° 085	8/5/2024
	MAYO		N° 086	8/5/2024
	MAYO	N° 22	N° 087	15/5/2024
	MAYO		N° 088	15/5/2024
	MAYO		N° 089	15/5/2024
	MAYO		N° 090	15/5/2024
	MAYO		N° 091	15/5/2024



	MAYO	N° 23	N° 092	22/5/2024
	MAYO		N° 093	22/5/2024
	MAYO		N° 094	22/5/2024
	MAYO	N° 24	N° 095	29/5/2024
	MAYO		N° 096	29/5/2024
	MAYO		N° 097	29/5/2024
12	JUNIO	N° 25	N° 098	5/6/2024
	JUNIO		N° 099	5/6/2024
	JUNIO		N° 100	5/6/2024
	JUNIO	N° 26	N° 101	12/6/2024
	JUNIO		N° 102	12/6/2024
	JUNIO	N° 27	N° 103	19/6/2024
	JUNIO		N° 104	19/6/2024
	JUNIO		N° 105	19/6/2024
	JUNIO		N° 106	19/6/2024
	JUNIO		N° 107	26/6/2024
	JUNIO		N° 108	26/6/2024
	JUNIO		N° 109	26/6/2024
21	JULIO	N° 28	N° 110	3/7/2024
	JULIO		N° 111	3/7/2024
	JULIO		N° 112	3/7/2024
	JULIO		N° 113	3/7/2024
	JULIO	N° 29	N° 114	10/7/2024
	JULIO		N° 115	10/7/2024
	JULIO		N° 116	10/7/2024
	JULIO	N° 30	N° 117	17/7/2024
	JULIO		N° 118	17/7/2024
	JULIO		N° 119	17/7/2024
	JULIO	N° 31	N° 120	24/7/2024
	JULIO		N° 121	24/7/2024
	JULIO		N° 122	24/7/2024
	JULIO		N° 123	24/7/2024
	JULIO	N° 32	N° 124	31/7/2024
	JULIO		N° 125	31/7/2024
	JULIO		N° 126	31/7/2024
	JULIO		N° 127	31/7/2024
	JULIO		N° 128	31/7/2024
	JULIO		N° 129	31/7/2024
	JULIO		N° 130	31/7/2024
20	AGOSTO	N° 33	N° 131	8/8/2024
	AGOSTO	N° 34	N° 132	26/8/2024



	AGOSTO		N° 133	26/8/2024
	AGOSTO		N° 134	26/8/2024
	AGOSTO		N° 135	26/8/2024
	AGOSTO		N° 136	26/8/2024
	AGOSTO		N° 137	26/8/2024
	AGOSTO		N° 138	26/8/2024
	AGOSTO		N° 139	26/8/2024
	AGOSTO	N° 35	N° 140	14/8/2024
	AGOSTO		N° 141	14/8/2024
	AGOSTO	N° 36	N° 142	21/8/2024
	AGOSTO		N° 143	21/8/2024
	AGOSTO		N° 144	21/8/2024
	AGOSTO		N° 145	21/8/2024
	AGOSTO		N° 146	21/8/2024
	AGOSTO	N° 37	N° 147	26/8/2024
	AGOSTO	N° 38	N° 148	28/8/2024
	AGOSTO		N° 149	28/8/2024
	AGOSTO		N° 150	28/8/2024
9	SEPTIEMBRE	N° 39	N° 155	4/9/2024
	SEPTIEMBRE		N° 156	4/9/2024
	SEPTIEMBRE		N° 157	4/9/2024
	SEPTIEMBRE		N° 158	4/9/2024
	SEPTIEMBRE		N° 159	4/9/2024
	SEPTIEMBRE	N° 40	N° 162	11/9/2024
	SEPTIEMBRE		N° 163	11/9/2024
	SEPTIEMBRE	N° 41	N° 166	18/9/2024
	SEPTIEMBRE	N° 42	N° 172	28/9/2024
17	OCTUBRE	N° 43	N° 173	21/10/2024
	OCTUBRE	N° 44	N° 174	2/10/2024
	OCTUBRE		N° 175	2/10/2024
	OCTUBRE	N° 45	N° 186	16/10/2024
	OCTUBRE		N° 187	16/10/2024
	OCTUBRE		N° 188	16/10/2024
	OCTUBRE		N° 189	16/10/2024
	OCTUBRE		N° 190	16/10/2024
	OCTUBRE	N° 46	N° 191	23/10/2024
	OCTUBRE		N° 192	23/10/2024
	OCTUBRE		N° 193	23/10/2024
	OCTUBRE		N° 194	23/10/2024
	OCTUBRE		N° 195	23/10/2024
	OCTUBRE	N° 47	N° 196	29/10/2024



	OCTUBRE		N° 197	29/10/2024
	OCTUBRE	N° 48	N° 200	30/10/2024
	OCTUBRE		N° 201	30/10/2024
19	NOVIEMBRE	N° 49	N° 202	6/11/2024
	NOVIEMBRE		N° 203	6/11/2024
	NOVIEMBRE		N° 204	6/11/2024
	NOVIEMBRE		N° 205	6/11/2024
	NOVIEMBRE	N° 50	N° 206	13/11/2024
	NOVIEMBRE		N° 207	13/11/2024
	NOVIEMBRE		N° 208	13/11/2024
	NOVIEMBRE	N° 51	N° 209	20/11/2024
	NOVIEMBRE		N° 210	20/11/2024
	NOVIEMBRE		N° 212	20/11/2024
	NOVIEMBRE		N° 213	20/11/2024
	NOVIEMBRE		N° 214	20/11/2024
	NOVIEMBRE	N° 52	N° 215	27/11/2024
	NOVIEMBRE		N° 216	27/11/2024
	NOVIEMBRE		N° 217	27/11/2024
	NOVIEMBRE		N° 218	27/11/2024
	NOVIEMBRE		N° 219	27/11/2024
	NOVIEMBRE		N° 220	27/11/2024
	NOVIEMBRE		N° 221	27/11/2024
5	DICIEMBRE	N° 53	N° 224	4/12/2024
	DICIEMBRE		N° 225	4/12/2024
	DICIEMBRE	N° 54	N° 226	9/12/2024
	DICIEMBRE	N° 55	N° 235	18/12/2024
	DICIEMBRE		N° 237	18/12/2024
	DICIEMBRE	N° 56	N° 241	26/12/2024

Fuente: Archivo de secretaria GAD Loreto

Elaboración: Secretaría GAD Loreto

## 9. CUMPLIMIENTO PLAN DE TRABAJO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD MUNICIPAL

El análisis del cumplimiento del plan de trabajo de la máxima autoridad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Loreto durante el período 01 enero hasta el 31 de diciembre de 2024, y se realiza en función de la ejecución de la planificación operativa anual de la institución





PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)				
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS	AREA RESPONSABLE
	<p><u>Elaboración de Planes y Proyectos para el Plan Maestro de Alcantarillado de las Cabeceras Parroquiales</u></p>	100%	<p>Elaboración de Estudios de Alcantarillado Sanitario y Pluvial de las Cabeceras Parroquiales de San José de Payamino y San José de Dahuano, adjunto lo siguiente: Acta de entrega recepción única definitiva "Estudios y diseños definitivos para los sistemas de agua en las siguientes parroquias: parroquia San Vicente de Huaticocha, comunidades; Pucuno, Pasohurco, Chakayaku y Nueva Esperanza Baja; parroquia San José de Payamino comunidades; Jumandy, San Francisco y el Rocio; parroquia de Ávila Huiruno comunidades; 22 de Marzo, Santa Rosa y Selva Verde; parroquia de Puerto Murialdo comunidades; Fano, Runallacta, San Carlos, San Lorenzo y San Camilo, levantamiento topográfico definitivo para los diseños de los sistemas de agua potable en las comunidades Carashino y Paltacocha de la parroquia San José de Dahuano y la comunidad Cotona y Ávila Viejo de la parroquia Ávila Huiruno, cantón Loreto, provincia de Orellana".</p>	<p>Dirección de agua potable, alcantarillado y alcantarillado</p>



<p>Ejecutar la regeneración urbana que contemple el mejoramiento de la calidad de vida de la población, mediante la provisión, en calidad y cantidad de agua potable y la prestación de servicio de recolección de desechos, tratamiento de aguas servidas y encausamiento de aguas lluvias, preservando las fuentes naturales y el medio ambiente vías e infraestructuras que promuevan un desarrollo económico ordenado y equitativo de nuestro sector urbano y rural.</p>	<p><u>Construir al menos 250 sistemas de unidades básicas y sanitarias en comunidades</u></p>	<p>60%</p>	<p>Se realizó la ejecución de los estudios y diseños definitivos de los "Estudios y diseños definitivos para los sistemas de agua en las siguientes parroquias: parroquia San Vicente de Huaticocha, comunidades; Pucuno, Pasohurco, Chakayaku y Nueva Esperanza Baja; parroquia San José de Payamino comunidades; Jumandy, San Francisco y el Rocío; parroquia de Ávila Huiruno comunidades; 22 de Marzo, Santa Rosa y Selva Verde; parroquia de Puerto Murialdo comunidades; Fano, Runallacta, San Carlos, San Lorenzo y San Camilo, levantamiento topográfico definitivo para los diseños de los sistemas de agua potable en las comunidades Carashino y Paltacocha de la parroquia San José de Dahuano y la comunidad Cotona y Ávila Viejo de la parroquia Ávila Huiruno, cantón Loreto, provincia de Orellana", dentro del cual se ha considerado la dotación y construcción de al menos de unidades básicas de saneamiento "UBS" letrinización para 350 familias aproximadamente.</p>	<p>Dirección de agua potable, alcantarillado y alcantarillado</p>
--	---	------------	---	---



	<p>Revisión y reformulación del sistema contenerizado de recolección de residuos sólidos que favorezca procesos de clasificación y reciclaje, con recolección diferenciada.</p>	<p>90%</p>	<p>La Dirección de Gestión Ambiental del Municipio de Loreto, mediante inspección y análisis técnico determinó la eliminación de la contenerización de los residuos sólidos de la ciudad de Loreto y de sus cabeceras parroquiales, en virtud que, los mismos ocasionaban contaminación por olores, vectores y desorden en el ornato de la ciudad.</p> <p>Con la implementación del proyecto: ADQUISICIÓN DE DOS (2) VEHÍCULOS RECOLECTORES DE CARGA POSTERIOR DE 20 YD<sup>3</sup> Y 12 YD<sup>3</sup> PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA ORELLANA, se actualizó, amplió y fortaleció las rutas y frecuencias de recolección de los residuos sólidos en el área urbana y rural del cantón Loreto.</p>	<p>Dirección de Medio Ambiente</p>
	<p>Implementación del Vivero Municipal</p>	<p>80%</p>	<p>Actualmente se encuentra iniciando la fase de construcción del vivero de las plantas forestales y ornamentales, junto al área en donde posteriormente será construido el relleno sanitario del cantón Loreto.</p> <p>Además, se ha dado mantenimiento a las jardineras existentes y se ha construido nuevas jardineras para mejorar el ornato de la ciudad.</p>	<p>Dirección de Medio Ambiente</p>



	<p>Gestión ante la Mancomunidad para el Fortalecimiento a las Rutas y Frecuencias del transporte Intracantonal Rural para las comunidades</p>	<p>100%</p>	<p>Si bien la competencia de TTTSV el GADML lo viene ejerciendo a través de la Mancomunidad, esta administración busca el fortalecimiento de esta competencia en todas sus funciones, sobre todo en lo concerniente a rutas y frecuencias, para lo cual a través de la Comisión Legislativa de Tránsito en coordinación con la Mancomunidad se ha mantenido un constante seguimiento al cumplimiento de las frecuencias sobre todo al sector rural, precautelando el servicio al usuario.</p>	<p>Secretaría General</p>
<p>Promover alternativas de movilidad urbana para mejorar las condiciones de accesibilidad a través de la implantación de modelos sostenibles buscando generar ejes viales de carácter emblemático que configuren una articulación urbana y segura</p>	<p>Mejoramiento o Mantenimiento de las Calles de la ciudad de Loreto, al menos 15 Km. por año</p>	<p>100%</p>	<p>Se ha realizado un mantenimiento de los barrios El Cisne, 13 de Enero, El Triunfo, Juan Montalvo, Nuestra Sra. de Loreto, 12 de Febrero, los Vergeles, San Luis, San José, El Paraíso, Juan Montalvo; realizando de la misma manera la colocación de alcantarillas para el barrio El Cisne, El Triunfo, Nuestra Sra. de Loreto y el barrio 13 de Enero. Apertura de canales y cunetas barrio Los Vergeles y Nuestra Sra. de Loreto; bacheo con asfalto en la Av. Rafael Andrade.</p>	<p>Coordinación de mantenimiento vial urbano e infraestructura</p>
	<p>Fortalecer o mantener o construir áreas de recreación y de</p>		<p>Se han desarrollado el fortalecimiento de los centros de recreación (parque) en Avila Huirno, mantenimiento de cancha en Loreto barrio el</p>	



<p>Mejorar la calidad de vida de la población urbana y rural, con acciones encaminadas al mejoramiento del equipamiento e infraestructura urbana que incrementa los niveles de habitabilidad, servicios, dotaciones y espacios comunitarios, fundamentalmente en actividades ligadas a la educación, salud, interpretación ambiental y la recreación en la naturaleza que sean necesarios para tener una mejor calidad de vida</p>	<p><u>servicio social en las cabeceras Parroquiales</u></p>	<p>100%</p>	<p>Triunfo, mantenimiento parque la familia en Loreto, mantenimiento casa comunal en la parroquia San José de Dahuano</p>	<p>Dirección de Obras Públicas</p>
	<p><u>Gestionar el fortalecimiento o mejoramiento o construcción de la infraestructura física y los equipamientos de salud y educación mediante convenio con el ente rector</u></p>	<p>100%</p>	<p>Previo a la firma del convenio, se dio el mantenimiento de los centros educativos, Alejandro Labaca, Ávila, Ricardo Nardi, y a la salud en el cantón se fortalece a través del Consejo de Salud</p>	<p>Dirección de Obras Públicas</p>
	<p><u>Ampliación de la regeneración urbana de la Ciudad de Loreto</u></p>	<p>100%</p>	<p>La Regeneración Urbana en el cantón Loreto la administración actual lo está ejecutando vía crédito con un banco Europeo a través del BEDE, proceso que se está sujetando a las políticas internacionales de contratación, en este proyecto contempla la dotación de servicios básicos en la ciudad de Loreto, y la ampliación de la regeneración urbana mejorando la capa de rodadura de varias calles de la ciudad; es un proceso que su postulación inició en el año 2023, con el año 2024, se consiguió la aprobación del crédito y en este año 2025, se está tomando en cuenta las observaciones efectuadas por el Banco Europeo y esta establecido que hasta el mes de septiembre se deberá ya haber contratado.</p>	<p>Dirección de Obras Públicas</p>
<p>Garantizar un conjunto de programas, servicios y equipamientos de apoyo a las actividades turísticas y prácticas recreativas, sociales, culturales, con la finalidad de acercar a los visitantes a los</p>	<p>Fortalecimiento o mantenimiento o construcción de la iluminación y alumbrado de los espacios públicos o comunitarios, de las</p>	<p>100%</p>	<p>Por administración directa se realizaron los siguientes mantenimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimiento de recintos electorales.</li> <li>- Mantenimiento de la red eléctrica e iluminarias de la</li> </ul>	<p>Dirección de Obras Públicas</p>



valores naturales y culturales del área, de una forma ordenada y segura.	parroquias y barrios del cantón, en los menos 3 espacios públicos.		cancha cubierta de la comunidad Cascabel 2. - Reparación de las lámparas de la cancha cubierta de la comunidad Ávila Mangacocho	
Fomentar la convivencia pacífica, el respeto a los derechos humanos y la prevención de todo tipo de violencia a través la interacción de actores públicos, privados, con la participación activa de la ciudadanía.	Fortalecimiento o mantenimiento o colocación de al menos 6 cámaras de seguridad en el cantón Loreto	70%	Al respecto, informo que durante el año 2024 se ejecutaron las siguientes acciones: Diagnóstico técnico del sistema de cámaras de video vigilancia del cantón Loreto. Elaboración del perfil técnico del proyecto para instalación y repotenciación del sistema. Coordinaciones interinstitucionales con el Consejo Cantonal de Seguridad Ciudadana y la Policía Nacional. Inclusión del proyecto en el Plan Operativo Anual del año 2025. Asignación presupuestaria de \$50.000,00 (cincuenta mil dólares) en el presupuesto del presente año 2025 para su ejecución.	Gestión de Riesgos y Coordinación e Seguridad y Vigilancia
	Fortalecer y articular con el Consejo Cantonal de Seguridad Ciudadana del cantón Loreto	100%	De conformidad al ACUERDO Nro. MDI-DMI-2024-0095-ACUERDO, se ha conformado el Directorio de quienes conforman el Consejo de Seguridad, y se encuentra elevado a consulta quienes están autorizados para integrar las sesiones como parte del quorum respectivo.	Coordinación de Participación Ciudadana
	Establecer convenios de cooperación interinstitucional con las entidades que poseen la competencia exclusiva para al menos un	100%	Se realizaron mantenimiento y adecuación de los centros de desarrollo infantil (CDI) ubicados en las comunidades: San Francisco de Asís, El Inca,	Dirección de Obras Públicas



	fortalecimiento, mantenimiento o construcción de la infraestructura para los grupos de atención prioritaria.		Puerto Murialdo, Bajo Huíno 24 de Mayo y Huiruno, pertenecientes a las parroquias del cantón Loreto, provincia de Orellana.	
	Fortalecimiento de la ayuda social a personas en extrema pobreza y en situaciones de riesgo.	100%	<p>Con el propósito de a través el GADML llegar con atención a los grupos de atención prioritaria y en estado vulnerable, con cargo a la PARTIDA: 7.3.08.21.001 correspondiente a Asistencia social para los grupos de atención prioritaria, se realizaron tres adquisiciones:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Adquisición de kits complementarios de alimentos para personas víctimas de desastres naturales o antropogénicos del cantón Loreto- 2024. (50 kits)</li><li>2. Adquisición de kits de utensilios de cocina para personas víctimas de desastres naturales o antropogénicos del cantón Loreto-2024. (50 kits)</li><li>3. Adquisición de kits de suministros de dormitorio para personas víctimas de desastres naturales o antropogénicos, del cantón Loreto-2024. (50 kits)</li></ol> <p>Además de la contratación del Servicio de alimentación Proyecto de Inversión Social PARTIDA 7.3.02.35; para atención de los Centros de Desarrollo Infantil CDI; y la a contratación del servicio de alimentación tercerizado para la implementación de servicios a adultos mayores, con cargo a la misma partida.</p>	Coordinación de Amparo Social



Promover un servicio social como un verdadero acto de reciprocidad para con la sociedad y grupos vulnerables a través de los planes y programas que permitan una atención humanitaria a nuestros ciudadanos

<p>Implementar los sistemas informáticos y electrónicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Loreto que estarán al servicio de la ciudadanía.</p>	<p>100%</p>	<p>Para el cumplimiento de esta propuesta del plan de trabajo. Con miras a fortalecer el accionar institucional del GADML, para reducir gastos y facilitar el acceso con la ciudadanía, se implementó:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Proceso de contratación "servicio de creación del servidor de correo institucional Zimbra, migración cuentas, instalación, configuración y actualización del OpenVPN y servicios virtualizados para la seguridad informática y conexión de internet en el nuevo servidor de datos del GADM. Loreto"</li><li>- Proceso renovación del servicio en la nube (CLOUD SERVICES) del sistema de gestión documental del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Loreto.</li><li>- Proceso contratación del diseño, implementación del nuevo portal web. <a href="http://www.loreto.gob.ec">www.loreto.gob.ec</a> para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Loreto.</li><li>- Proceso renovación de licencia de uso y plan de mantenimiento y actualizaciones programa para precios unitarios PUNIS V10.XLSM para 3 años.</li><li>- Proceso implementación del sistema integrado de administración municipal en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Loreto.</li></ul>	<p>Coordinación de TICs</p>
---	-------------	---	-----------------------------



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso adquisición de un servidor rackeable, incluye ups, store easy y mantenimiento preventivo para fortalecimiento tecnológico del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Loreto.</li> </ul>	
	<p>Fomentar las actividades de carácter cultural y recreativo priorizando la participación de la niñez y la adolescencia para el rescate y la conversación de la cultura del pueblo Loretano</p>	100%	<p>El fomento de las actividades de carácter cultural y recreativo; la administración ejecuto a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Contratación De Servicios de Promoción y Logística Para La Participación En Ferias Nacionales E Internacionales Con El Fin De Promocionar Proyectos De Emprendimientos Y Atractivos Turísticos Del Cantón Loreto"</li> <li>- Fomento Recreativo en el Cantón Loreto, Provincia de Orellana", atendiendo a grupos vulnerables como lo son la niñez y la adolescencia.</li> <li>- Adquisición de Materiales e Implementos Deportivos para el Fortalecimiento Recreativo del Cantón Loreto</li> <li>- Servicio De Fortalecimiento Socio Organizativo Para El Campeonato Inter Provincial Y Local De Ecuá Vóley Loreto 2024</li> <li>- Servicio De "Fomento De La Actividad Física Recreativa Y Cultural Interinstitucional 2024.</li> <li>- Servicio de organización y producción de los Juegos deportivos de personas con discapacidad Loreto 2024.</li> </ul>	Dirección de Cultura
Impulsar programas y proyectos que generen empleo en la	Impulsar y garantizar la contratación de la		<p>La máxima autoridad del Gobierno Autónomo Descentralizado del Municipio de Loreto, lleva por política institucional el empleo de la mano obra local, tanto en trabajos de oficina, como en</p>	



<p>población, a través de la contratación de mano de obra local en todos los proyectos que ejecute el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Loreto, a través del fomento a las asociaciones y las MIPYMES.</p>	<p>mano de obra local, calificada y no calificada en todas obras que ejecute el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Loreto.</p>	<p>100%</p>	<p>trabajos de contratación de mano de obra sea mano de obra calificada o mano de obra no calificada. En lo que corresponde al desarrollo de obras se utiliza la obra local del sector de influencia directa, con el propósito que los recursos económicos que se inviertan en la obra, parte de estos recursos, quede en el respectivo sector, con lo cual se benefician con la obra y con los trabajos que el desarrollo del proyecto así lo requiera.</p>	<p>Dirección de Obras Públicas</p>
---	--	-------------	--	------------------------------------

## 10. INVERSIÓN EN GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GAP DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO.

La inversión de los Grupos de Atención Prioritaria, que el GAD Municipal ha efectuado durante el año 2022, es de acuerdo a lo que indica el artículo 249 del COOTAD. *Art. 249.- Presupuesto para los grupos de atención prioritaria. - No se aprobará el presupuesto del gobierno autónomo descentralizado si en el mismo no se asigna, por lo menos, el diez por ciento (10%) de sus ingresos no tributarios para el financiamiento de la planificación y ejecución de programas sociales para la atención a grupos de atención prioritaria.*

El cálculo para la asignación del 10%, se ha realizado sobre los siguientes montos:

	DETALLE	MONTO
<b>Ingresos no tributarios:</b>		
17	Renta de Inversiones y Multas	68.800,00
18	Transferencias y Donaciones Corrientes	1.605.600,00
19	Otros ingresos	20.000,00



24	Venta de Activos No Financieros	120,000.00
28	Transferencias y Donaciones de Capital	3,746,400.00
	<b>TOTAL</b>	<b>5,560,800.00</b>

	<b>GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA 10%</b>	<b>556.080.00</b>
--	---	-------------------

La inversión por cada grupo de atención prioritaria, es:

	<b>DESTINO</b>	<b>VALOR</b>	<b>%</b>
1	Aporte Consejo de Protección de Derechos de Loreto	130.000,00	23,00
2	Aporte de Consejo Cantonal de Salud de Loreto	130.000,00	23,00
3	Aporte al cuerpo de Bomberos	40.000,00	7,00
4	Aporte Programa CDI	102.306,00	17,00
5	Aporte programa social Adulto Mayor	98.930,00	17,00
6	Olimpiadas Especiales	5.000,00	1,00
7	Atención Grupo de Atención Prioritaria (Coordinación de Amparo Social)	71.000,00	12,00
	<b>TOTAL</b>	<b>577,236.00</b>	<b>100%</b>

<b>Porcentaje del Presupuesto asignado a los Grupos de Atención Prioritaria.</b>	<b>QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:</b>
10%	Personas con Discapacidad, 1.5 %
	Adulto mayor, 2 %
	Jóvenes, 0.50 %
	Mujeres embarazadas 1 %
	Niñez y Adolescencia, 2 %
	Desastres naturales 1%



Maltrato infantil 1,0 %
Personas en situación de riesgo 1,0 %

En convenio con el MIES, se ejecutaron 3 proyectos, dos directamente a través del municipio y que son ejecutados a través de la Coordinación de Amparo Social, y uno a través del Concejo de Salud; además se ejecutó el proyecto de transporte a personas con discapacidad al centro de educación especial Manuela Cañizares; todos estos dirigidos a los siguientes grupos de atención prioritaria:

No.	GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA	CONVENIO	BENEFICIARIOS	PROYECTO
01	Niñez	MIES	Niños y niñas de 1 a 3 años (Total 180)	Proyecto de servicios de desarrollo infantil integral en la modalidad Centro de Desarrollo Infantil CDI a 180 niños en 6 unidades de atención en 4 parroquias: 3 en la parroquia Puerto Murialdo, una en la parroquia San José Payamino, 1 en la parroquia San José de Dahuano y uno en la parroquia Ávila Huiruno
02	Niñez Niños y niñas que trabajan	MIES		
03	Niñez y Adolescencia (personas con discapacidad)	GADML	Personas con discapacidad de 4 a 20 años	Proyecto de transporte a 29 Personas con discapacidad desde los domicilios hasta el Centro Educativo para Discapacidades Manuela Cañizares en el Coca, transportando a personas de 19 a 20 años 5 personas, de 4 a 8 años 8 personas, de 9 a 13 años 7 personas, de 14 a 18 años 9 personas, por un costo de 30,319,50 aproximadamente.



04	Personas con Discapacidad	MIES - CONSEJO DE SALUD	Personas con discapacidad del área rural, en atención domiciliaria	proyecto de atención a personas con discapacidad del área rural, en atención domiciliaria, brindando cobertura a 240 personas a nivel cantonal
05	Adulto mayor	MIES	Mayores de 65 años atendidos en el centro geriátrico y en atención domiciliaria, a los adultos mayores	Proyecto implementación de servicios de personas adultas mayores en la modalidad de espacios de socialización y encuentro con alimentación a 300 personas, las unidades de atención se encuentran en: uno en Puerto Murialdo, uno en Loreto, uno en Huiruno, uno en Huaticocha y San José de Dahuano.

## 11. DICTÁMENES Y RECOMENDACIONES EMITIDOS POR LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL.

En el año 2024, desde la función de la Contraloría General del Estado, ha realizado mediante Informe General DPO-0003-2021 las recomendaciones, y en el mismo sentido el Informe General DPO-0006-2022, luego de estos informes de auditorías, en el 2023 la Contraloría emite el informe DPO-0011-2023 de fecha 20 de noviembre de 2023, mediante el cual se realiza el proceso de auditoría al periodo comprendido entre el 01 de mayo del 2018 y el 30 de abril del 2023, las mismas que se encuentran en un proceso de cumplimiento de cada una de las mismas.

Fuente: Contraloría General del Estado y Secretaría General del GAD Municipal, 2024

## 12. PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

La Ley Orgánica de Participación Ciudadana en el Artículo 71. Determina la obligatoriedad de formular el presupuesto participativo.

El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, (COOTAD) en los artículos 238 al 242, 249 y demás artículos relacionados con la aprobación del presupuesto participativo municipal, estipulan los procedimientos y mecanismos para la aprobación del presupuesto municipal.



El 12 de mayo del 2014, el Consejo Nacional de Planificación (CNP), con resolución No. 003-2014 CNP, expide los lineamientos y directrices para la actualización y reporte de información de los planes de desarrollo y ordenamiento territorial de los gobiernos autónomos descentralizados, las fechas para la aprobación de cada fase, el contenido con indicadores y metas que correspondan para contribuir al cumplimiento de las metas del Plan Nacional de Desarrollo, en el marco de las competencias; y establece las fechas para que los gobiernos autónomos reporten al Sistema de Información para los Gobiernos Autónomos Descentralizados los contenidos de los respectivos planes de desarrollo y ordenamiento territorial.

El 06 de noviembre del 2023, el Consejo Técnico de Huso y Gestión del Suelo, con Resolución No. 0015-CTUGS-2023, Reforma la Resolución No. 003-CTUGS-2019, Mediante la cual se expidió la Norma Técnica para el proceso de formulación o actualización de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

El Presupuesto Participativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Loreto, se cambió la manera de realizar la distribución, estableciendo el proceso de acuerdo al COOTAD artículo 238, que establece:

Art. 238.- Participación ciudadana en la priorización del gasto. - (Reformado por el Art. 17 de la Ley s/n, R.O. 166-S, 21-I-2014).- Las prioridades de gasto se establecerán desde las unidades básicas de participación y serán recogidas por la asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación. El cálculo definitivo de ingresos será presentado en el mismo plazo del artículo anterior, por el ejecutivo, en la asamblea local como insumo para la definición participativa de las prioridades de inversión del año siguiente.

La asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, considerando el límite presupuestario, definirá prioridades anuales de inversión en función de los lineamientos del plan de desarrollo y de ordenamiento territorial, que serán procesadas por el ejecutivo local e incorporadas en los proyectos de presupuesto de las dependencias y servicios de los gobiernos autónomos descentralizados.

Dentro de este parámetro la priorización se consideró en base a los requerimientos establecidos por cada una de las comunidades, como unidades básicas de participación, mismas que fueron analizadas por quienes ejercen la función del Asamblea Local Ciudadana de Loreto, en coordinación con las autoridades del Gobierno Municipal y técnicos de la municipalidad, teniendo además como base fundamental lo que estipula el Artículo 55 de la normativa antes citada.



En este sentido conforme a la proforma presupuestaria para el año 2024, el Gobierno Municipal de Loreto tiene establecido efectuarlo sobre la base presupuestaria de 30.097.563,04, donde 23.703.658,42 corresponde a presupuesto de inversión, conforme a lo remitido por la Dirección Financiera, recursos sobre los cuales se realiza la priorización de la inversión.

### 13. INFORMACION FINANCIERA:

En la liquidación presupuestaria se incluye información nivel consolidado del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024.

Para establecer el nivel de ejecución presupuestario, se considera la relación del presupuesto devengado y el codificado en el caso de gastos; y, en ingresos el presupuesto recaudado y el codificado.

El presupuesto codificado constituye el presupuesto inicial más las reformas realizadas en el transcurso del ejercicio económico 2024.

El presupuesto devengado en GASTOS es la obligación que existe hacia un tercero como consecuencia de la recepción de los bienes y servicios previamente convenidos o contratados.

En el análisis de los ingresos se considera el movimiento de los ingresos corrientes, ingreso de inversión e ingresos de capital del periodo 2024.

En lo que respecta a los gastos, se analizó el comportamiento de la ejecución a nivel general del presupuesto, considerando cada uno de los programas que conforman el presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Loreto en el año 2024.

#### 13.1. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

##### 13.1.1. Información general

A continuación, se procede a detallar las reformas realizadas al presupuesto 2024, en donde se puede constatar que el Presupuesto codificado a diciembre 2024 es de \$ **30.097.563.04**.

#### 13.2. EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO:

##### 13.2.1. Origen: Presupuesto 2024

A continuación, se procede a analizar la ejecución de ingresos y gastos del presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Loreto, considerando los grupos de recaudación de ingresos y los tipos de gastos dentro de la gestión correspondiente a cada sector municipal al 31 de diciembre de 2024.



DETALLE	CODIFICACIÓN INICIAL	REFORMA	CODIFICACIÓN FINAL
Final Presupuesto al 1 de enero de 2024	20.149.877,05		20.149.877,05
Reforma 1 -- Saldo Caja Bancos	20.149.877,05	-157.072,05	19.992.805,00
Reforma 2.- Suplementos de Créditos	19.992.805,00	635,305.61	20.628.110,61
Reforma 3.-suplementos-creditos-transpasos	20.628.110,61	9.995.780,05	30.623.890.66
Reforma 4.-suplementos-creditos-transpasos	30.623.890,66	106.828,00	30.370.718,66
Reforma 5.-suplementos-reducciones créditos	30.370.718,66	273.155,62	30.097.563,04

### 13.3. PRESUPUESTO INGRESOS

#### 13.3.1. Recaudación Efectiva

Ingresos Corrientes. - Proviene del poder impositivo que viene del Estado, de la venta de bienes y servicios, de la renta de su patrimonio y de ingresos sin contraprestaciones.

Ingresos de Capital. - Proviene de la venta de bienes de larga duración, venta de intangibles, de la recuperación de inversiones y de la recepción de fondos como transferencias o donaciones sin contraprestación, destinada a la inversión.

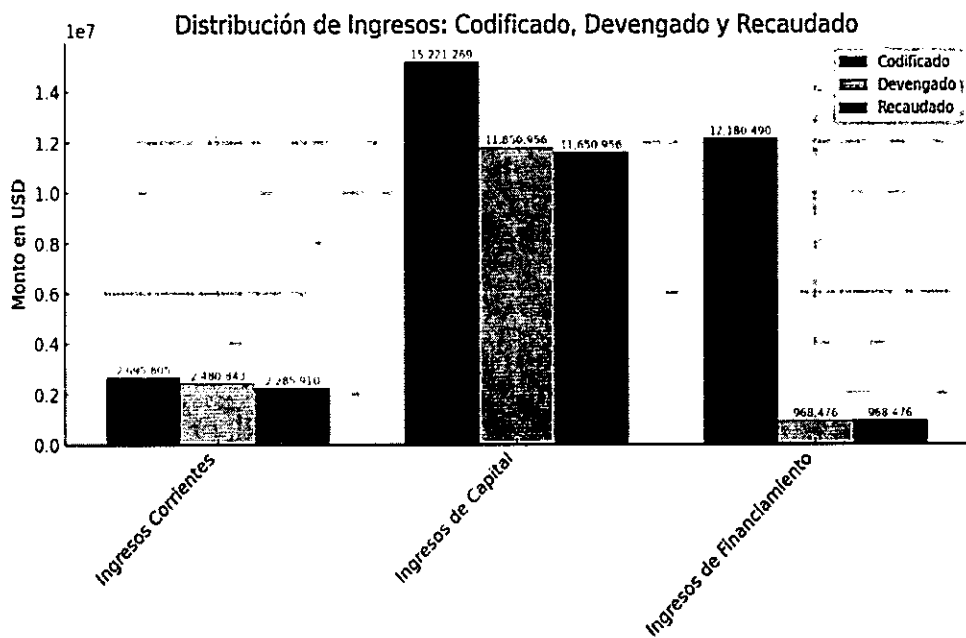
Ingresos de Financiamiento. - Constituye fuentes adicionales de fondos obtenidos por el Estado a través de la capacitación de ahorro interno o externo, para financiar prioritariamente proyectos de inversión.

Los ingresos devengados en el año 2024, alcanzan a un 50,17% con respecto al presupuesto codificado, de los cuales se ha recaudado el 49% en relación a lo codificado 100%.

Al cierre del ejercicio fiscal 2024, la ejecución de recaudación de ingresos consolidada del Municipio, fue de USD 14.905.342,51 es decir el 49,52% en relación al presupuesto codificado de USD 30.097.563,04.



GRUPO	DESCRIPCION	CODIFICADO	DEVENGADO	RECAUDADO	% DE EJE DEV/CODIF	% DE EJE RECAU/DEV	% DE EJE RECAU/CODI
1	INGRESOS CORRIENTES	2.695.804,56	2.480.843,26	2.285.910,29	92,03	92,14	84,8
2	INGRESOS DE CAPITAL	15.221.268,90	11.650.955,75	11.650.955,75	76,54	100	76,54
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	12.180.489,58	968.476,47	968.476,47	7,95	100	7,95
	TOTALES	30.097.563,04	15.100.275,48	14.905.342,51	50,17	98,71	49,52



### 13.3.2. Ingresos devengados y ejecutados por subgrupos.

GRUPO	DESCRIPCION	CODIFICADO	DEVENGADO	RECAUDADO	% DE EJE DEV/CODIF	% DE EJE RECAU/DEV	% DE EJE RECAU/CODI
11	IMPUESTOS	\$ 441.802,34	\$ 396.474,31	\$ 366.257,13	89,74	92,38	82,9
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES	\$ 207.060,00	\$ 169.958,07	\$ 82.975,85	82,08	48,82	40,07
14	VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 101.200,00	\$ 85.476,89	\$ 55.536,42	84,46	64,97	54,88
17	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	\$ 107.800,00	\$ 109.485,20	\$ 75.745,40	101,56	69,18	70,26
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	\$ 1.733.914,22	\$ 1.665.503,52	\$ 1.665.503,52	96,05	100,00	96,05
19	OTROS INGRESOS	\$ 104.028,00	\$ 53.945,27	\$ 39.891,97	51,86	73,95	38,35
24	VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$ 120.000,00	\$ -	\$ -			0,00
28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION	\$ 15.101.268,90	\$ 11.650.955,75	\$ 11.650.955,75	77,15	100,00	77,15

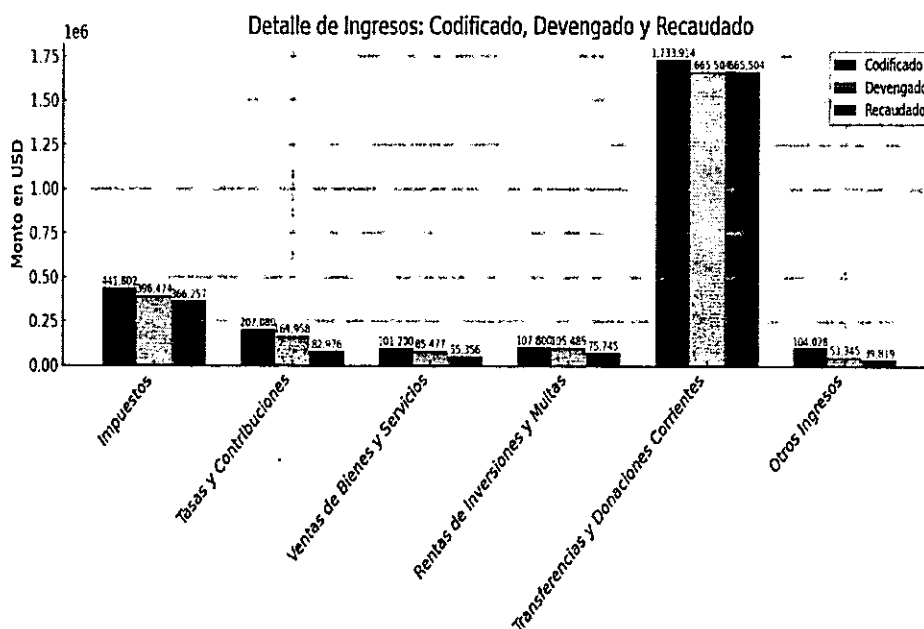


36	FINANCIAMIENTO PUBLICO	\$	8.399.355,09	\$	-	\$	-	-	-	0,00
37	SALDOS DISPONIBLES	\$	1.251.880,49	\$	-	\$	-	-	-	0,00
38	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	\$	2.529.254,00	\$	968.476,47	\$	968.476,47	38,29	100,00	38,29
<b>TOTALES</b>		\$	<b>30.097.563,04</b>	\$	<b>15.100.275,48</b>	\$	<b>14.905.342,51</b>	<b>50,17</b>	<b>98,71</b>	<b>49,52</b>

### 13.3.3. Ingresos Corrientes:

En el ejercicio económico del año 2024, los ingresos corrientes recaudados ascienden a \$2'285.910,29 frente al codificado de \$2'695.804,56 es decir un 84,79% de recaudación.

GRUPO	DESCRIPCION	CODIFICADO	DEVENGADO	RECAUDADO	% DE EJE DEV/CODIF.	% DE EJE RECAU/DEV	% DE EJE RECAU/CODIF.
11	IMPUESTOS	\$ 441.802,34	\$ 396.474,31	\$ 366.257,13	89,74	92,38	82,9
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES	\$ 207.060,00	\$ 169.958,07	\$ 82.975,85	82,08	48,82	40,07
14	VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 101.200,00	\$ 85.476,89	\$ 55.536,42	84,46	64,97	54,88
17	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	\$ 107.800,00	\$ 109.485,20	\$ 75.745,40	101,56	69,18	70,26
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	\$ 1.733.914,22	\$ 1.665.503,52	\$ 1.665.503,52	96,05	100,00	96,05
19	OTROS INGRESOS	\$ 104.028,00	\$ 53.945,27	\$ 39.891,97	51,86	73,95	38,35
<b>TOTALES</b>		\$ <b>2.695.804,56</b>	\$ <b>2.480.843,26</b>	\$ <b>2.285.910,29</b>			

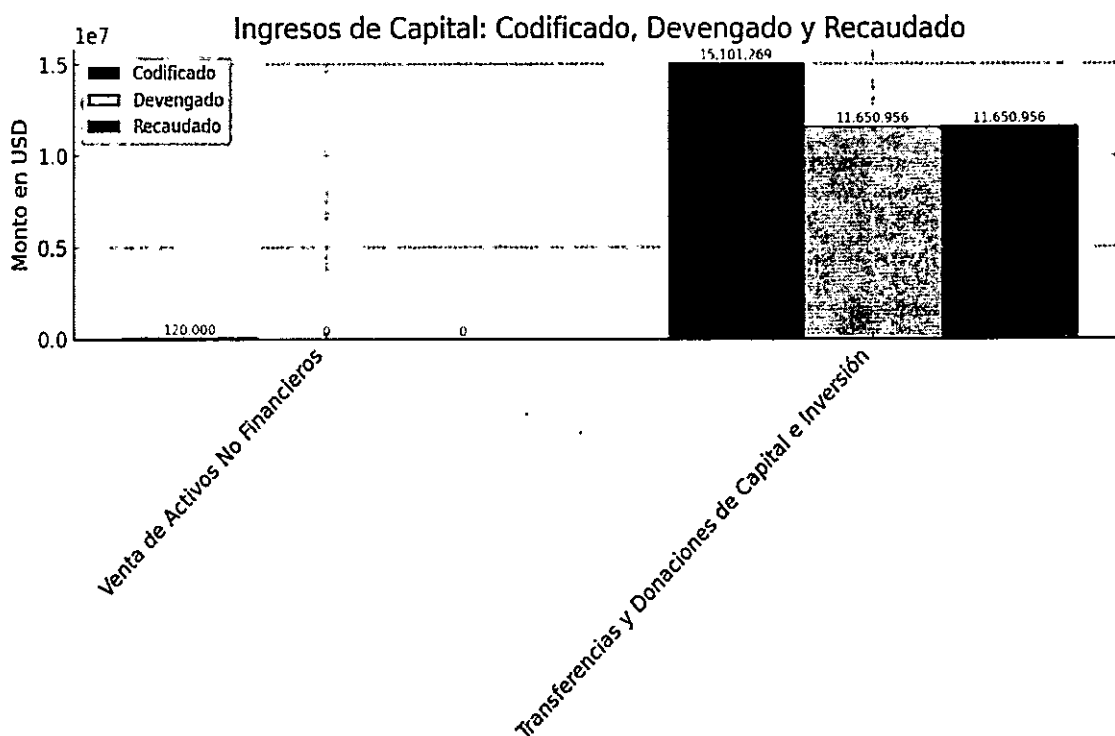




### 13.3.4. Ingresos de Capital

En el ejercicio económico del año 2024, los ingresos de capital recaudados ascienden a \$11'650.955,75 frente al codificado de \$15'221.268,90 es decir un 76,54% de recaudación.

GRUPO	DESCRIPCION	CODIFICADO	DEVENGADO	RECAUDADO	% DE EJE DEV/CODIF	% DE EJE RECAU/DEV	% DE EJE RECAU/CODI
24	VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$ 120.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00			0,00
28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION	\$ 15.101.268,90	\$ 11.650.955,75	\$ 11.650.955,75	77,15	100,00	77,15
	<b>TOTALES</b>	<b>\$ 15.221.268,90</b>	<b>\$ 11.650.955,75</b>	<b>\$ 11.650.955,75</b>			

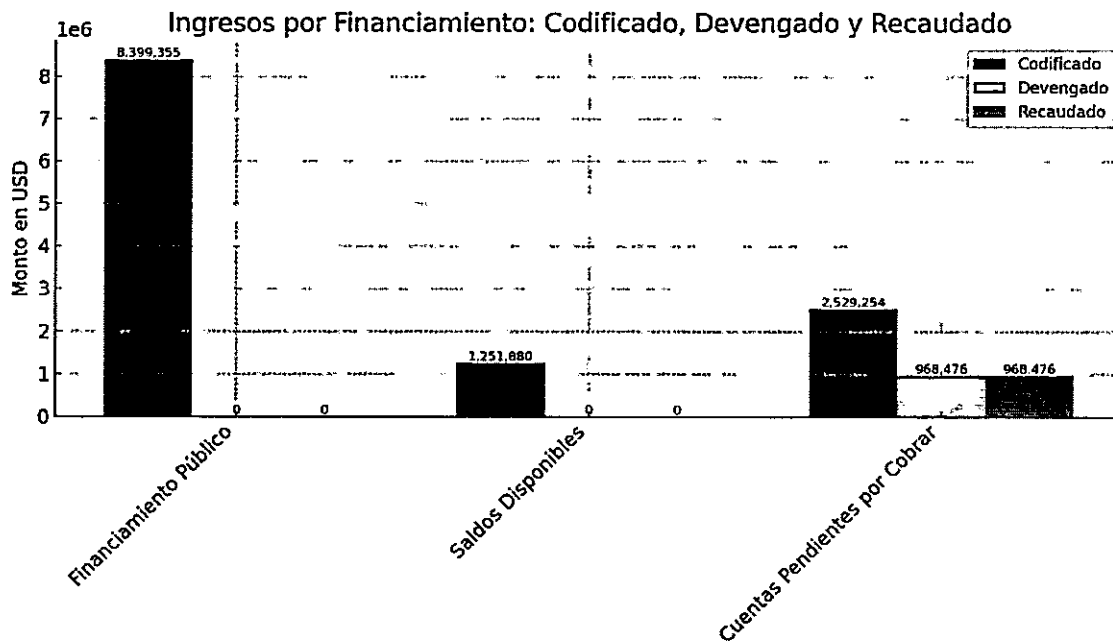


### 13.3.5. Ingresos de Financiamiento

En el ejercicio económico del año 2024, los ingresos de financiamiento recaudados ascienden a \$968.476,067 frente al codificado de \$12'180.489,58 es decir un 7,95% de recaudación.



GRUPO	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	RECAUDADO	% DE EJE DEV/CODIF	% DE EJE RECAU/DEV	% DE EJE RECAU/CODI
36	FINANCIAMIENTO PUBLICO	\$ 8.399.355,09	\$	\$			0,00
37	SALDOS DISPONIBLES	\$ 1.251.880,49	\$	\$			0,00
38	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	\$ 2.529.254,00	\$ 968.476,47	\$ 968.476,47	38,29	100,00	38,29
TOTALES		\$ 12.180.489,58	\$ 968.476,47	\$ 968.476,47			



- En el grupo 11 se encuentran aquellos que provienen de impuestos. El presupuesto codificado para este grupo, asciende a **USD 441.802,34** y su recaudación fue de **USD 366.257,13** lo cual refleja un 82.90 % en el cobro de tributos, su mayor recaudación se presenta en las partidas presupuestarias: A la Inscripción en el Registro de la Propiedad por USD 104.005,86 Impuesto a los predios Urbanos por USD 23.194,19, A la Utilidad por Ventas de Predios Urbanos por USD 28.075,09 y De Alcabalas por USD. 70.592,89.
- En el caso del grupo 13 Tasas y Contribuciones, con un presupuesto codificado de **USD 207.060,00** y su recaudado fue de **USD 82.975,85** lo cual representa un 40.07% en el cobro de tasas y contribuciones, su mayor recaudación se presenta en las partidas presupuestarias: Tasa prestación de servicios por USD 24.860,35, Conexión y Reconexión del servicio de alcantarillado y canalización por USD. 8.903,52, Ocupación de la vía Pública por USD. 15.376,48 y recolección de Basura y Desechos Sólidos por USD. 4.084,50.



- ✦ **El grupo 14 Venta de Bienes y Servicios en General**, su presupuesto codificado se estimó en USD 101.200,00 y su recaudación fue de USD 55.536,42 lo cual representa el 54.88%; su mayor recaudación se presenta en las partidas presupuestarias: servicio de agua potable por USD 41.635,86, Materiales y Accesorios de Alcantarillado y canalización por USD. 5.933,16 y Materiales y Accesorios de Inst. y Canalización por USD 5.467,40
- ✦ **El grupo 17 provenientes de Rentas de Inversiones y Multas**, se estimaron con un presupuesto codificado por un valor de USD 107.800,00, su recaudación alcanzó USD 75.745,40 que constituye el 70.26% frente al codificado, su mayor recaudación se presenta en las partidas presupuestarias: Interés por Mora Tributaria por USD 34.050,66, Arriendo Locales Centro de Abastecimiento y Comercialización por USD 26.698,27 e Incumplimiento por contrato por USD 6.270,88.
- ✦ **En el grupo de ingreso 18 Transferencias y Donaciones Corrientes**, se consideró el valor codificado de USD 1.733.914,22, su recaudación alcanzó USD 1.665.503,52 que constituye el 96.05% frente al codificado, su mayor recaudación se presenta en las partidas presupuestarias corresponde al de fondo de Modelo de Equidad Territorial - COOTAD (30% gasto corriente) por USD 1.665.503.52.
- ✦ **El grupo 19 Otros Ingresos**, el presupuesto codificado es de USD 104.028,00 y el valor recaudado asciende a USD 39.891,97, que constituye el 38.08%; su mayor recaudación se presenta en las partidas presupuestarias corresponde a: ingresos no especificados USD 28.319,30
- ✦ **En el grupo 24 Venta de Activos No Financieros**, el presupuesto codificado es de USD 120.000.00, y contando con un recaudado es de USD 00.
- ✦ **En el grupo 28 Transferencias y Donaciones de capital e Inversión.** - se consideró un valor codificado USD 15.101.268,90 y su recaudación fue de USD 11.650.955,75 que constituye el 77.15%, su mayor recaudación presenta en la partida presupuestaria en el Fondo Desarrollo Sostenible para la Región Amazónica por USD 5.565.306.89 y Fondo del Modelo de Equidad Territorial - COOTAD (70% gasto inversión) por USD 3.886.174,89 y USD. 1.624.454,05 que corresponden al Fondo Común de la Secretaria Técnica de la Amazonía, destinado a financiar el **CONVENIO NRO. STCTEA-DAJ-2023-030 PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE SOBRE EL RÍO PUCUNO, UBICADO EN LA COMUNIDAD TÍO YACU, PARROQUIA SAN JOSÉ DE DAHUANO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA**".
- ✦ **En el grupo 36 Financiamiento Público**, el presupuesto codificado es de USD 8.399.355.09, y contando con un recaudado de USD 00, esto corresponde al contrato de financiamiento del



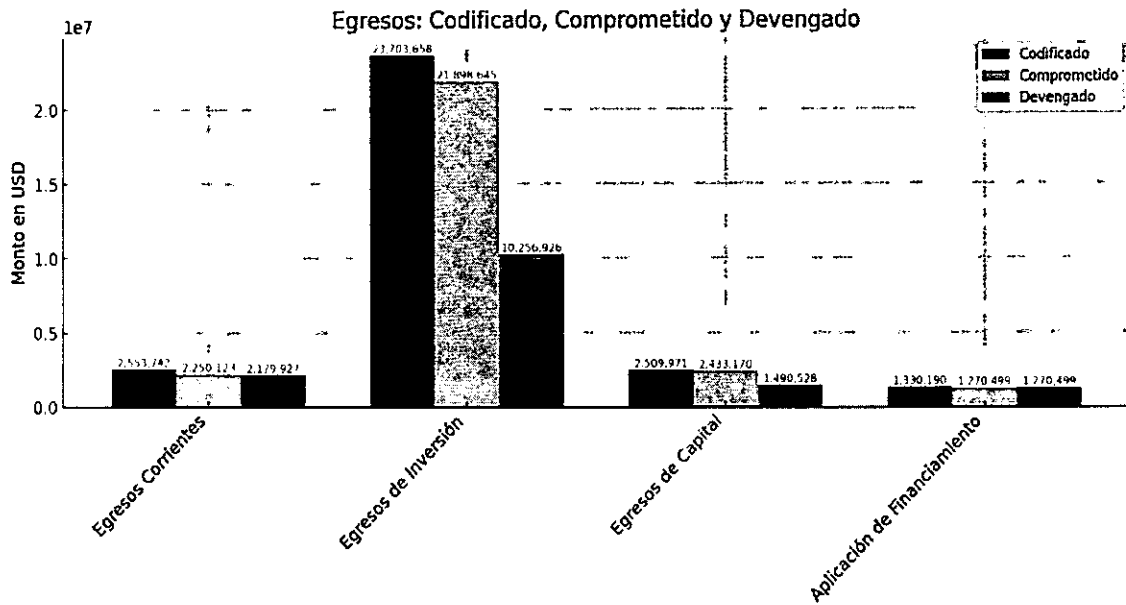
proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL EN LA CIUDAD DE LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA" el mismo que en el año 2024 aún no ha sido ejecutado.

- ✦ Los ingresos correspondientes al grupo 37 Saldos disponibles, comprende el financiamiento por saldos sobrantes de caja y bancos que poseen las instituciones públicas se consideró en el presupuesto codificado un valor de USD 1.251.880,49.
- ✦ En cuanto al grupo 38 Cuentas Pendientes por Cobrar, se consideró un valor codificado de USD 2.529.254,00; Es necesario señalar que en el presente grupo de ingresos constan las partidas presupuestarias de la cartera vencida, Anticipos por Devengar de Ejercicios Anteriores, lo que permite efectuar los registros contables y presupuestarios para su devengamiento; su recaudación alcanzó USD 968.476,47 que constituye el 38.29% frente al codificado, su mayor recaudación se presenta en las partidas presupuestarias CxC años anteriores Servicio de Agua Potable por USD 36.805,87, Cuentas por pagar años anteriores Patentes Comerciales, Industriales y de Servicios por USD 17.856,13, Cxc años Anteriores Servicio administrativo por USD. 12.617,63 y Cuentas por pagar años anterior impuesto predial Rural por USD 15.055.82.

#### 13.4. PRESUPUESTO GASTOS

El gasto comprometido en el año 2024 ascendió a \$27'852.437,25 con respecto al presupuesto codificado es decir un 92,54%, mientras que el ejecutado ascendió a \$ 15'197.880,01 lo que viene a ser el 54,56% con respecto al comprometido.

GRUPO	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	COMPROMISO Vs CODIFICADO	% DEV VS COMP
5	EGRESOS CORRIENTES	\$ 2.553.743,49	\$ 2.250.123,15	\$ 2.179.926,95	88,11	96,88
7	EGRESOS DE INVERSIÓN	\$ 23.703.658,42	\$ 21.898.644,62	\$ 10.256.925,62	92,39	46,84
8	EGRESOS DE CAPITAL	\$ 2.509.971,13	\$ 2.433.170,05	\$ 1.490.528,01	96,94	61,26
9	APLICACION DE FINANCIAMIENTO	\$ 1.330.190,00	\$ 1.270.499,43	\$ 1.270.499,43	95,51	100,00
	<b>TOTALES</b>	<b>\$ 30.097.563,04</b>	<b>\$ 27.852.437,25</b>	<b>\$ 15.197.880,01</b>	<b>92,54</b>	<b>54,57</b>



**13.4.1. Gastos devengados y ejecutados por subgrupos.**

GRUPO	DESCRIPCION	CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	COMPROMISO Vs CODIFICADO	% DEV VS COMP
5.1	GASTOS EN PERSONAL	\$ 1.747.085,07	\$ 1.569.056,33	\$ 1.569.056,33	89,81	100,00
5.2	Prestaciones A La Seguridad Social	\$ -	\$ -	\$ -	-	0
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$ 308.527,98	\$ 236.456,31	\$ 166.300,87	76,64	70,33
5.6	GASTOS FINANCIEROS	\$ 303.900,00	\$ 299.231,88	\$ 299.231,88	98,46	100,00
5.7	OTROS GASTOS CORRIENTES	\$ 18.000,00	\$ 9.222,93	\$ 9.222,34	51,24	99,99
5.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	\$ 176.230,44	\$ 136.155,70	\$ 136.115,53	77,26	99,97
7.1	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	\$ 4.581.443,15	\$ 3.660.256,38	\$ 3.660.053,17	79,89	99,99
7.3	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	\$ 4.195.538,38	\$ 3.627.673,99	\$ 2.939.075,74	86,47	81,02
7.5	OBRAS PUBLICAS	\$ 14.411.323,89	\$ 14.129.398,52	\$ 3.205.934,43	98,04	22,69
7.7	Otros Gastos De Inversion	\$ 154.875,00	\$ 127.576,01	\$ 112.509,90	82,37	88,19
7.8	Transferencias Y Donaciones Para Inversion	\$ 360.478,00	\$ 353.739,72	\$ 339.352,38	98,13	95,93
8.4	BIENES DE LARGA DURACION	\$ 2.509.971,13	\$ 2.433.170,05	\$ 1.490.528,01	96,94	61,26
9.6	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	\$ 919.300,00	\$ 902.565,68	\$ 902.565,68	98,18	100,00
9.7	PASIVO CIRCULANTE	\$ 410.890,00	\$ 367.933,75	\$ 367.933,75	89,55	100,00
<b>TOTALES</b>		<b>\$ 30.097.563,04</b>	<b>\$ 27.852.437,25</b>	<b>\$ 15.197.880,01</b>	<b>92,54</b>	<b>54,57</b>

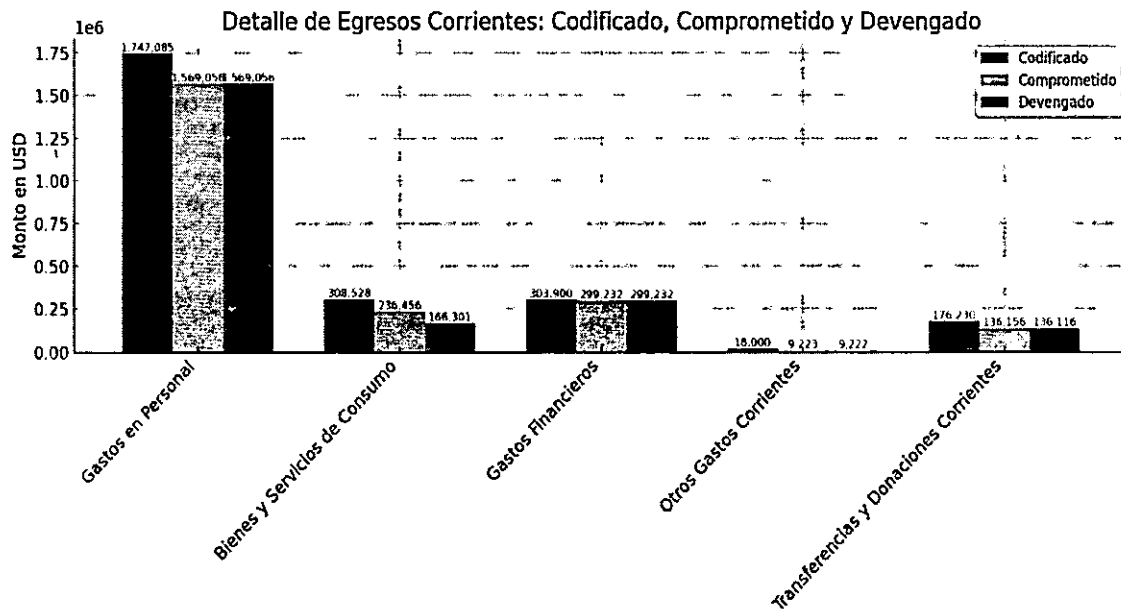


Con respecto a los resultados del análisis de la ejecución de los egresos, se determina que de conformidad a los cuadros analíticos que se anexan en el presente documento, la evaluación correspondiente al ejercicio fiscal 2024, presenta un monto codificado de USD 30.097.563,04 de los cuales se ha comprometido USD 27.852.437,25 que representa el 92,54%, sobre los cuales se ha devengado USD 15.197.880,01 que corresponde 50,50% del total codificado al 31 de diciembre del 2024.

### 13.4.2. Gastos Corrientes

Los gastos corrientes presupuestados para el año 2024 fueron de \$ 2'553.743,49, de los cuales se comprometieron \$2'250.123,15 es decir un 88,11%, ejecutándose de estos en un 96,88%.

GRUPO	DESCRIPCION	CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	COMPROMISO VS CODIFICADO	% DEV VS COMP
5.1	GASTOS EN PERSONAL	\$ 1.747.085,07	\$ 1.569.056,33	\$ 1.569.056,33	89,81	100,00
5.2	Prestaciones a la Seguridad Social	\$ -	\$ -	\$ -		0
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$ 308.527,98	\$ 236.456,31	\$ 166.300,87	76,64	70,33
5.6	GASTOS FINANCIEROS	\$ 303.900,00	\$ 299.231,88	\$ 299.231,88	98,46	100,00
5.7	OTROS GASTOS CORRIENTES	\$ 18.000,00	\$ 9.222,93	\$ 9.222,34	51,24	99,99
5.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	\$ 176.230,44	\$ 136.155,70	\$ 136.115,53	77,26	99,97
<b>TOTALES</b>		<b>2.553.743,49</b>	<b>2.250.123,15</b>	<b>2.179.926,95</b>		

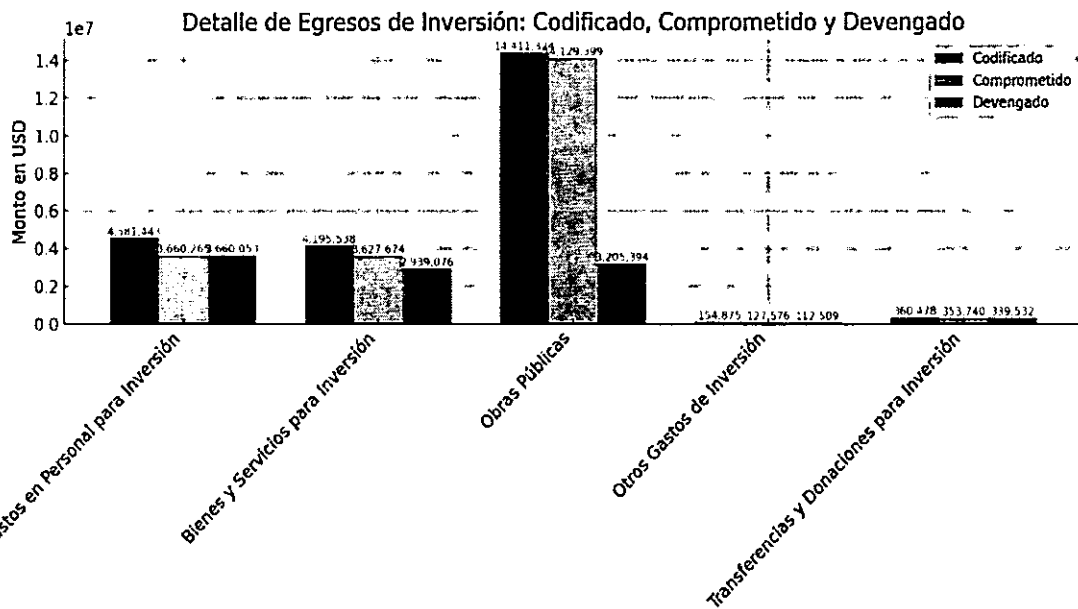


### 13.4.3. Gastos de Inversión



Los gastos de inversión presupuestados para el año 2024 fueron de \$ 23.703.658,42, de los cuales se comprometieron \$21'898.644,62 es decir un 92,38%, ejecutándose de estos en un 46,83%.

GRUPO	DESCRIPCION	CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	COMPROMISO Vs CODIFICADO	% DEV VS COMP
7.1	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	\$ 4.581.443,15	\$ 3.660.256,38	\$ 3.660.053,17	79,89	99,99
7.3	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	\$ 4.195.538,38	\$ 3.627.673,99	\$ 2.939.075,74	86,47	81,02
7.5	OBRAS PUBLICAS	\$ 14.411.323,89	\$ 14.129.398,52	\$ 3.205.934,43	98,04	22,69
7.7	Otros Gastos de Inversion	\$ 154.875,00	\$ 127.576,01	\$ 112.509,90	82,37	88,19
7.8	Transferencias y Donaciones para Inversion	\$ 360.478,00	\$ 353.739,72	\$ 339.352,38	98,13	95,93
<b>TOTALES</b>		<b>\$ 23.703.658,42</b>	<b>\$ 21.898.644,62</b>	<b>\$ 10.256.925,62</b>		



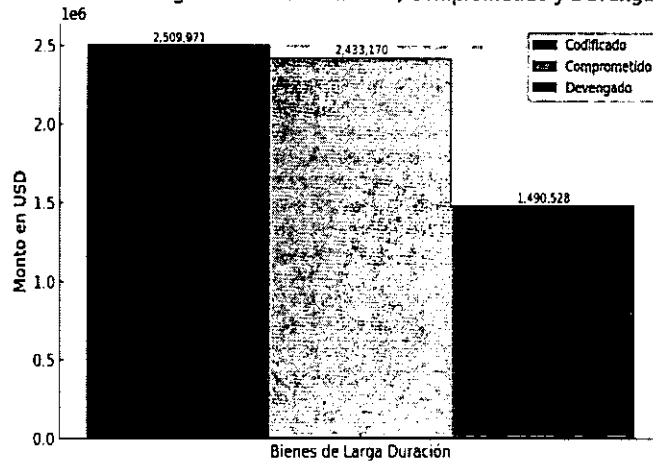
#### 13.4.4. Gastos de Capital

Los gastos de capital presupuestados para el año 2024 fueron de \$2.509.971,13, de los cuales se comprometieron \$2.433.170,05 es decir un 96,94%, ejecutándose de estos en un 61,26%.

GRUPO	DESCRIPCION	CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	COMPROMISO Vs CODIFICADO	% DEV VS COMP
8.4	BIENES DE LARGA DURACION	\$ 2.509.971,13	\$ 2.433.170,05	\$ 1.490.528,01	96,94	61,26
<b>TOTALES</b>		<b>\$ 2.509.971,13</b>	<b>\$ 2.433.170,05</b>	<b>\$ 1.490.528,01</b>		



Bienes de Larga Duración: Codificado, Comprometido y Devengado

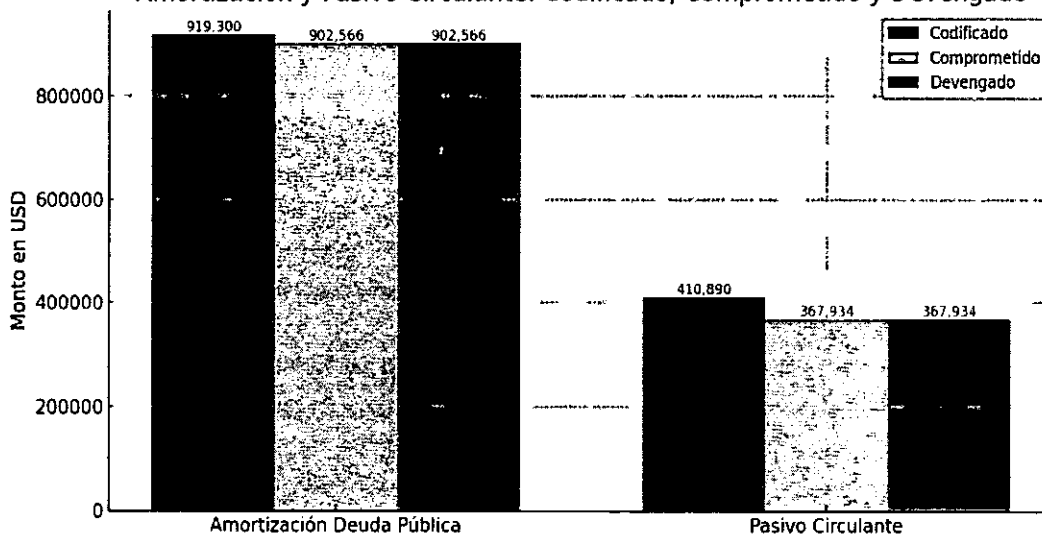


13.4.5. Gastos de aplicación al Financiamiento.

Los gastos de aplicación al financiamiento presupuestados para el año 2024 fueron de \$ 1.330.190,00, de los cuales se comprometieron \$1.270.499,43 es decir un 95,51%, ejecutándose de estos en un 100%.

GRUPO	DESCRIPCION	CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	COMPROMISO Vs CODIFICADO	% DEV VS COMP
9.6	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	\$ 919.300,00	\$ 902.565,68	\$ 902.565,68	98,18	100,00
9.7	PASIVO CIRCULANTE	\$ 410.890,00	\$ 367.933,75	\$ 367.933,75	89,55	100,00
<b>TOTALES</b>		<b>\$ 1.330.190,00</b>	<b>\$ 1.270.499,43</b>	<b>\$ 1.270.499,43</b>		

Amortización y Pasivo Circulante: Codificado, Comprometido y Devengado





### 13.5. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA -AÑO 2024

La ejecución presupuestaria de ingresos y gastos al 31 de diciembre del 2024, se presenta un SUPERAVIT de USD 221.396,69; al comparar los ingresos efectivamente recaudados, con los GASTOS EJECUTADOS a la misma fecha.

TOTAL INGRESOS	\$ 30.097.563,04	\$ 14.905.342,51	\$ 15.192.220,53
TOTAL EGRESOS	\$ 30.097.563,04	\$ 14.683.945,82	\$ 15.413.617,22
SUPERAVIT/DEFICIT FINANCIERO		\$ 221.396,69	\$ -221.396,69

### 13.6. EJECUCIÓN DEL GASTO POR PROGRAMAS

A continuación, se expone el análisis de cada una de las dependencias municipales, considerando la clasificación de gastos corrientes y de inversión, pago de personal, transferencias y estudios y consultorías de proyectos.

FUNCION: 111		ALCALDÍA Y CONCEJO			
PARTIDA	DENOMINACION DEL GASTO	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	DEVENGADO VS CODIFICADO
5.1	GASTOS EN PERSONAL	293.898,00	251.687,35	251.687,35	86%
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	66.745,65	48.653,17	35.002,80	52%
8.4	BIENES DE LARGA DURACION	795	0	0	0%
SUMA USD....		361.438,65	300.340,52	286.690,15	79%

FUNCION: 112		DIRECCION DE GESTION PROCURADURIA SINDICA			
PARTIDA	DENOMINACION DEL GASTO	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	DEVENGADO VS CODIFICADO
5.1	GASTOS EN PERSONAL	87.434,00	66.802,85	66.802,85	76%
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	10.484,00	4.493,20	4.493,20	43%
5.7	OTROS GASTOS CORRIENTES	3.000,00	2.620,61	2.620,61	87%
8.4	BIENES DE LARGA DURACION	4.460,00	4.157,58	0	0%
SUMA USD....		105.378,00	78.074,24	73.916,66	70%



FUNCION: 113		COORDINACION DE FISCALIZACION			
PARTIDA	DENOMINACION DEL GASTO	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	DEVENGADO VS CODIFICADO
7.1	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	27.882,00	26.205,60	26.205,60	94%
7.3	BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	500	160	0.00	0%
8.4	BIENES DE LARGA DURACION	3.000,00	0.00	0.00	0%
SUMA USD....		31.382,00	26.365,60	26.205,60	84%

FUNCION: 114		GESTION DE SECRETARIA GENERAL			
PARTIDA	DENOMINACION DEL GASTO	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	DEVENGADO VS CODIFICADO
5.1	GASTOS EN PERSONAL	156.073,00	131.604,92	131.604,92	84%
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	79.900,00	57.183,45	25.893,45	32%
SUMA USD....		235.973,00	188.788,37	157.498,37	67%

FUNCION: 115		DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA			
PARTIDA	DENOMINACION DEL GASTO	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	DEVENGADO VS CODIFICADO
5.1	GASTOS EN PERSONAL	736.121,00	701.460,05	701.460,05	95%
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	124.916,53	113.041,75	91.746,68	73%
7.1	GASTO EN PERSONAL PARA INVERSION	200.370,24	185.897,92	185.897,92	93%
7.3	BIENES Y SERVICIOS PAR AINVERSION	277.603,12	237.736,28	228.999,70	82%
7.7	OTROS GASTOS DE INVERSION	141.000,00	117.268,19	103.033,43	73%
8.4	BIENES DE LARGA DURACION	170.183,40	142.491,79	133.100,31	78%
SUMA USD....		1.650.194,29	1.497.895,98	1.444.238,09	88%



FUNCION: 121		DIRECCION DE GESTION FINANCIERA			
PARTIDA	DENOMINACION DEL GASTO	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	DEVENGADO VS CODIFICADO
5.1	GASTOS EN PERSONAL	330.236,00	298.009,57	298.009,57	90%
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	10.080,00	8.984,99	8.664,99	86%
5.6	GASTOS FINANCIEROS	303.900,00	299.231,88	299.231,88	98%
5.7	OTROS GASTOS CORRIENTES	15.000,00	6.602,32	6.601,73	44%
7.3	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	324.520,00	324.520,00	324.520,00	100%
SUMA USD....		983.736,00	937.348,76	937.028,17	95%

FUNCION: 122		DIRECCION DE GESTION DE REGISTRO DE PROPIEDAD			
PARTIDA	DENOMINACION DEL GASTO	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	DEVENGADO VS CODIFICADO
5.1	GASTOS EN PERSONAL	72.606,00	53.007,69	53.007,69	73%
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	10.701,00	0,00	0,00	0%
7.1	GASTO EN PERSONAL PARA INVERSION	15.976,00	9.383,75	9.383,75	59%
7.3	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	80.903,00	80.000,00	0,00	0%
7.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION	1.500,00	1.193,70	784,36	52%
8.4	BIENES DE LARGA DURACION	5.000,00	604,00	350,00	7%
SUMA USD....		186.686,00	144.189,14	63.525,80	34%

FUNCION: 131		COOR DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA			
PARTIDA	DENOMINACION DEL GASTO	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	DEVENGADO VS CODIFICADO
5.1	GASTOS EN PERSONAL	70.717,07	66.483,90	66.483,90	94%
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	5.700,00	4.099,75	499,75	9%
7.1	GASTO EN PERSONAL PARA INVERSION	636.416,98	596.902,49	596.902,49	94%
7.3	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	338.256,67	337.686,35	241.903,07	72%
SUMA USD....		1.051.090,72	1.005.172,49	905.789,21	86%



FUNCION: 211		DIRECCION DE GESTION DE CULTURA TURIS Y NAC			
PARTIDA	DENOMINACION DEL GASTO	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	DEVENGADO VS CODIFICADO
7.1	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	385.480,18	374.059,45	374.059,45	97%
7.3	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	491.404,48	454.126,85	359.601,90	73%
8.4	BIENES DE LARGA DURACION	46.492,23	38.055,82	38.055,82	82%
SUMA USD....		923.376,89	866.242,12	771.717,17	84%

FUNCION: 212		CENTRO DESARROLLO INFANTILES MIES-GAD LORETO			
PARTIDA	DENOMINACION DEL GASTO	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	DEVENGADO VS CODIFICADO
7.1	GASTOS EN PERSONAL DE INVERSION	225.400,00	104.034,81	104.034,81	46%
7.3	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	76.105,14	42.661,57	35.617,16	47%
7.7	OTROS GASTOS DE INVERSION	250,00	187,00	187,00	75%
8.4	BIENES DE LARGA DURACION	4.750,00	3.648,00	3.648,00	77%
SUMA USD....		306.505,14	150.531,38	143.486,97	47%

FUNCION: 213		SERVICIOS DE PERSONAS ADULTAS MAYORES MIES-GAD			
PARTIDA	DENOMINACION DEL GASTO	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	DEVENGADO VS CODIFICADO
7.1	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	48.170,00	7.649,96	7.447,05	15%
7.3	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	56.253,04	22.369,83	14.456,87	26%
7.7	OTROS GASTOS DE INVERSION	125,00	125,00	125,00	100%
8.4	GASTO EN PERSONAL PARA INVERSION	1.250,00	1.253,60	1.253,60	100%
SUMA DE USD....		105.802,04	31.398,39	23.282,52	22%



**FUNCION: 311**

**DIRECCION DE GESTION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO**

PARTIDA	DENOMINACION DEL GASTO	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	DEVENGADO VS CODIFICADO
7.1	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	389.627,02	320.530,52	320.530,52	82%
7.3	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	142.830,00	116.563,71	110.486,71	77%
7.5	OBRAS PUBLICAS	20.000,00	19.991,01	0,00	0%
8.4	BIENES DE LARGA DURACION	67.220,00	60.284,24	40.614,90	60%
<b>SUMA USD....</b>		<b>619.677,02</b>	<b>517.369,48</b>	<b>471.632,13</b>	<b>76%</b>

**FUNCION: 321**

**DIRECCION DE GESTION AMBIENTE**

PARTIDA	DENOMINACION DEL GASTO	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	DEVENGADO VS CODIFICADO
7.1	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	507.411,33	456.796,93	456.796,93	90%
7.3	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	334.937,67	290.131,14	261.726,24	78%
7.5	OBRAS PUBLICAS	253.981,86	253.981,86	253.981,86	100%
7.7	OTROS GASTOS DE INVERSION	2.000,00	1.840,17	1.840,17	92%
8.4	BIENES DE LARGA DURACION	355.380,00	353.847,07	353.847,07	100%
<b>SUMA USD....</b>		<b>1.453.710,86</b>	<b>1.356.597,17</b>	<b>1.328.192,27</b>	<b>91%</b>

**FUNCION: 331**

**DIRECCION DE GESTION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO**

PARTIDA	DENOMINACION DEL GASTO	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	DEVENGADO VS CODIFICADO
7.1	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	535.799,88	490.130,81	490.130,51	91%
7.3	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	921.453,15	636.896,02	468.398,19	51%
7.5	OBRAS PUBLICAS	10.163.955,78	10.050.202,42	126.617,13	1%
7.7	OTROS GASTOS DE INVERSION	11.500,00	8.155,65	7.324,30	64%
8.4	BIENES DE LARGA DURACION	204.704,63	196.708,09	60.929,75	30%
<b>SUMA USD....</b>		<b>11.837.413,44</b>	<b>11.382.092,99</b>	<b>1.153.399,88</b>	<b>10%</b>



FUNCION: 411		DIRECCION DE GESTION DE OBRAS PUBLICAS Y MATENIMIENTO VIAL			
PARTIDA	DENOMINACION DEL GASTO	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	DEVENGADO VS CODIFICADO
7.1	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	1.033.869,68	949.531,85	949.531,85	92%
7.3	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	1.150.772,11	1.084.822,24	893.365,90	78%
7.5	OBRAS PUBLICAS	3.973.386,25	3.805.223,23	2.825.335,44	71%
8.4	BIENES DE LARGA DURACION	1.646.731,80	1.632.119,86	858.728,56	52%
	<b>SUMA USD....</b>	<b>7.804.759,84</b>	<b>7.471.697,18</b>	<b>5.526.961,75</b>	<b>71%</b>

FUNCION: 511		GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD			
PARTIDA	DENOMINACION DEL GASTO	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	DEVENGADO VS CODIFICADO
5.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	176.230,44	136.155,70	136.115,53	77%
7.1	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	575.000,00	139.132,29	139.132,29	24%
7.8	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	358.978,00	352.546,02	338.568,02	94%
	<b>SUMA USD....</b>	<b>1.110.208,44</b>	<b>627.834,01</b>	<b>613.815,84</b>	<b>55%</b>

FUNCION: 522		SERVICIOS DE DEUDA PUBLICA			
PARTIDA	DENOMINACION DEL GASTO	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	DEVENGADO VS CODIFICADO
9.6	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	919.300,00	902.565,68	902.565,68	98%
9.7	PASIVOS CIRCULANTES	410.890,00	367.933,75	367.933,75	90%
	<b>SUMA USD....</b>	<b>1.330.190,00</b>	<b>1.270.499,43</b>	<b>1.270.499,43</b>	<b>96%</b>

### 13.7. ANÁLISIS DE EJECUCIÓN DEL GASTO POR PROGRAMAS

En relación a cada uno de los sectores, se ha analizado su ejecución durante el transcurso del ejercicio fiscal 2024, dando lugar a tener información sobre la eficiencia en la utilización de los recursos



asignados, así como en otros casos la necesidad de mejorar la programación de la ejecución presupuestaria.

SECTORES EFICIENTES / >85%	
DIRECCION GESTION ADMINISTRATIVA	88%
DIRECCION DE GESTION FINANCIERA	95%
COORD. SEGURIDAD Y VIGILANCIA	86%
DIRECCION DE GESTION DE AMBIENTE	91%

Los programas que se encuentran bajo el 85% de ejecución presupuestaria, pero sobre el 70% son: Alcaldía y Consejo; Dirección de Procuraduría Síndica, Coordinación de Fiscalización, Dirección de Gestión de Cultura, Turismo y Nacionalidades, Dirección de Gestión de Planificación y Dirección de Gestión de Obras Públicas.

Los programas que se encuentran bajo el 70% de ejecución presupuestaria son: Dirección de Secretaría General, Dirección de Gestión de Registro de la Propiedad; Centro de Desarrollo Infantiles MIES-GAD Loreto; Servicios de Personas Adulto Mayores MIES-GAD Loreto y Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado, esta última, resultado de haber iniciado con el compromiso de la obra de infraestructura de agua potable y alcantarillado denominada "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL EN LA CIUDAD DE LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA" por USD 9,443,509.81.

### 13.8. RESUMEN GENERAL FINANCIERO

La Ejecución presupuestaria del 2024, se verifica conforme al siguiente detalle:

El monto del presupuesto codificado 2024 asciende a **USD 30,097,563.04** de los cuales, al 31 de diciembre del 2024, tiene una ejecución presupuestaria USD. **14.905.342,51**, en los ingresos recaudados y USD **14.683.945,82** en los gastos ejecutados, por lo que existe un SUPERAVIT FINANCIERO entre lo recaudado y los gastos ejecutados de USD 221.396,69.

En el año 2024, se obtuvo una ejecución presupuestaria en ingresos del 50.17 % en relación al devengado con el codificado; mientras que la relación entre el recaudado y el devengado alcanza el 98.71%.



En el año 2024, se obtuvo una ejecución presupuestaria en egresos del 92.54 % en relación al compromiso con el codificado; mientras que la relación entre el devengado y el compromiso alcanza el 54.57%.

### 13.9. INDICADORES DE GESTIÓN

INDICADOR	FORMULA	INGRESOS PROPIOS	REMUNERACION	%
Autosuficiencia mínima	$(\text{Ingresos Propios} / \text{Remuneraciones}) * 100$	2.285.823,09	12.436.852,57	18,38

Al analizar los índices de gestión del GAD Loreto, se puede evidenciar que como autosuficiencia mínima se obtuvo el 18.38% que nos expresa al comparar los ingresos propios del Municipio, con las remuneraciones tanto de los programas que representan el gasto corriente, así como los de inversión.

INDICADOR	FORMULA	INGRESOS CORRIENTES	GASTOS CORRIENTES	%
Déficit o superávit operativo	$(\text{Ingresos corrientes} / \text{Gastos corrientes}) * 100$	2.480.843,26	2.179.926,95	113,80

De la comparación entre ingresos corrientes y gastos corrientes se determina que existió un rendimiento de 113.80% sobre los gastos corrientes lo cual evidencia que el ingreso corriente cubrió los desembolsos corrientes del periodo.

INDICADOR	FORMULA	RECAUDACION	EMISION (DEVENGADO)	%
Eficiencia en la recaudación	$(\text{Recaudación} / \text{Emisión}) * 100$	14.905.342,51	15.100.275,48	98,71

Como se puede evidenciar el porcentaje de recaudación en el periodo 2024 frente a las emisiones es del 98.71%, significa a pesar de estar realizando una apropiada gestión de recaudación es necesario y urgente mejorarla para que nos permita incrementar las metas de ingresos.

INDICADOR	FORMULA	G. CAPITAL + G. INVERCION	INGRESOS DE CAPITAL	%
Eficiencia en la ejecución de obras	$(\text{Gastos de Capital} + \text{gasto de inversión}) / \text{Ingresos de capital} * 100$	11.747.453,63	11.650.955,75	100,83

En el periodo 2024 la eficiencia en ejecución de obras muestra un 100.83% de gestión, en relación a los gastos de capital y de inversión.



#### 14. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2024

Las obras ejecutadas con respecto a los presupuestos participativos en el año 2024 ascendieron a \$4'561.172,85 correspondiendo al 94,78% del valor presupuestado para este fin que fue de \$ 4'812.000,00 de conformidad al techo presupuestario indicado.

DEMONINACIÓN	CODIFICADO AL 31 DE DICIEMBRE 2024	COMPROMISO AL 31 DE DICIEMBRE 2024	DEVENGADO AL 31 DE DICIEMBRE 2024	% EJECUCIÓN EN RELACIÓN AL COMPROMISO	% EJECUCIÓN EN RELACIÓN AL COMP. Y DEVENGADO
<b>PARROQUIA URBANA DE LORETO</b>	<b>2.476.382,24</b>	<b>2.457.118,74</b>	<b>2.487.104,63</b>	<b>45</b>	<b>45</b>
CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN TIPO GAVIÓN, PARA LA SUJECCIÓN DE LA VEREDA QUE SE ENCUENTRA EN LA CASA DE LA ASOCIACIÓN DE MUJERES DE LA COMUNIDAD ALTAMIRA UBICADA EN LA PARROQUIA LORETO, DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	3.447,00	3.446,43	3.443,82	99,98%	99,92%
CONTRATO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA CANCHA DE CESPED SINTÉTICO CUBIERTA Y GRADERIOS EN LA ASOCIACIÓN DE ADULTOS MAYORES DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	97.645,67	97.645,67	97.645,67	100%	100%
REPOTENCIACIÓN DE LAS AREAS DE COMEDORES TRADICIONALES Y READECUACIÓN DE UN AREA EN LA SEGUNDA PLANTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE OFICINAS PARA LAS DIRECCIONES AGUA POTABLE Y MEDIO AMBIENTE DEL CENTRO DE ABASTOS MUNICIPAL DEL CANTON LORETO (PRIMERA FASE), PROVINCIA DE ORELLANA	188.735,65	188.735,60	188.735,60	100,00%	100%
CONSTRUCCION DE UN PUENTE METALICO UBICADO EN LA CALLE ALFARO URAPARI SOBRE EL RIO GUAMAYACU, CANTON LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	226.946,70	226.946,70	226.946,70	100%	100%
CONTRATO DE "READECUACIÓN DE OFICINAS DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DEL GADM LORETO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA."	5.676,00	5.675,64	5.674,31	99,94%	100%



CONSTRUCCION DE UN MURO DE HORMIGÓN ARMADO Y ADECUACIÓN DE ACERAS Y GRADAS EN LA CALLE CLOTARIO VARGAS Y JOSÉ RIVAS, PERTENECIENTES AL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	80.788,43	80.788,43	80.783,23	100%	99,99%
CONSTRUCCIÓN DE LA CANCHA CUBIERTA DE USO MÚLTIPLE EN EL BARRIO NUESTRA SEÑORA DE LORETO, PARRÓQUIA LORETO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	255.835,78	245.717,81	245.717,81	96,04%	100%
MANTENIMIENTO GENERAL DEL CERRAMIENTO Y PATIOS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO PROVINCIA DE ORELLANA	19.000,32	19.000,32	19.000,32	100%	100%
CONSTRUCCION DE 8 REDUCTORES DE VELOCIDAD DE HORMIGON, EN DIFERENTES PUNTOS DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	23.172,37	23.172,37	23.167,39	100%	99,90%
ALQUILER DE MOTONIVELADORA, PARA EL MANTENIMIENTO VIAL, LASTRADO DE VÍAS Y RECONFORMACIÓN DE VIA, EN EL CANTÓN LORETO	43.816,56	43.816,56	43.816,56	100%	100%
ALQUILER DE VEHÍCULO TIPO CAMIÓN, PARA EL TRANSPORTE DE ALCANTARILLAS Y LOGÍSTICA EN EL ÁREA ELÉCTRICA EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO, EN EL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	29.607,85	29.607,85	29.607,85	100%	100%
CONTRATACIÓN PARA LA "ADQUISICIÓN DE UN GENERADOR ELÉCTRICO TRIFÁSICO 125KVA CON REMOLQUE.". PROCEDIMIENTO DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	43.336,09	43.336,09	43.336,09	100%	100%
ADQUISICIÓN DE UN TANQUERO DE AGUA DE 6000 GLN, PARA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE LA VIALIDAD URBANA DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	168.387,99	168.387,99	168.387,99	100%	100%
ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA BATERIA SANITARIA DE LA ASOCIACIÓN DE MUJERES KICHWAS "SACHÁ KAWSAY" DE LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	3.415,91	2.036,51	2.036,49	59,60%	100%
SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA PARA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CANAL DE DRENAJE BARRIO 13 DE ENERO, BARRIO LOS VERGELES Y BARRIO NUESTRA SEÑORA DE LORETO	6.634,00	6.634,00	6.634,00	100%	100%



ADQUISICIÓN DE DOS (2) VEHÍCULOS RECOLECTORES DE CARGA POSTERIOR DE 20 YD <sup>3</sup> Y 12 YD <sup>3</sup> PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA ORELLANA.	334.800,00	334.800,00	334.800,00	100%	100%
ESTUDIO TÉCNICO DE DIAGNÓSTICO, FACTIBILIDAD Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y SANITARIOS; PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL MUNICIPAL DE RESIDUOS Y DESECHOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y DESECHOS SANITARIOS Y ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL EXPOST Y PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DEL PROYECTO GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y SANITARIOS DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	158.837,69	157.315,45	157.315,45	99%	100%
CONSTRUCCIÓN DEL CIERRE TÉCNICO Y CELDAS EMERGENTES EN EL BOTADERO MUNICIPAL DE DESECHOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS EN EL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA (FASE I)	253.981,86	253.981,81	253.981,86	100%	100%
SERVICIO PÚBLICO DE GESTIÓN EXTERNA: RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SANITARIOS GENERADOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PÚBLICA Y PRIVADA DEL CANTÓN LORETO	11.997,00	7.133,53	7.133,53	59.4%	59.4%
ADQUISICIÓN DE SIETE (7) TRICICLOS PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA FASE BARRIDO Y LIMPIEZA DE LA GESTIÓN INTEGRAL RESIDUOS SÓLIDOS EN EL CANTÓN LORETO	5.950,00	5.950,00	5.950,00	100%	100%
SERVICIOS VETERINARIOS PARA LA CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN DE CANINOS Y FELINOS EN EL CANTÓN LORETO, PROVINCIA ORELLANA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100%	100%
ADQUISICIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO PARA FORTALECER EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL "JUNTOS POR UN LORETO" EN EL CANTÓN LORETO, PROVINCIA ORELLANA	12.064,16	12.064,17	12.064,17	100%	100%
ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y ÁREAS VERDES DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	2.733,50	2.733,50	2.733,50	100%	100%



SERVICIO DE LABORATORIO PARA ANÁLISIS DE MUESTRAS DE AGUA Y LIXIVIADO PARA MONITOREO AMBIENTAL EN EL BOTADERO CONTROLADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	3.702,50	3.702,50	3.702,50	100%	100%
ADQUISICIÓN DE UNA MOTOCICLETA PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	4.200,00	4.200,00	4.200,00	100%	100%
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO PARA EL MONITOREO DE AIRE OLORES - H2S EN EL BOTADERO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	2.880,00	2.880,00	2.880,00	100%	100%
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 65.767,00 M2 DE INFRAESTRUCTURA VERDE Y ARBOLADO URBANO: PARQUES, PARTERRES, JARDINERA Y ÁREAS VERDES EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	36.829,52	36.829,52	36.829,52	100%	100%
ADQUISICIÓN DE INSUMOS AGROQUÍMICOS PARA EL CONTROL DE MALEZAS, PLAGAS Y ENFERMEDADES DE LAS INFRAESTRUCTURAS VERDES Y ARBOLADO URBANO DE LOS PARQUES, PARTERRES, ACERAS Y JARDINERAS EN EL ÁREA URBANA DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	2.880,00	2.880,00	2.880,00	100%	100%
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA LA CIMENTACIÓN Y SOPORTE DE UN VIVERO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN LORETO.	7.442,63	7.442,63	7.442,63	100%	100%
CONSTRUCCIÓN DE 22 JARDINERAS DEL MARGEN DERECHO, VÍA TENA DE LA AVENIDA RAFAEL ANDRÁDE DE LA CIUDAD DE LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	38.065,14	38.065,14	38.065,14	100%	100%
SERVICIO DE ORNAMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS VERDES (PARQUE DE LA FAMILIA, CENTRAL Y LAS 20 JARDINERAS) DE LA CIUDAD DE LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	5.492,25	5.492,25	5.492,25	100%	100%
ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS Y PROSPECCIÓN GEOFÍSICA EN COMUNIDADES DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	49.999,94	49.999,94	49.999,94	100%	100%



ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN LAS SIGUIENTES PARROQUIAS: PARROQUIA SAN VICENTE DE HUATICOCHA, COMUNIDADES; PUCUNO, PASOHURCO, CHAKAYAKU Y NUEVA ESPERANZA BAJA; PARROQUIA SAN JOSÉ DE PAYAMINO COMUNIDADES; JUMANDY, SAN FRANCISCO Y EL ROCIO; PARROQUIA DE ÁVILA HUIRUNO COMUNIDADES; 22 DE MARZO, SANTA ROSA Y SELVA VERDE; PARROQUIA DE PUERTO MURIALDO COMUNIDADES; FANO, RUNALLACTA, SAN CARLOS, SAN LORENZO Y SAN CAMILO, LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO DEFINITIVO PARA LOS DISEÑOS DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN LAS COMUNIDADES CARASHINO Y PALTACOA DE LA PARROQUIA SAN JOSÉ DE DAHUANO Y LA COMUNIDAD COTONA Y ÁVILA VIEJO DE LA PARROQUIA ÁVILA HUIRUNO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA".	199.994,70	199.994,70	199.994,70	100%	100%
"ESTUDIOS ESPECIALIZADOS PARA EL DIAGNÓSTICO, EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LOS MECANISMOS ELÉCTRICOS Y DE BOMBEO DE LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA".	11.304,41	11.304,41	11.304,41	100%	100%
ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELÉCTRICOS Y BOMBAS DE DOSIFICACIÓN PARA LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA DEL CANTÓN LORETO"	26.574,60	26.574,60	26.574,60	100%	100%
ADQUISICIÓN DE TANQUES PVC PARA EL ALMACENAMIENTO DE AGUA EN COMUNIDADES Y GRUPOS VULNERABLES DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	25.482,10	25.482,10	25.482,10	100%	100%
ADQUISICIÓN DE INSUMOS QUÍMICOS DE POLICLORURO DE ALUMINIO E HIPOCLORITO DE CALCIO PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA EN LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE DEL CANTÓN LORETO	46.709,31	46.709,31	46.709,31	100%	100%



ADQUISICIÓN DE MANGUERAS REFORZADAS BOMBEROS 1.5 PULGADAS X 15 METROS DE LARGO, BOMBA DE ACHIQUE 3X3, VÁLVULA ESFÉRICA DE EXTREMOS ROSCABLES DE 4" Y MANGUERA CORRUGADA DE 3" PARA REPOTENCIACIÓN DEL TANQUERO DE AGUA Y SU OPERATIVIDAD EN LA DISTRIBUCIÓN DEL LÍQUIDO VITAL EN EL CANTÓN LORETO.	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100%	100%
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE DIÉSEL PREMIUM PARA EL GADM DEL CANTÓN LORETO	3.773,70	3.773,70	3.773,70	100%	100%
SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA PARA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DECANAL DE DRENAJE BARRIO 13 DE ENERO, BARRIO LOS VERGELES Y BARRIO NUESTRA SEÑORA DE LORETO"	6.634,00	6.634,00	6.634,00	100%	100%
REPARACIÓN DE BOMBAS HORIZONTALES PARA EL SISTEMA DE AGUA DE LORETO	1.568,00	1.568,00	1.568,00	100%	100%
MANTENIMIENTO DE LAS CAPTACIONES DE AGUA SUBTERRÁNEA DE LAS COMUNIDADES SAN FRANCISCO, SA BARTOLO, PUSCOCOCHA, TURUPUNTA, SARAYACU	6.275,00	6.275,00	6.275,00	100%	100%
SERVICIO DE REBOBINADO Y MANTENIMIENTO DE LAS BOMBAS DE AGUA	3.810,00	3.810,00	3.810,00	100%	100%
SERVICIO DE REPARACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES (MOTOCICLETAS) PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO	3.038,00	3.038,00	3.038,00	100%	100%
ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA BATERIA SANITARIA DE LA ASOCIACIÓN DE MUJERES KICHWAS "SACHA KAWSAY" DE LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	3.415,91	2.036,51	2.036,49	59,60%	100%
PARROQUIA RURAL DE ÁVILA HUIRANO	217.005,58	216.960,23	216.593,09	6	6
CONSTRUCCIÓN DE UNA BATERÍA SANITARIA PARA EL CECIB ROSA MARÍA MAMALLACTA, DE LA COMUNIDAD SANTA ROSA DE BALINO, PARROQUIA ÁVILA HUIRANO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	24.942,00	24.941,75	24.575,81	99,99%	98,53%



CONSTRUCCIÓN DE LA CANCHA CUBIERTA EN LA COMUNIDAD SAN BARTOLO, PARROQUIA ÁVILA HUIRUNO, CANTÓN LORETO.	88.447,00	88.404,75	88.404,75	99,95%	100%
MANTENIMIENTO DE LA CANCHA CUBIERTA DEL BARRIO EL TRIUNFO, CANTON LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	20.669,48	20.668,59	20.668,59	99,99%	100%
CONSTRUCCION DE UN BLOQUE DE BOVEDAS DE 192 UNIDADES, EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL DEL CANTON LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	44.597,24	44.596,46	44.595,26	99,99%	99,99%
CONSTRUCCION DE UN BLOQUE DE AULA DE 9X6 METROS Y BODEGA DE 4X3 METROS, UBICADA EN LA COMUNIDAD SAN CARLOS DE COTONA, PARROQUIA AVILA HUIRUNO, DEL CANTON LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA"	24.120,00	24.118,82	24.118,82	99,99%	100%
CONTRATO DEL "MANTENIMIENTO PREVENTIVO PRIMERA FASE PARA LA CECIB CAMANGUY PERTENECIENTE A LA COMUNIDAD SAN BARTOLO, PARROQUIA ÁVILA HUIRUNO, CANTON LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	14.229,86	14.229,86	14.229,86	100%	100%
<b>PARROQUIA RURAL DE SAN JOSÉ DE DAHUANO</b>	<b>1.851.073,87</b>	<b>1.768.220,20</b>	<b>1.661.603,62</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
CONTRATO PARA EL "MANTENIMIENTO DE LA CASA COMUNAL DE LA COMUNIDAD 24 DE MAYO, PARROQUIA SAN JOSE DE DAHUANO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA."	8.884,00	8.883,73	8.830,66	99,90%	99,30%
CONTRATO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA DENOMINADA "CONSTRUCCIÓN DE UN PUENTE SOBRE EL RÍO PUCUNO DE LONGITUD=80,00 METROS, UBICADO EN LA COMUNIDAD TÍO YACU, PARROQUIA SAN JOSÉ DE DAHUANO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA"	1.630.000,00	1.548.139,88	1.445.871,23	94,90%	88,70%
CONTRATO PARA LA FISCALIZACIÓN DE LA OBRA DENOMINADA "CONSTRUCCIÓN DE UN PUENTE SOBRE EL RÍO PUCUNO DE LONGITUD= 80,00 METROS, UBICADO EN LA COMUNIDAD TÍO YACU, PARROQUIA SAN JOSÉ DE DAHUANO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA"	66.000,00	65.007,00	60.712,14	98,49%	91,90%



CONSTRUCCION DE UNA BATERIA SANITARIA PARA LA COMUNIDAD KICHWA AGUSTIN GREFA DE RIO BUENO, PARROQUIA, SAN JOSE DE DAHUANO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	25.638,60	25.638,46	25.638,46	100%	100%
ESTUDIO Y DISEÑO DEFINITIVO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL DEL CENTRO POBLADO DE LA COMUNA 24 DE MAYO (DAHUANO), CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	64.998,18	64.998,18	64.998,18	100%	100%
MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA DE LA COMUNIDAD LA PAZ (FASE I), PARROQUIA SAN JOSE DE DAHUANO, CANTON LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	29.914,49	29.914,49	29.914,49	100%	100%
CONSTRUCCION DE UNA BATERIA SANITARIA PARA LA COMUNIDAD KICHWA AGUSTIN GREFA DE RIO BUENO, PARROQUIA, SAN JOSE DE DAHUANO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	25.638,60	25.638,46	25.638,46	100%	100%
<b>PARROQUIA RURAL DE PUERTO MURIALDO</b>	<b>138.239,30</b>	<b>138.238,33</b>	<b>138.237,25</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) UBICADOS EN LAS COMUNIDADES: SAN FRANCISCO DE ASIS, EL INCA, PUERTO MURIALDO, BAJO HUIÑO 24 DE MAYO Y HUIRÚNO, PERTENECIENTES A LAS PARROQUIAS DEL CANTON LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	114.770,00	114.769,03	114.767,99	99,99%	99,99%
MANTENIMIENTO DE PINTURA Y ARREGLO DE LOS BAÑOS DE LA CANCHA CUBIERTA DE LA COMUNIDAD KICHWA SAN CARLOS DEL RIO SUÑO, PARROQUIA PUERTO MURIALDO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	6.012,15	6.012,15	6.012,13	100%	100%
ADQUISICIÓN DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA DE PVC DE 10000 LITROS PARA LA COMUNIDAD TURUPUNTA, PARROQUIA PUERTOMURIALDO Y LA COMUNIDAD CHAMBIRA	4.800,00	4.800,00	4.800,00	100%	100%
MANTENIMIENTO DEL TANQUE ELEVADO DEL SISTEMA DE AGUA DE LA COMUNIDAD BAJO HUIÑO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	6.645,00	6.645,00	6.645,00	100%	100%



MANTENIMIENTO DE PINTURA Y ARREGLO DE LOS BAÑOS DE LA CANCHA CUBIERTA DE LA COMUNIDAD KICHWA SAN CARLOS DEL RIO SUNO, PARROQUIA PUERTO MURIALDO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	6.012,15	6.012,15	6.012,13	100%	99,90%
<b>PARROQUIA RURAL DE SAN VICENTE DE HUATICOCHA</b>	<b>16.368,00</b>	<b>16.367,78</b>	<b>16.358,44</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD EDUCATIVA "MONS. ALEJANDRO LABACA UGARTE",	16.368,00	16.367,78	16358,44	99,99%	99,94%
<b>PARROQUIA RURAL DE SAN JOSÉ DE PAYAMINO</b>	<b>41.276,80</b>	<b>41.275,82</b>	<b>41.275,82</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
CONTRATO PARA EL MANTENIMIENTO DE PINTURA Y ADECUACIÓN DE LA CANCHA CUBIERTA, COMEDOR Y BATERIA SANITARIA, COMUNIDAD SAN FRANCISCO DE ASIS, PARROQUIA SAN JOSE DE PAYAMINO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	19.847,00	19.846,02	19.846,02	99,99%	100%
CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA DOTACION DE AGUA PARA BATERIA SANITARIA CENTRO DE RESCATE CULTURAL COMUNIDAD SAN JOSÉ DE PAYAMINO.	14.919,19	14.919,19	14.919,19	100%	100%
MANTENIMIENTO DE OBRAS ELECTRICAS AUTOMATIZACION SISTEMA DE AGUA POTABLE COMUNIDAD SAN FRANCISCO	6.510,61	6.510,61	6.510,61	100%	100%
<b>TOTAL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2024 - LORETO</b>	<b>4.740.345,79</b>	<b>4.638.181,10</b>	<b>4.561.172,85</b>	<b>94,14</b>	<b>99,09</b>

## 15. COMPRAS PÚBLICAS

Viabilizar los proyectos que impulsa el GADM de Loreto, por medio de procesos de contratación a través del Portal de Compras Públicas, observando los lineamientos establecidos por el SERCOP, para cada tipo de contratación, de acuerdo al proceso al que corresponda, según detalle en las siguientes tablas:



**15.1. Procesos de contratación ejecutados en el año 2024:**

<b>Procedimiento</b>	<b>Número de procesos</b>
Ínfima cuantía	103
Subasta inversa electrónica	33
Catálogo electrónico	26
Menor cuantía obra	14
Contratación directa de consultoría	6
Feria inclusiva	5
régimen especial-comunicación social	3
Cotización obra	2
Lista corta de consultoría	2
Régimen especial-repuestos y accesorios	1
Régimen especial -contratación entidades públicas	1
Licitación seguros	1
<b>Total general</b>	<b>197</b>

En el año 2024 se han ejecutado 197 procesos de contratación pública.

**15.2. Montos adjudicados por proceso de contratación pública 2024:**

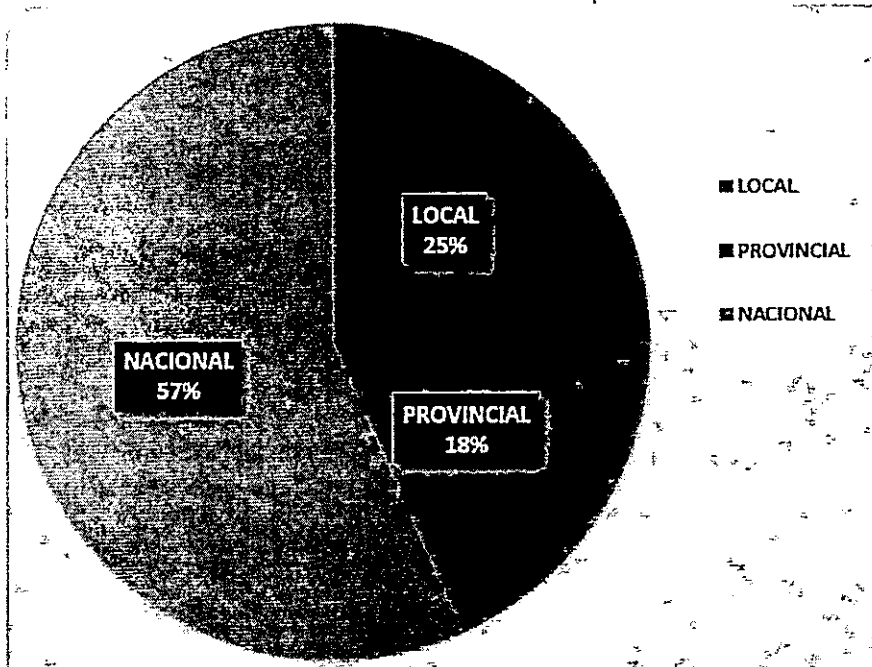
<b>Procedimientos de contratación</b>	<b>Monto adjudicado</b>
Subasta inversa electrónica	2.457.699.31
Catálogo electrónico	1.084.836.44
Cotización obra	643.756.31
Menor cuantía obra	544.552.15
Lista corta de consultoría	524.470.00
Ínfima cuantía	409.081.38
Régimen especial -contratación entidades públicas	199.997.92
Contratación directa de consultoría	167.403.13
Feria inclusiva	130.800.00
Licitación seguros	85.041.99
régimen especial-comunicación social	53.990.00
Régimen especial-repuestos y accesorios	24.049.93
<b>Total general</b>	<b>6.325.678.55</b>

**15.3. Procesos de contratación por domicilio del contratista:**





Etiquetas de fila	LOCAL	NACIONAL	PROVINCIAL	Total general
Catálogo electrónico	151.656.92	895.288.40	37.891.12	1.084.836.44
Contratación directa de consultoría	61.252.73	106.150.40		167.403.13
Cotización obra	245.717.81	398.038.50		643.756.31
Feria inclusiva	130.800.00			130.800.00
Ínfima cuantía	210.883.63	114.060.47	84.137.28	409.081.38
Licitación seguros		85.041.99		85.041.99
Lista corta de consultoría		324.520.00	199.950.00	524.470.00
Menor cuantía obra	544.552.15			544.552.15
Régimen especial -contratación entidades públicas		199.997.92		199.997.92
régimen especial-comunicación social	53.990.00			53.990.00
Régimen especial-repuestos y accesorios		24.049.93		24.049.93
Subasta inversa electrónica	185.859.02	1.440.743.58	831.096.71	2.457.699.31
<b>Total general</b>	<b>1.584.712.26</b>	<b>3.587.891.19</b>	<b>1.153.075.11</b>	<b>6.325.678.55</b>



## 16. PROCURADURÍA SÍNDICA

### 16.1. Representación Judicial al GAD Municipal:



Conforme lo señala el artículo 60, numeral a) del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización se ha representado judicialmente al GAD Municipal de Loreto en los procesos judiciales en los cuales la institución ha sido parte actora y parte demandada conforme el siguiente detalle:

**16.1.1. Procesos Laborales**

ORD	N.-JUICIOS	ACTOR	DEMANDADO	DESCRIPCION	JUDICATURA	ESTADO ACTUAL
1	EXPEDIENTE N.-1230-22-2019-EP-00004	REINO PAÑAFIEL REINOSOIESS	GAD MUNICIPIO DE LORETO	INCAPACIDAD PARCIAL PERMANENTE POR UNA SUPUESTA HIPOACUSIA NEUROSENSORIAL IMPONIEDO UNA INDEMNIZACION Y UNA RESPONSABILIDAD	FRANCISCO DE ORELLANA	CON FECHA 14 DE AGOSTO DEL 2024, SE FIRMA EL ACTA DE CAMBIO DEFINITIVO DE OCUPACION LABORAL POR ENFERMEDAD PROFESIONAL ENTRE EL GADML Y EL SR. ROGELIO REINO.
2	N.-1230-22-2022-EP-00001 CVIRP (1)-MM11720	MACAS VINUEZA NESTOR PATRICIO	GAD MUNICIPIO DE LORETO	HIPOACUSIA NEUROSENSORIAL BILATERAL E INCAPACIDAD PERMANENTE PARCIAL, CON EL APARTADO XXII NUMERAL 277 DEL SEGUNDO ANEXO DEL REGLAMENTO DEL SEGURO GENERAL DE RIESGOS DE TRABAJO	IESS FRANCISCO DE ORELLANA	CON FECHA 24 DE DICIEMBRE DEL 2024, EL IESS PONE EN CONOCIMIENTO QUE SE HA RECIBIDO EL RECURSO DE APELACION INTERPUESTO POR EL GADML
3	JUICIO Nº 22303-2022-00178	TAPUY TANGUILA EUGENIA MARIA Y OTROS(HIJS)	GAD MUNICIPAL DE LORETO	PAGO DE HABERES LABORALES	UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN EL CANTON LORETO	CON FECHA 04 DE MARZO DEL 2024 LA PARTE ACCIONANTE PRESENTA EL NUMERO DE CUENTA A LA PARTE ACCIONADA PARA QUE CONSIGNE LOS VALORES PENDIENTES.

**16.1.2. Procesos judiciales de prescripciones de Dominio en trámite**

ORD	N.-JUICIOS	ACTOR	DEMANDADO	DESCRIPCION	JUDICATURA	ESTADO ACTUAL
1	JUICIO N.-22303-2023-00026	JORGE AGUSTIN MERINO TORRES	JORGE SANTIAGO CHONGO MAMALLACTA Y MARGARITA MARUJA ALVARADO HUATATOCA	PRESCRIPCION DE DOMINIO	UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE DEL CANTON LORETO	MEDIANTE PROVIDENCIA DE FECHA 07 DE OCTUBRE DEL 2024 SE PONE EN CONOCIMIENTO SOBRE LAS ACTUACIONES JUDICIALES DE LA UNIDAD JUDICIAL CIVIL DE PICHINCHA, EN EL QUE SE ADJUNTA EL ACTA DE NOTIFICACION REALIZADA AL PROCURADOR GENERAL DEL ESTADO



2	JUICIO N.-22303-2023- 00036	JOSE MARCOS ALVARADO AVILEZ	JIPA AJON SAMUEL JAMIL Y ALVARADO SHIGUANGO NELLY LETICIA	PRESCRIPCION ADQUISITIVA EXTRAORDINARIA DE DOMINIO	UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENT E DEL CANTON LORETO	SEÑALANDO CASILLERO JUDICIAL 21-09-2023
3	JUICIO N.-22303-2024- 00064	ARNULFO MIGUEL LEDESMA MONAR	JOSE FRERNANDO RAMIREZ CANTO Y BEATRIZ DEL CARMEN LEDESMA GUIZADO	PRESCRIPCION DE DOMINIO	UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENT E DEL CANTON LORETO	MEDIANTE PROVIDENCIA DE FECHA 12 DE DICIEMBRE DEL 2024 SE PONE EN CONOCIMIENTO QUE EL ACCIONANTE SOLICITA QUE EL ACCIONADO SEA CITADO EN SU NUEVO DOMICILIO.
4	JUICIO N.-22303-2023- 00204	FERNANDEZ GUAMÁNZARA MIGUEL ANGEL Y ORTIZ ARELLANO FANNY MARLENE	RAMON DUCHI JOSE ANGELES	PRESCRIPCION ADQUISITIVA EXTRAORDINARIA DE DOMINIO	UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENT E DEL CANTON LORETO	SEÑALANDO CASILLERO JUDICIAL 23-10-2024

### 16.1.3. Procesos Judiciales en trámite

ORD	N.-JUICIOS	ACTOR	DEMANDADO	DESCRIPCION	JUDICATURA	ESTADO ACTUAL
1	JUICIO N.-17811-2013-1216	MUNICIPIO DE LORETO	CONSORCIO PROAÑO CONSTRUCCIONES	CONSTRUCCION DEL COLISEO POLIDEPORTIVO DE LORETO CONSORCIO PROAÑO CONSTRUCCIONES	TRIBUNAL DISTRITAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO N.-1 DE PICHINCHA.	SE ENCUENTRA EN LA FASE DE EVACUACIÓN DE PRUEBAS
2	JUICIO Nº 17811-2021-01227	ANGEL VINICIO GOMEZ VIERA	GAD MUNICIPAL DE LORETO	SUPRESION DE PARTIDA	TRIBUNAL DISTRITAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SEDE EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, PROVINCIA DE PICHINCHA	SE ENCUENTRA EN LA FASE DE LA AUDIENCIA PRELIMINAR
3	JUICIO SUBJETIVO N.-17811-2021- 01926	CAMACHO BARRIGAS MILTON EDUARDO	GAD MUNICIPAL DE LORETO	POR NO PAGO DE LA PLANILLA N.- 3 DEL CONTRATO CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA PARROQUIA SAN VICENTE DE HUATICOCHA	TRIBUNAL DISTRITAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SEDE EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, PROVINCIA DE PICHINCHA	MEDIANTE PROVIDENCIA DE FECHA 17 DE OCTUBRE DEL 2024, MANIFIESTA QUE LAS AUDIENCIAS DEBERAN SER REAGENDADAS CRONOLOGICAMENTE EN EL ORDEN QUE FUERON SUSPENDIDAS, SE LE NOTIFICARA OPORTUNAMENTE A LAS PARTES
4	JUICIO Nº 22303-2023-00168 (PROCESO SUMARIO)	JOSE JULIAN GALARZA ORTEGA	GAD MUNICIPAL DE LORETO	PENSION MENSUAL PATRONAL	UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN EL CANTON LORETO	PARA AUDIENCIA UNICA 14 DE MARZO DEL 2025.



5	JUICIO N.- 01803-2023-00592	CONTINENTAL TIRE ANDINA S. A.	KLEBER FABIÁN OLALLA TORRES, AB. HOLGER ORTIZ (EXISTE ERROR EN LA DEMANDA EN EL NOMBRE DEL PROCURADOR SÍNDICO)	CONTROVERSIAS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	TRIBUNAL DISTRITAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SEDE EN EL CANTÓN CUENCA, PROVINCIA DE AZUAY - UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN EL CANTON LORETO	MEDIANTE PROVIDENCIA DE FECHA 02 DE ABRIL DEL 2024, EL TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ORDENA EL ARCHIVO DE LA CAUSA LUEGO DE HABER ADMITIDO LAS PRUEBAS ANUNCIADAS EN LA CONTESTACIÓN A LA DEMANDA
---	--------------------------------	----------------------------------	---	--	--	--

#### 16.1.4. Procesos Judiciales Archivados

ORD	N. JUICIOS	ACTOR	DEMANDADO	DESCRIPCION	JUDICATURA	ESTADO ACTUAL
1	JUICIO N.- 01803-2023-00592	CONTINENTAL TIRE ANDINA S. A.	KLEBER FABIÁN OLALLA TORRES, AB. HOLGER ORTIZ (EXISTE ERROR EN LA DEMANDA EN EL NOMBRE DEL PROCURADOR SÍNDICO)	CONTROVERSIAS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	TRIBUNAL DISTRITAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SEDE EN EL CANTÓN CUENCA, PROVINCIA DE AZUAY UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN EL CANTON LORETO	MEDIANTE PROVIDENCIA DE FECHA 02 DE ABRIL DEL 2024, EL TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ORDENA EL ARCHIVO.
2	22303-2024-00118	FRANKLIN MAURICIO GARCIA JARAMILLO	GAD MUNICIPAL DE LORETO	ACCION DE HABEAS DATA	UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN EL CANTON LORETO.	EL SEÑOR JUEZ RESUELVE ACEPTAR EL DESISTIMIENTO REALIZADO POR EL LEGITIMADO ACTIVO GARCIA JARAMILLO FRANKLIN MAURICIO, CONSECUENTEMENTE SE ORDENA EL ARCHIVO DE LA CAUSA CON FECHA 27 DE JUNIO DEL 2024.

#### 16.2. Procesos Administrativos

ORD	N. JUICIOS	ACTOR	DEMANDADO	DESCRIPCION	JUDICATURA	ESTADO ACTUAL
1	N.- 0001-2024-MAATE- DZ8-OTOR-CA	MAE ORELLANA	GAD MUNICIPIO DE LORETO	POR INCUMPLIMIENTO DISPOSICIÓN EMITIDAS POR LA AUTORIDAD AMBIENTAL NACIONAL, PARA LOS MEDIOS DE CONSERVACION Y MANEJO EX SITU, QUE AFECTA LA VIDA SILVESTRE A LA SEGURIDAD DE LA POBLACION	QUITO	EL GADML CON FECHA 01 DE OCTUBRE DEL 2024, SE INSISTE UNA VEZ MAS LA DECLARATORIA DE NULIDAD DEL ACTO ADMINISTRATIVO Y LA ADMISIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN.
2	N.- 0002-2024-MAATE- DZ8-OTOR-CA	MAE ORELLANA	GAD MUNICIPIO DE LORETO	NO SE HA IMPLEMENTADO UN TRATAMIENTO DE LOS LIXIVIADOS, NO CUENTA CON CANALETAS PARA RECOLECTAR LOS LIXIVIADOS, NO CUENTA CON UN LUGAR DE ALMACENAMIENTO	QUITO	EL GADML CON FECHA 01 DE OCTUBRE DEL 2024, SE INSISTE UNA VEZ MAS LA DECLARATORIA DE NULIDAD DEL ACTO



			DE DESECHOS ESPECIALES Y LAS CELDAS DE LOS DESECHOS BIOPELIGROSOS NO SE ENCUENTRA SELLADA		ADMINISTRATIVO Y LA ADMISIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN.	
3	N° 306777-2022-MJGP	COMITÉ CENTRAL UNICO DE OBREROS MUNICIPALES	GAD MUNICIPIO DE LORETO	PLIEGO DE PETICIONES	MINISTERIO DEL TRABAJO	EN POROCESO DE EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA CONFORME LOS ACUERDOS ALCANZADOS A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES REUNIONES DE NEGOCIACIÓN ENTRE LAS PARTES.
4	N° 22303-2023-00134	MARIA RAMIREZ MARTINEZ, FREDY GONZALO TIENCIA VEGA, JOSE CANDO GALORA, FRANCO BENITO ENCALADA VARGAS, JOSE ALEJANDRO MONROY DUARTE Y GUSTAVO GONZALO POZO RQUIAS	GAD MUNICIPIO DE LORETO	ACCION DE PROTECCION	LORETO	MEDIANTE PROVIDENCIA DE FECHA 07 DE AGOSTO DEL 2024, EL SEÑOR JUEZ MANIFIESTA QUE SE DA POR CUMPLIDA LA OBLIGACION DE LA ENTIDAD ACCIONADA DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 25 DE ABRIL DEL 2024 Y EL 24 DE JULIO DEL 2024.
5	MEDIACION N.-0648-DNCM-2023-RIO	CONSORCIO LORETO CONSTRUCCIONES	GAD MUNICIPIO DE LORETO	MEDIACION POR VALORES IMPAGADOS POR TERMINACION DEL CONTRATO DE OBRA DE LA REGENRACION URBANA LORETO	CENTRO MEDIACION PROCURADORA GENERAL DEL ESTADO CENTRO MEDIACION PROCURADORA GENERAL DEL ESTADO	AUDIENCIA SEÑALADA PARA EL 14 DE MARZO DEL 2025.

### 16.3. Asesoría en la elaboración de proyectos de ordenanzas, reglamentos, acuerdos y resoluciones.

Se ha brindado el asesoramiento legal a los señores: Alcalde, Concejales y personal municipal para la elaboración y aprobación de proyectos de ordenanzas, reformas a ordenanzas, resoluciones.

### 16.4. Número Contratos de Trabajo

#### 16.4.1. Contratos Laborales del 2024

- Se han elaborado CINCUENTA Y OCHO contratos de prestación de servicios ocasional bajo la modalidad de la Ley Orgánica del Servicio Público.
- Se han elaborado TREINTA Y TRES contratos de trabajo a plazo indefinido con periodo de prueba, bajo la modalidad del Código del Trabajo.
- Se han elaborado OCHO contratos de trabajo a plazo indefinido sin periodo de prueba bajo la modalidad del Código del Trabajo.



- Se han elaborado DOS contratos de trabajo por obra o servicio determinado entre del giro del negocio, conforme lo determinado en el art. 16.1, bajo el Código de Trabajo.
- Se ha elaborado UN ADENDUM al contrato de prestación de servicios ocasional bajo la modalidad de la Ley Orgánica del Servicio Público.
- Se han elaborado DOCE ADENDUM bajo la modalidad del Código del Trabajo.

#### 16.4.2. Actas de cambio laboral

Se ha elaborado una Acta de cambio definitivo de ocupación laboral por enfermedad profesional.

#### 16.5. Asesorar e intervenir en los procesos relacionados a urbanizaciones, lotizaciones, divisiones de propiedad, permutas, expropiaciones, remates, y donaciones del 2024.

1. Se han emitido DOS informes jurídicos para adjudicación de terrenos de propiedad municipal.
2. Se han emitido CIENTO NUEVE informes jurídicos para el trámite de fraccionamientos rurales de las propiedades.
3. Se han emitido ONCE informes jurídicos para el trámite de fraccionamientos urbanos de las propiedades.
4. Se han emitido SIETE informes jurídicos relacionados con los excedentes a ser regularizados.
5. Se han emitido TRECE informes jurídicos relacionados con el levantamiento de prohibición de enajenar.
6. Se realizaron QUINCE trámites de escrituras públicas para las diferentes obras año 2024

No.	FECHA DE CELEBRACIÓN	DESCRIPCION AÑO 2024	ENTREGA	BENEFICIARIO
1	22-02-2024 28-08-2024	Compraventa luego de la declaratoria de utilidad pública a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Loreto, lote N.- 187 ubicado en el sector Asociación 15 de Febrero, parroquia Ávila Huiruno, cantón Loreto, provincia de Orellana para ejecutar el proyecto "implantación y construcción del centro de faenamamiento (camal)". Aclaratoria y Modificatoria del predio que será destinado para la implementación del proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE UNA PLANTA GENERADORA DE VALOR AGREGADO DE PRODUCTOS CÁRNICOS PARA LA INDUSTRIALIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN EN EL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA."	Vendedora Bilma Carmita Sigcha Ante	GAD Municipal de Loreto
		Protocolización de documentos de uso, goce de una área de terreno de 625,00m2, ubicado en la Comuna 24 de Mayo; parroquia San José de Dahuano, cantón Loreto, provincia de Orellana, que otorga la Comunidad		



2	16/4/2024	Kichwa 24 de mayo, a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Loreto, destinado exclusivamente para la ejecución de obra pública para beneficio social y colectivo (Construcción de una casa taller para la Asociación de Mujeres "Sinchi Llankak Warmikuna") inscrita el 25 de abril de 2024.	Comunidad Kichwa 24 de mayo	GAD Municipal de Loreto
3	14/5/2024	Donación del lote de terreno rural signado con el número S/N-A ubicado en el sector Huataracu, parroquia Ávila Huiruno, cantón Loreto, provincia de Orellana de una superficie total de 0.0484 ha, predio que será destinado exclusivamente para la construcción de una batería sanitaria para los habitantes del sector y los turistas. E inscrita 22 de mayo de 2024.	SRA. LIDA ERMILA ESTACIO HERNANDEZ	GAD Municipal de Loreto
4	4/6/2024	Donación lote de terreno rural signado con el número S/N-A ubicado en la Comunidad Suyuno, parroquia Loreto, cantón Loreto, provincia de Orellana, a fin de que se legalice el área del terreno donde se encuentra construida la obra pública consistente en la casa taller, ejecutada en la Administración 2009-2014. Inscrito el 12 de junio 2024.	Salinas Zhigui Víctor Manuel y Duta Duta María Ubaldina Graciela	GAD Municipal de Loreto
5	2/7/2024	Aclaratoria y rectificatoria del lote de terreno aclarando que el predio en la actualidad está ubicado en la parroquia San Vicente Huaticocho otorgado por los señores cónyuges Segundo Adriano Paredes Chávez y Bertha Núñez. Inscrito el 05 de julio de 2024		
6	6/8/2024	Protocolización de documentos de uso, goce de un área de terreno de 1,089.55m2, lote de terreno formado en dos cuerpos, ubicado en la parroquia Loreto, provincia de Orellana, que otorga la comuna San Francisco de Asís, a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Loreto, destinado para obra pública, MANTENIMIENTO DE CANCHA CUBIERTA, COMEDOR Y BATERÍA SANITARIA DE LA COMUNIDAD SAN FRANCISCO DE ASIS, INSCRITA EL 06 DE AGOSTO DEL 2024, inscripción número 46, repertorio 258, tomo IV.	Comuna San Francisco de Asís	GAD Municipal de Loreto
7	6/8/2024	Protocolización de documentos de uso, goce y usufructo de un área de terreno de 901.95m2, lote de terreno signado con los numero 1 y 2, ubicado en el sector san Carlos, parroquia Puerto Murialdo, cantón Loreto, que otorga la comuna San Carlos del Rio Suno, a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Loreto, destinado para obra pública MANTENIMIENTO DE PINTURA Y ARREGLO DE LOS BAÑOS DE LA CANCHA CUBIERTA DE LA COMUNIDAD KICHWA SAN CARLOS DEL RIO SUNO, PARROQUIA PUERTO MURIALDO, CANTÓN	comuna San Carlos del Rio Suno	GAD Municipal de Loreto



LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA. Inscrita el 06 de agosto del 2024, inscripción 232, repertorio 889 y tomo XXVI.

8	6/8/2024	Protocolización de documentos de uso, goce y usufructo de un área de terreno de 570 m2, en Zona 19 en el Río-Napo ubicado en el sector parroquia Puerto Murialdo, cantón Loreto; que otorga la comuna INCA, a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Loreto, destinado para obra pública CONSTRUCCIÓN DE CASA TALLER, inscrita 06 de agosto del 2024, inscripción 238, repertorio 923 y tomo XXVII.	comuna INCA	GAD Municipal de Loreto
9	6/8/2024	Protocolización de documentos de uso, goce y usufructo de una área de terreno de 769.58m2, del lote 17 ubicado en parroquia Loreto, cantón Loreto, provincia de Orellana, que otorga la Comunidad Juan Pio Montufar, a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Loreto, destinado exclusivamente para el cerramiento y mantenimiento metálico de la cancha cubierta del centro poblado de la comuna Juan pio Montufar. Inscrita el 06 de agosto del 2024, Inscripción 41, repertorio 377 y tomo X.	Comunidad Juan Pio Montufar	GAD Municipal de Loreto
10	13/8/2024	Protocolización de documentos de uso, goce de una área de 1.957,47 ubicado en la parroquia Puerto Murialdo, que otorga la Comunidad Kichwa Cascabel 2 a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Loreto, destinado exclusivamente para obra pública	Comunidad Kichwa Cascabel 2	GAD Municipal de Loreto
11	19/9/2024	Comodato del lote urbano, signado con el número 07, Manzana 21, Sector 2, Zona 1, con clave catastral 2204500102021007000, ubicado en el barrio Nuestra Señora de Loreto, para la implantación del proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN DE LA CANCHA CUBIERTA DE USO MÚLTIPLE EN EL BARRIO NUESTRA SEÑORA DE LORETO, PARROQUIA LORETO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA plazo 50 años	Cooperativa Nuestra Señora de Loreto	GAD Municipal de Loreto
12	15/10/2024	TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO DE COMODATO el GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON LORETO, y la ASOCIACIÓN DE ADULTOS MAYORES DEL CANTÓN LORETO; lote de terreno signado con el número 01, manzana 33, sector 7, zona 1, con clave catastral 22-04-50-01-07-33-001-000, ubicado en el Barrio El Triunfo, parroquia Ávila Huiruno		
13	27/10/2024	CONTRATO DE COMODATO O PRESTAMO DE USO, del lote de terreno rural No. 03, con clave catastral No. 2204525101001493000, ubicado en la Comunidad Centro Huino, parroquia Puerto Murialdo, superficie 400,00 m2, con la finalidad que el comodatario construya una casa taller para beneficio de las mujeres que son parte de la organización, plazo 50 años	Asociación de Mujeres Sara Warmi (La Comodante)	GAD Municipal de Loreto



14	28/10/2024	Protocolización de documentos del uso, goce de una área de 150 m2 de la comunidad San José de Payamino a favor del GADM Loreto para la "CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA LA DOTACIÓN DE AGUA PARA LA BATERIA SANITARIA CASA DE RESCATE CULTURAL COMUNIDAD SAN JOSE DE PAYAMINO	Comunidad San José de Payamino	GAD Municipal de Loreto
15	8/11/2024	Escritura de DESMEMBRACION Y DONACION del lote de terreno rural # 03, ubicado en el sector Comunidad Selva Verde, parroquia Ávila, cantón Loreto, provincia de Orellana para la "CONSTRUCCION DE UNA CASA TALLER PARA LA ASOCIACIÓN DE MUJERES SUNI AKCHA WARMI DE LA COMUNIDAD SELVA VERDE, PARROQUIA AVILA HUIRUNO, CANTON LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA".	Señores cónyuges Rafael Casimiro Tapuy Mamallacta y Alicia Calapucha Tapuy	GAD Municipal de Loreto

**16.6. Dictámenes Jurídicos**

Se han emitido VEINTINUEVE criterios jurídicos respecto a diferentes casos año 2024.

**16.7. Número de Convenios de Cooperación conforme al requerimiento.**

ORD	FECHA D-M-A	CONVENOS MUNICIPALES DENTRO DEL CANTON LORETO AÑO 2024	OBJETO	PLAZO
1	19/1/2024	CONVENIO DE COOPERACION INTER INSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTONIMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON LORETO Y EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL AVILA HUIRUNO	(ENTREGA SECRETARIA GENERAL) LIMPIEZA Y RESANTEO DE 3.0KM DE LA VÍA VERANERA QUE CONDUCE A SHASHAPA-SAN BARTOLO DE LA PARROQUIA AVILLA HUIRUNO + 600 METROS, Y, MANTENIMIENTO DE CALLES EN BARRIOS Y COLOCACIÓN DE ALCANTARILLAS EN CASCO URBANO DE LA CABECERA CANTONAL LORETO	01(UN) AÑO DESDE LA SUSCRPCION DEL CONTRATO
2	12/4/2024	CONVENIO PARA LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS A SUSCRIBIRSE ENTRE EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON LORETO Y EL CONSEJO CANTONAL DE SALUD DE LORETO	TRANSFERENCIA DE RECURSOS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2024.	DESDE LA FECHA DE SUSCRIPCION HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024
3	15/4/2024	CONVENIO DE COOPERACION ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO Y LIGA DEPORTIVA BARRIAL NUEVA GENERACION	JUNTAR ESFUERZOS MEDIANTE EL PATROCINIO DEL GADML HACIA LA LIGA DEPORTIVA BARRIAL NUEVA GENERACIÓN ORIENTADOS A PROMOVER Y FORTALECER LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS – RECREATIVAS EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD LORETANA CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA SALUD Y CALIDAD DE VIDA DE CADA UNO DE ELLOS, A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS EN EL	DESDE LA FECHA DE SUSCRIPCION HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024



ESTADIO DE CÉSPED SINTÉTICO QUE SE ENCUENTRA EN CALIDAD DE COMODATO A FAVOR DE LA ENTIDAD MUNICIPAL

<p>4 3/6/2024</p>	<p>CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL A SUSCRIBIRSE ENTRE EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON LORETO Y EL CUERPO DE BOMBÉROS DE LORETO PARA LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS.</p>	<p>Con los antecedentes expuestos y en virtud de las competencias y facultades otorgadas por la Constitución de la República del Ecuador, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización "COOTAD y la Ordenanza Sustitutiva para asumir la Competencia de la Gestión de los Servicios de Prevención, Protección, Socorro y Extinción de Incendios y la Adscripción del Cuerpo de Bomberos de Loreto al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Loreto, el GAD Municipal del Cantón Loreto se compromete a transferir los recursos asignados en la Ordenanza del Presupuesto Participativo para el ejercicio económico del año 2024, aporte que se realizará en su totalidad una vez suscrito el presente convenio.</p>	<p>DURANTE EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL, ESTO ES, DESDE EL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024</p>
<p>5 1/7/2024</p>	<p>CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO Y LA LIGA DEPORTIVA CANTONAL DE LORETO PARA EL "MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR EN LOS GIMNASIOS Y GRADERÍOS DE LA LIGA DEPORTIVA CANTONAL DE LORETO</p>	<p>Unir esfuerzos y voluntades mediante el patrocinio del GADML hacia la Liga Deportiva Cantonal de Loreto orientados a promover y fortalecer las actividades deportivas –recreativas en beneficio de la sociedad loretana con la finalidad de mejorar la salud y calidad de vida de cada uno de ellos, a través de la ejecución de actividades recreativas en los gimnasios y demás espacios físicos, a cambio de que el ente rector del deporte del cantón Loreto, facilite sus instalaciones para los diferentes eventos recreativos que puedan ser organizados por el GADML en beneficio de la población loretana.</p>	<p>Desde la suscripción del presente convenio hasta el 31 de diciembre de 2024</p>
<p>6 2/8/2024</p>	<p>CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON LORETO Y EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL PUERTO MURIALDO.</p>	<p>CON EL FIN DE ARTICULAR ACCIONES PARA EL APOYO DE PERSONAL TÉCNICO (FISCALIZADOR), POR UN VALOR DE 19.443,84 DÓLARES, CONFORME AL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA VÍA QUE UNE LAS COMUNIDADES PUERTO MURIALDO, BAJO HUINO, SUYUNO, LONGUITUD DE 5,5 KM., UBICADOS EN LA PARROQUIA PUERTO MURIALDO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA", PRESENTADO POR EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL PUERTO MURIALDO, PARA SER POSTULADO ANTE LA STCTEA.</p>	<p>HASTA EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA VÍA QUE UNE LAS COMUNIDADES PUERTO MURIALDO, BAJO HUINO, SUYUNO, LONGUITUD DE 5.5 KM., UBICADOS EN LA PARROQUIA PUERTO MURIALDO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA</p>
	<p>CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL</p>		



7- 5/9/2024	DEL CANTÓN LORETO Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL PUERTO MURIALDO, PARA EJECUTAR EL PROYECTO "CONSOLIDACION DE LA RED VIAL PROMOVRIENDO EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ZONAS DE LA PARROQUIA PUERTO MURIALDO DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	PROYECTO "CONSOLIDACION DE LA RED VIAL PROMOVRIENDO EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ZONAS DE LA PARROQUIA PUERTO MURIALDO DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA"	264 días laborables y no sobrepasara el 31 de julio 2025
-------------	--	---	--

ORD	FECHA D-M-A	CONVENIOS MUNICIPALES SUSCRITOS ENTRE DIFERENTES INSTITUCIONES FUERA DE LORETO AÑO 2024	OBJETO	PLAZO
1	23/2/2024	CONVENIO DE COOPERACION TECNICO ECONOMICO No. DI-02-22D02-22922 MIES Y GADML	IMPLEMENTACION DE SERVICIO DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL EN LA MODALIDAD CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL	19-FEBRERO HASTA 30 JUNIO 2024
2	14/3/2024	CONVENIO No. URS-DAF-2024-005-CM, CONVENIO MARCO DE COOPERACION INTERSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LORETO Y LA UNIDAD DEL REGISTRO SOCIAL	ESTABLECER Y DELINEAR LOS MECANISMOS	4 AÑOS
3	19/3/2024	CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA COORDINACIÓN ZONAL DE EDUCACIÓN ZONA 2 Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO	CONSTRUCCIÓN DE UN BLOQUE DE AULA DE 9X6 METROS Y BODEGA DE 4X3 METROS, UBICADA EN LA ESCUELA "ADNER FERNANDO ANDRADE GUERRA" DE LA COMUNIDAD SAN CARLOS DE COTONA, PARROQUIA AVILA HUIRUNO DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	POR EL TIEMPO QUE SE EJECUTE EL PROYECTO
4	30/4/2024	CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA COORDINACIÓN ZONAL DE EDUCACIÓN ZONA 2 Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO PRIMERA FASE PARA LA CECIB CAMANGUY PERTENECIENTE A LA COMUNIDAD SAN BARTOLO, PARROQUIA AVILA HUIRUNO	30 DIAS LABORALES A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO
5	2/5/2024	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON SANTO DOMINGO Y EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON LORETO	DETERMINAR LOS LINEAMIENTOS Y PROMOVER LA COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SANTO DOMINGO Y GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO, PARA ESTABLECER UNA RELACIÓN INTERINSTITUCIONAL, BASADA EN ACCIONES COORDINADAS Y COMPLEMENTARIAS DE RESPETO MUTUO Y DIÁLOGO, A FIN DE BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA PARA LA OBTENCIÓN DE CRÉDITOS INTERNACIONALES EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE, Y FIJAR LOS LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO, COORDINACIÓN, ARTICULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, EN TEMAS ASOCIADOS CON SUS COMPETENCIAS.	02 AÑOS LABORALES A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO



6	2/8/2024	CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICO N° DI-02-22D02-23837-D ENTRE EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL- MIES Y GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO (GAD)	PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL EN LA MODALIDAD CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL-CDI-MIES(DIRECTOS CONVENIOS)	02 DE AGOSTO DEL 2024- HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024.
7	7/8/2024	CONVENIO ENTRE EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO COMPU SUR, CON CONDICIÓN DE SUPERIOR UNIVERSITARIO Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO.	PRACTICA PROFESIONAL Y COMUNITARIA, LA VINCULACION CON LA SOCIEDAD, LA INVESTIGACIÓN TECNOCIENTIFICA, LA TRANSFERENCIA DE ECTNOLOGIA Y CONOCIMIENTOS Y PROYECTOS DE INVERSION Y DESARROLLO ENTRE EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO COMPU SUR, CON CONDICIÓN DE SUPERIOR UNIVERSITARIO Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO	POR EL TIEMPO DE 5 AÑOS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SU SUSCRIPCION
8	7/8/2024	CONVENIO ESPECIFICO DE COOPERACION TECNICA ENTRE LA ASOCIACION DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS (AME) Y EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LORETO.	Cofinanciar y cooperar, conforme, acuerdos, competencias y deberes de cada parte, a fin de que el GADML proceda con la contratación de una consultoría para el "ESTUDIO Y DISEÑO DEFINITIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS SISTEMAS DE LOS ALCANTARILLADOS SANITARIO Y PLUVIAL DE LAS COMUNIDADES LA PÁY Y ALTAMIRA DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	POR EL TIEMPO DE 365 DIAS TERMINO, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE LA AME REALICE LA PRIMERA TRANSFERENCIA DEL 50%
9	26/8/2024	CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICO N° DI-02-22D02-23860-D ENTRE EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL- MIES Y GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO (GAD)	PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAS ADULTAS MAYORES-PEJ EN LA MODALIDAD ESPACIOS DE SOCIALIZACIÓN Y ENCUENTRO CON ALIMENTACIÓN	01 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024.
10	1/10/2024	CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA COORDINACIÓN ZONAL DE EDUCACIÓN ZONA 2 Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO	PARA EL PROYECTO REPOTENCIACIÓN DEL BLOQUE DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIA INTERCULTURAL BILINGÜE ÁVILA, UBICADA EN LA COMUNIDAD 24 DE MAYO, PARROQUIA SAN JOSÉ DE DAHUANO, CANTÓN LORETO	

### 16.8. Números de contratos conforme al requerimiento

Se han elaborado 73 contratos bajo la modalidad de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública año 2024.



## 17. OBRAS PÚBLICAS

La misión de la Dirección de Obras Públicas Municipales es, planificar, construir, dirigir, fiscalizar, supervisar, coordinar y mantener las obras de infraestructuras civiles, viales, de áreas verdes, parques y demás espacio de uso público, cumpliendo con las especificaciones técnicas, normas ambientales y legales que demanda la ejecución de las mismas, de conformidad con los estudios, presupuestos de obra del programa de obras públicas y demás inversiones sobre la materia en beneficio del cantón y sus parroquias, así como también la coordinación de los programas y proyectos de obra civil y vialidad, estableciendo prioridades de conformidad con el Plan de Desarrollo Cantonal y el Plan Anual de Contrataciones.

PARTIDA	DENOMINACION	CODIGO DEL PROCESO	MONTO DEL CONTRATO	MONTO EJECUTADO	CONTRATISTA	PLAZO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZADO	ACTA PROVISIONAL O DEFINITIVA
3.2.1.7.5.01. 07.107	CONSTRUCCIÓN DE UNA BATERÍA SANITARIA PARA EL CECIB ROSA MARÍA MAMALLACTA, DE LA COMUNIDAD SANTA ROSA DE BALINO, PARROQUIA ÁVILA HUIRUNO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	MCO-GADML-07-2023	24.941,75	24.575,81	Compañía CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS LORETOBRAS S.A.S. con número de RUC: 2293529747001, legalmente representada por la señorita Jessica Ligia Grefa Calapucha	60 DIAS	10/11/2023	8/1/2024	ACTA DEFINITIVA
3.2.1.7.5.01. 07.104	CONSTRUCCIÓN DE LA CANCHA CUBIERTA EN LA COMUNIDAD SAN BARTOLO, PARROQUIA ÁVILA HUIRUNO, CANTÓN LORETO.	MCO-GADML-013-2023	88.446,84	88.404,75	Compañía CONSTRUCCIONES SANMARTÍN & DOMÍNGUEZ ASOCIADOS SANDOMES S. A. con RUC No. 2290334538001, legalmente representado por la señora Consuelo Verónica Sanmartín Espinoz	90 DIAS	7/12/2023	17/6/2024	ACTA PROVISIONAL



3.2.1.7.5.01.01.050	MANTENIMIENTO DE LA CANCHA CUBIERTA DEL BARRIO EL TRIUNFO, CANTON LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	MCO-GADML-2023-17	20.313,11	20.313,11	Señor Cevallos Vélez Armando Enrique con número de RUC: 2293531652001	35 DIAS	24/1/2024	27/2/2024	ACTA DEFINITIVA
3.2.1.7.5.01.07.109	CONSTRUCCION DE UN BLOQUE DE BOVEDAS DE 192 UNIDADES EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL DEL CANTON LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	MCO-GADML-2023-18	43.692,21	43.691,01	Compañía ALCRIVEL CONSTRUCTORES CONSULTORES S.A.S. con número de RUC: 2293531652001, legalmente representado por el señor Washington Mauricio Chica Erazo,	30 días	21/12/2023	23/2/2024	ACTA DEFINITIVA
3.2.1.7.5.01.04.032	CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN TIPO GAVIÓN, PARA LA SUJECCIÓN DE LA VEREDA QUE SE ENCUENTRA EN LA CASA DE LA ASOCIACIÓN DE MUJERES DE LA COMUNIDAD ALTAMIRA UBICADA EN LA PARROQUIA LORETO, DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	MCO-GADML-2023-11	3.446,43	3.443,82	Compañía ALCRIVEL CONSTRUCTORES CONSULTORES S.A.S. con número de RUC: 2293531652001, legalmente representado por el señor Washington Mauricio Chica Erazo,	30 días	27/12/2023	25/1/2024	ACTA DEFINITIVA
3.2.1.7.5.01.07.111	CONTRATO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA CANCHA DE CESPED SINTETICO CUBIERTA Y GRADERIOS EN LA ASOCIACIÓN DE ADULTOS MA YORES DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	MCO-GADML-2023-22	96.900,20500	96.289,16000	ALCRIVEL CONSTRUCTORES CONSULTORES S.A.S. CON NÚMERO DE RUC: 2293531652001, COMO REPRESENTANTE LEGAL EL SR. CHICA ERAZO WASHINGTON MAURICIO CON CED 131563452-5	105 DIAS	26/1/2024	3/7/2024	ACTA PROVISIONAL



<p>3.2.1.7.5.05. 01.048</p>	<p>REPOTENCIACIÓN DE LAS ÁREAS DE COMEDORES TRADICIONALES Y READECUACIÓN DE UN ÁREA EN LA SEGUNDA PLANTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE OFICINAS PARA LAS DIRECCIONES AGUA POTABLE Y MEDIO AMBIENTE DEL CENTRO DE ABASTOS MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO (PRIMERA FASE), PROVINCIA DE ORELLANA</p>	<p>MCO-GADML- 2023-23</p>	<p>171.594,63000</p>	<p>171.594,36000</p>	<p>COMPANÍA CONSTRUCTORA AREVEGA S.A., con número de RUC: 2290319423001, legalmente representado por la señora Juliana Nathaly Vega Guillín, Gerente General</p>	<p>90 DIAS</p>	<p>3/1/2024</p>	<p>6/7/2024</p>	<p>ACTA PROVISIONAL</p>
<p>3.2.1.7.5.01. 07.110</p>	<p>CONSTRUCCIÓN DE UN BLOQUE DE AULA DE 9X6 METROS Y BODEGA DE 4X3 METROS, UBICADA EN LA COMUNIDAD SAN CARLOS DE COTONA, PARROQUIA AVILA HUIRINO, DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA</p>	<p>MCO-GADML- 2023-26</p>	<p>24.118,82000</p>	<p>24.118,82000</p>	<p>Compañía ALCRIVEL CONSTRUCTORES CONSULTORES S.A.S., con número de RUC: 2293531652001, legalmente representado por el señor Washington Mauricio Chica Erazo</p>	<p>45 DIAS</p>	<p>3/4/2024</p>	<p>17/5/2024</p>	<p>ACTA DEFINITIVA</p>
<p>3.2.1.7.5.01. 05.020</p>	<p>CONSTRUCCIÓN DE UN PUENTE METÁLICO UBICADO EN LA CALLE ALFARO URAPARI SOBRE EL RÍO GUAMAYACU, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA</p>	<p>MCO-GADML- 2023-14</p>	<p>218.651,32000</p>	<p>218.650,21000</p>	<p>Compañía Constructora Playa Yakupak Mishki S.A., con número de RUC: 2290347443001, legalmente representado por la señora Piedad Araceli Guerrero Córdova Gerente General</p>	<p>90 DIAS</p>	<p>5/1/2024</p>	<p>3/4/2024</p>	<p>ACTA DEFINITIVA</p>



3.2.1.7.5.05 01.043	MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD EDUCATIVA "MONS. ALEJANDRO LABACA UGARTE",	MCO-GADML-2023-15	16.367,77940	16.358,44000	CONSTRUCCIONES CIVILES Y ELECTRICAS HUAMI CIA. LTDA., CON NÚMERO DE RUC: 2290321401001, LEGALMENTE REPRESENTADO POR EL SEÑOR RAÚL ALBERTO ELIZALDE PEÑA, GERENTE GENERAL	30 días	23/2/2024	22/3/2024	ACTA DEFINITIVA
3.2.1.7.5.05 01.053	CONTRATO DE "READECUACIÓN DE OFICINAS DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DEL GADM LORETO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA."	MCO-GADML-2023-24	5.675,63000	5.674,31000	CONSTRUCCIONES CIVILES Y ELECTRICAS HUAMI CIA. LTDA., CON NÚMERO DE RUC: 2290321401001, LEGALMENTE REPRESENTADO POR EL SEÑOR RAÚL ALBERTO ELIZALDE PEÑA, GERENTE GENERAL	30 días	20/2/2024	20/3/2024	ACTA PROVISIONAL
3.2.1.7.5.05 01.052	CONTRATO PARA EL MANTENIMIENTO DE LA CASA COMUNAL DE LA COMUNIDAD 24 DE MAYO, COMUNIDAD 24 DE MAYO, PARROQUIA SAN JOSE DE DAHUANO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA."	MCO-GADML-2023-20	8.883,73000	8.830,66000	CONSTRUCCIONES CIVILES Y ELECTRICAS HUAMI CIA. LTDA., CON NÚMERO DE RUC: 2290321401001, LEGALMENTE REPRESENTADO POR EL SEÑOR RAÚL ALBERTO ELIZALDE PEÑA, GERENTE GENERAL	30 días	23/2/2024	22/3/2024	ACTA DEFINITIVA
4.1.1.3.2.1.7. 5.01.05	CONTRATO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA DENOMINADA "CONSTRUCCIÓN DE UN PUENTE SOBRE EL RÍO PUCUNO DE LONGITUD=80,00 METROS, UBICADO EN LA COMUNIDAD TÍO YACU, PARROQUIA SAN JOSÉ DE DAHUANO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA"	LICO-GADML-2023-01	1.548.139,88000	1.565.021,05000	CONSORCIO "PUENTE PUCUNO", REPRESENTADO POR EL INGENIERO ALEXIS VICENTE OCAÑA RÍOFRÍO, EN SU CALIDAD DE PROCURADOR COMÚN	180 días	25/3/2024	10/1/2025	ACTA PROVISIONAL



4.1.1.3.2.1.7 3.06.04	CONTRATO PARA LA FISCALIZACIÓN DE LA OBRA DENOMINADA "CONSTRUCCIÓN DE UN PUENTE SOBRE EL RÍO PUCUNO DE LONGITUD= 80,00 METROS, UBICADO EN LA COMUNIDAD TÍO YACU, PARROQUIA SAN JOSE DE DAHUANO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA"	LCC-GADML-2023-02	65.007,00000		ING. MARIO ALFONSO GUEVARA ALVARADO	180 días	25/3/2024	10/1/2025	ACTA RECEPCION ÚNICA
4.1.1.7.3.04 04	CONTRATO PARA LA PROVISIÓN DEL "SERVICIO DE LAVADA, PULVERIZADA Y ENGRASADA DE LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DE PROPIEDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO."	SIE-GADML-2024-01	18.876,56000		SALINAS MORENO ROBERTO ROLANDO,	365	21/3/2024	20/3/2025	ACTA RECEPCION PARCIALES
3.2.1.7.5.05 01.046	CONTRATO DEL "MANTENIMIENTO PREVENTIVO PRIMERA FASE PARA LA CECIB CAMANGUY PERTENECIENTE A LA COMUNIDAD SAN BARTOLO, PARROQUIA ÁVILA HUIRINO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	MCO-GADML-2023-12	USD 14.238.09	14.229,86000	CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS WANKURISKA AMAZONICO & ASOCIADOS CIA. LTDA., LEGALMENTE REPRESENTADO POR EL SEÑOR SEGUNDO MEDARDO VELASQUE CATOTA	30 DIAS	18/5/2024	16/6/2024	ACTA PROVISIONAL
4.1.1.7.5.01 05.032	CONSTRUCCION DE UN MURO DE HORMIGÓN ARMADO Y ADECUACIÓN DE ACERAS Y GRADAS EN LA CALLE CLOTARIO VARGAS Y JOSÉ RIVAS, PERTENECIENTES AL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	MCO-GADML-2024-06	USD. 80.788,42910	72.710,20000	compañía CONSORCIO RUNA SINCHI DE LORETO RUNASINCHI S. A., legalmente representado por el señor JEFFERSON OMAR LANDA SHIGUANGO	120 DIAS	23/8/2024	30/11/2024	ACTA PROVISIONAL



4.1.1.7.5.05 01.058	CONTRATO PARA EL MANTENIMIENTO DE PINTURA Y ADECUACIÓN DE LA CANCHA CUBIERTA, COMEDOR Y BATERIA SANITARIA, COMUNIDAD SAN FRANCISCO DE ASIS, PARROQUIA SAN JOSE DE PAYAMINO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	MCO-GADML-2024-10	USD.19.846.015	19.845.22000	COMPañIA CONSTRUCTORA GUERRERO ROMAN CIA. LTDA., representado por el señor Marco Vinicio Tapia Páez,	30 DIAS	12/11/2024	8/12/2024	ACTA PROVISIONAL
4.1.1.7.5.05 01.056	MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) UBICADOS EN LAS COMUNIDADES: SAN FRANCISCO DE ASIS, EL INCA, PUERTO MURIALDO, BAJO HUINO 24 DE MAYO Y HUIRANO, PERTENECIENTES A LAS PARROQUIAS DEL CANTON LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	MCO-GADML-2024-03	114.769,03	114.767,99	Sr. Raúl Alberto Elizalde Peña GERENTE GENERAL DE LA COMPañIA CONSTRUCCIONES CIVILES Y ELECTRICAS HUAMI CIA. LTDA.	120 DIAS	24/6/2024	18/10/2024	ACTA PROVISIONAL
4.1.1.7.5.01 07.122	CONSTRUCCIÓN DE LA CANCHA CUBIERTA DE USO MÚLTIPLE EN EL BARRIO NUESTRA SEÑORA DE LORETO, PARROQUIA LORETO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	COTO-GADML-2024-01	247.717,81		CONSORCIO GREENLORT, con RUC 2293536670001 representado por el señor Edgar Geovanny Asanza Apolo	180 DIAS	12/12/2024	EN EJECUCION	EN EJECUCION
4.1.1.7.5.05 01.044	MANTENIMIENTO GENERAL DEL CERRAMIENTO Y PÁTIOS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO PROVINCIA DE ORELLANA	MCO-GADML-2024-05	19.001,70	19.000,32	Sr. Marco Vinicio Tapia Pacz GERENTE GENERAL DE LA COMPañIA CONSTRUCTORA GUERRERO ROMAN CIA. LTDA.	30 DIAS	31/5/2024	29/6/2024	ACTA PROVISIONAL



4.1.1.7.5.01.05.031	CONSTRUCCION DE 8 REDUCTORES DE VELOCIDAD DE HORMIGON, EN DIFERENTES PUNTOS DEL CANTÓN LORETO. PROVINCIA DE ORELLANA.	MCO-GADML-2024-02	21.066,62	21.061,64	Sr. Elvis Rene Carrillo Uquillas GERENTE GENERAL DE LA MICROEMPRESA DE SERVICIOS UNION CONSTRUCTORA FLORESTA	30 días	7/5/2024	5/8/2024	ACTA PROVISIONAL
4.1.1.7.3.05.04	ALQUILER DE MOTONIVELADORA, PARA EL MANTENIMIENTO VIAL, LASTRADO DE VÍAS Y RECONFORMACION DE VIA, EN EL CANTÓN LORETO	SIE-GADML-2024-19	43.816,56	43.816,56	Ing. Franklin Alex Ramirez Torres	180 días	27/6/2024	24/12/2024	ACTA DEFINITIVA
4.1.1.7.3.05.05	ALQUILER DE VEHÍCULO TIPO CAMIÓN, PARA EL TRANSPORTE DE ALCANTARILLAS Y LOGÍSTICA EN EL ÁREA ELÉCTRICA EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO, EN EL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	SIE-GADML-2024-06	29.607,85	29.607,85	COMPANIA DE TRANSPORTE DE CARGA LIVIANA PARAISO DEL ORETO CONCARLIN S.A	365 días	10/5/2024	10/5/2025	ACTA RECEPCIÓN UNICA
4.1.1.8.4.01.04	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA CORRECTA, FISCALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS, DENTRO DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	SIE-GADML-2024-16	11.714,46	11.714,46	IMPORTADORA HELBAM S.A.	30 días	5/7/2024	4/8/2024	ACTA DEFINITIVA
4.1.1.7.3.08.13	"ADQUISICIÓN DE MANGUERAS HIDRÁULICAS PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA PESADA DEL GAD MUNICIPAL DE LORETO."	SIE-GADML-2024-18	19.036,03	19.036,03	ASANZA APOLO EDGAR GEOVANNY	30 días	19/6/2024	18/7/2024	ACTA DEFINITIVA



4.1.1.7.3.08.13	CONTRATACIÓN PARA LA "ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL GAD MUNICIPAL DE LORETO	SIE-GADML-2024-11	132.781,62	132.781,62	AVEIGA VERA BAYRO YOVANNY	30 días	11/6/2024	10/7/2024	ACTA DEFINITIVA
4.1.1.7.3.08.13	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS NO CATALOGADOS PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA DEL GAD MUNICIPAL DE LORETO	SIE-GADML-2024-21	33.010,96	33.010,96	IMPORTADORA HELBAM S.A.	60 días	29/7/2024	12/9/2024	ACTA DEFINITIVA
3.3.1.8.4.01.04	CONTRATACIÓN PARA LA "ADQUISICIÓN DE UN GENERADOR ELÉCTRICO TRIFÁSICO 12SKVA CON REMOLQUE". PROCEDIMIENTO DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	SIE-GADML-2024-23	43.336,09	43.336,09	BALCAZAR CAMPOVERDE WILFRIDO JOSE	8 días	2/8/2024	9/8/2024	ACTA DEFINITIVA
1.1.5.8.4.01.07	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y SERVICIO POR RÉGIMEN ESPECIAL PARA LA REPARACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA EXCAVADORA HYUNDAI MODELO R250LC-7 DEL GADML	RE-RA-GADML-2024-06	10.393,13	10.393,13	María Belén Cevallos Serrano	20 días	01/10/2024	20/10/2024	ACTA DEFINITIVA
4.1.1.8.4.01.05	ADQUISICIÓN DE UN TANQUERO DE AGUA DE 6000 GLN, PARA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE LA VIALIDAD URBANA DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	SIE-GADML-2024-35	168.387,99	168.387,99	COMPañIA COMERCIAL INNOVACION AMAZONICA INNAMAZON S. A., legalmente representado por el señor Luis David Asmal Romero	45 días	22/11/2024	3/12/2024	ACTA DEFINITIVA



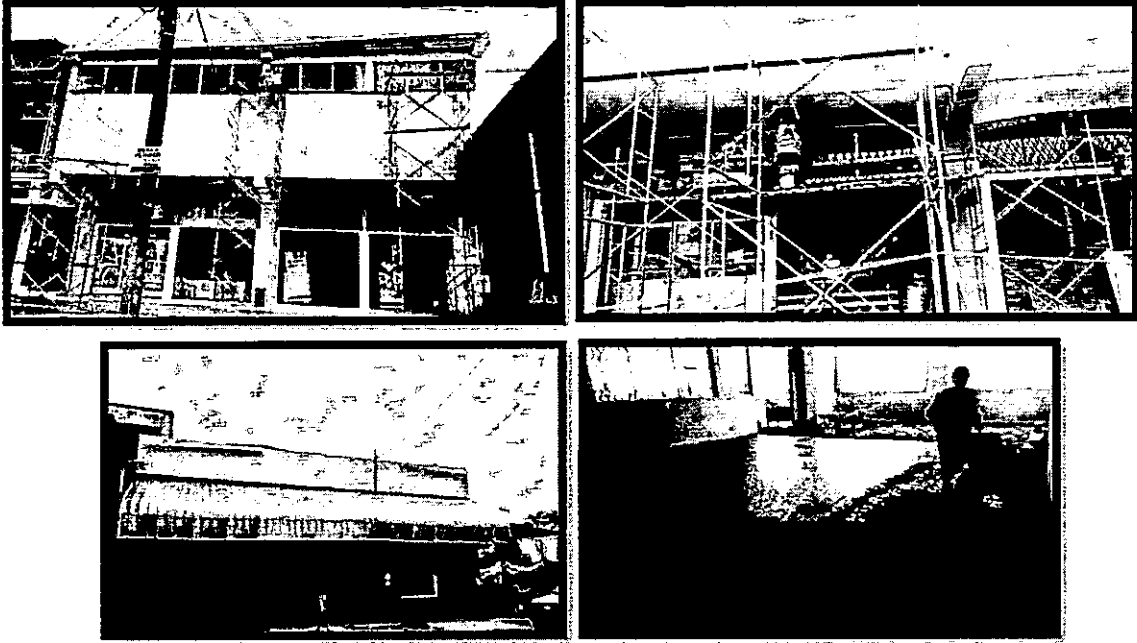
3.2.2.7.5.01.03.022	CONSTRUCCIÓN DE UNA BATERIA SANITARIA PARA LA COMUNIDAD KICHWA AGUSTIN GREFA DE RIO BUENO, PARROQUIA, SAN JOSE DE DAHUANO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	MCO-GADML-2023-10-	25.638,60	25.638,46	ALCRIVEL CONSTRUCTORES CONSULTORES S.A.S.	60 días	17/11/2023	15/1/2024	ACTA DEFINITIVA
3.2.1.7.5.01.07.103	CONSTRUCCIÓN DE CASA TALLER PARA LA ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIO SINCHI WARMI ASOAGRSINCHI PERTENECIENTE A LA COMUNIDAD SANTA ROSA DE BALINO, PARROQUIA ÁVILA HUIRUNO DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	MCO-GADML-2023-09	65.223,32	65.222,79	ING JESSICA KATERINEMOREIRA SORNOZA	90 días	29/11/2024	27/4/2024	ACTA DEFINITIVA
<b>INFINIAS CUANTIAS</b>									
	MANTENIMIENTO DE PINTURA Y ARREGLO DE LOS BAÑOS DE LA CANCHA CUBIERTA DE LA COMUNIDAD KICHWA SAN CARLOS DEL RIO SUNO, PARROQUIA PUERTO MURIALDO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	NIC-1560001830001-2024-000106	6.012,15	6.012,13		30 días	24/9/2024	7/10/2024	ACTA DE RECEPCION UNICA
	ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA BATERIA SANITARIA DE LA ASOCIACIÓN DE MUJERES KICHWAS "SACHA KAWSAY" DE LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	NIC-1560001830001-2024-000129	2.036,49	2.036,49		5 días	15/11/2024	19/11/2024	ACTA DE RECEPCION UNICA

17.1. Respaldo fotográfico:





REPOTENCIACION CENTRO DE ABASTOS ILORITO

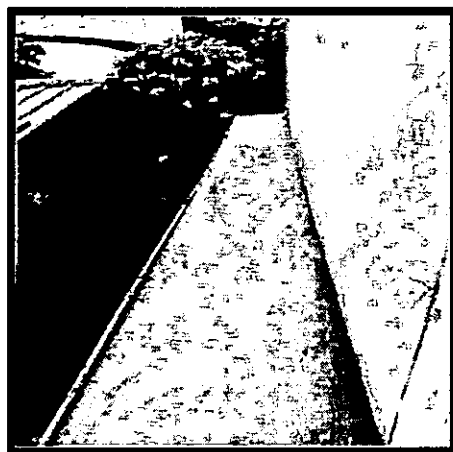


BATERIA SANITARIA PARA EL CEBIBROSAMARIA/MAMALAGUA E BAÑERA



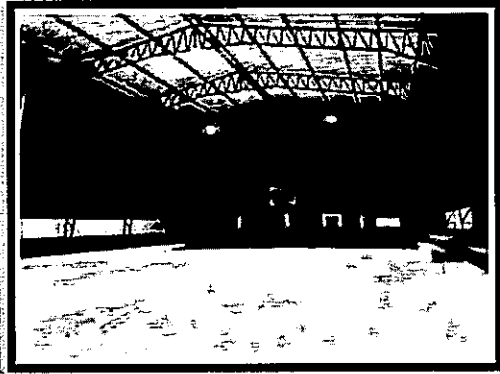
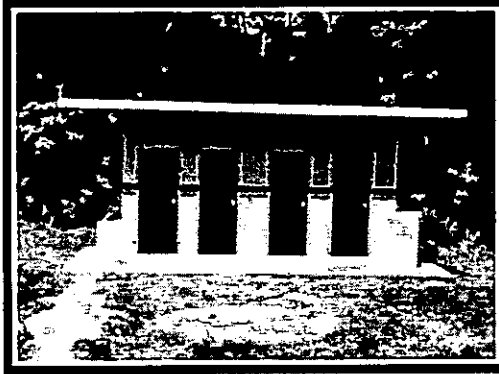


TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MONITAJA VEREDA DE ABUJAMA

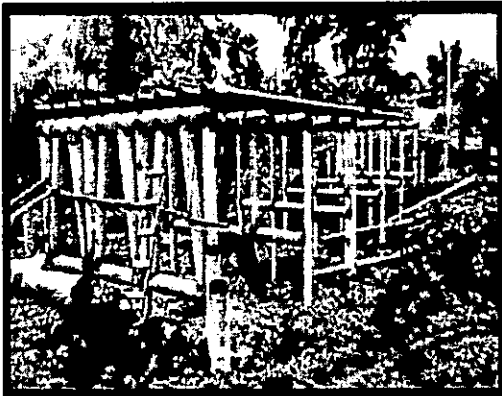


MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CERCAMANCUTA SAN JUANITO



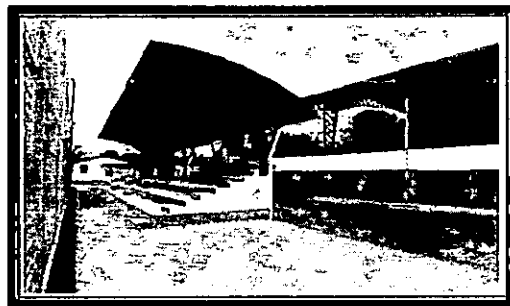
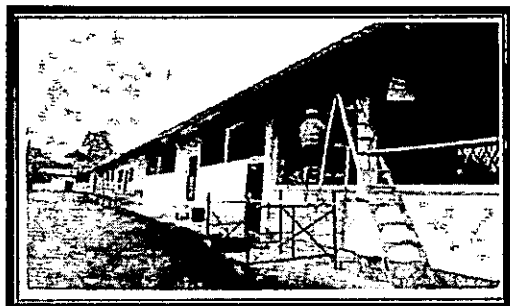


CONSTRUCCIÓN PUENTE METALICO RIO GUAYAMALES

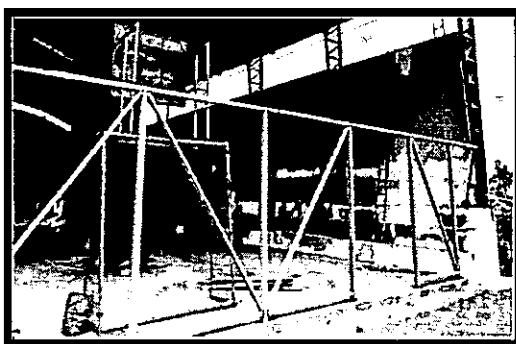




MANEJO DE LA UNIDAD EDUCATIVA VALLE ANDRÓEGAS

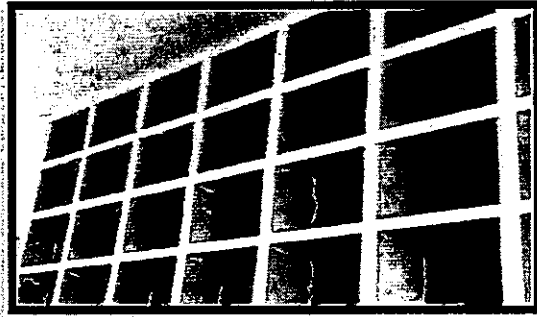
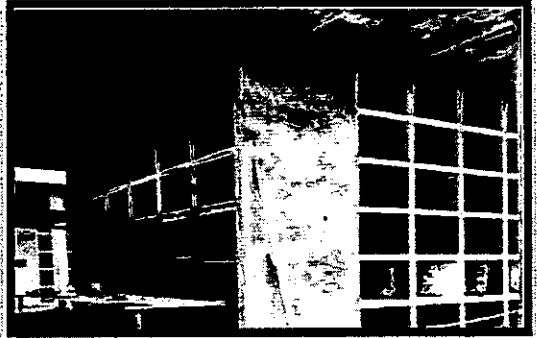
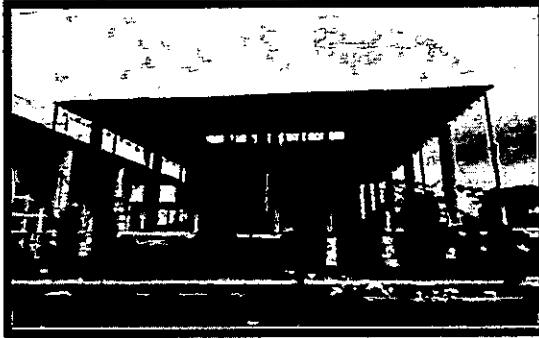


MANEJO DE LA UNIDAD EDUCATIVA VALLE ANDRÓEGAS

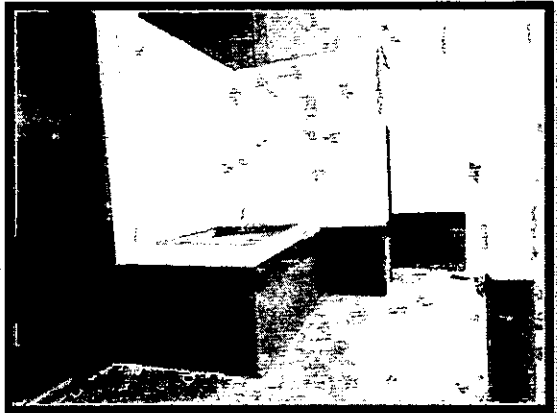


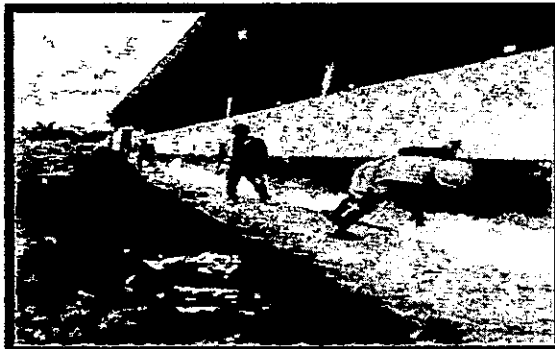


CONSTRUCCION DE BOMEDAS - 1192 UNIDADES

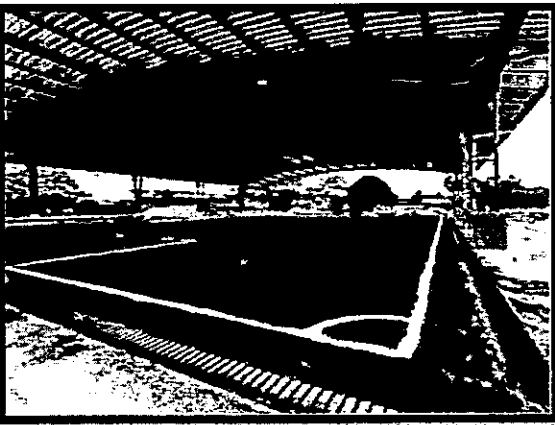
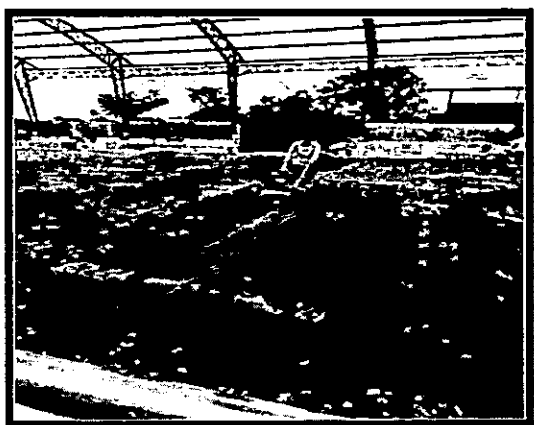


MANTENIMIENTO DE CASA COMUNAL COMUNIDAD 2 DE MAYO



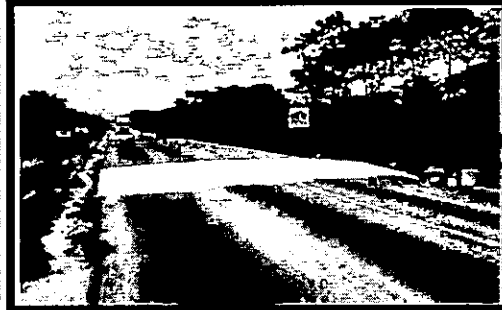
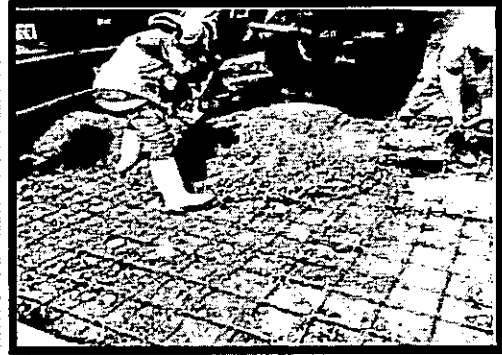
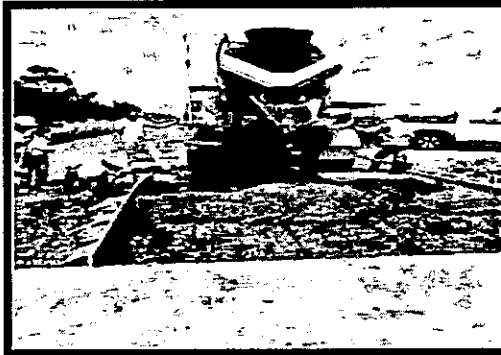


RECONSTRUCIÓNGAINDAIDESKEDSINILITICOTRABAJOMAKOKA

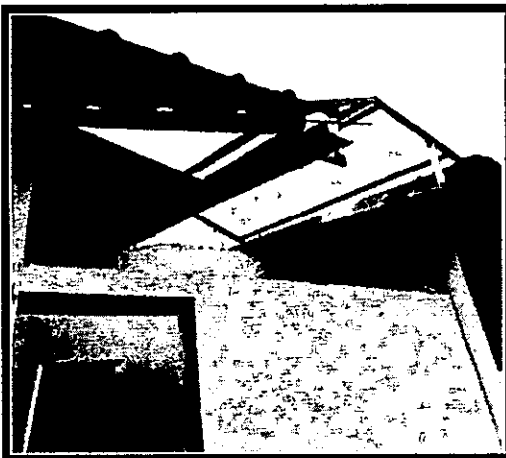




CONSTRUCCION DE REDUCTORES DE VELOCIDADES

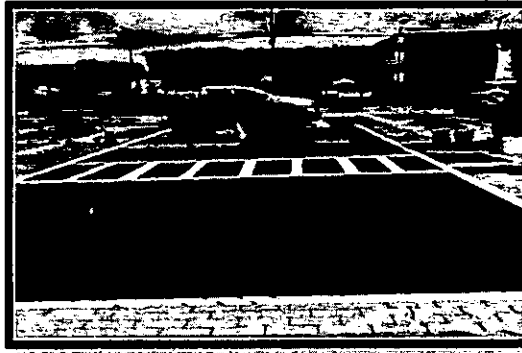


MANUTENIMIENTO Y ADECUACION DE SISTEMAS DE DISTRIBUCION

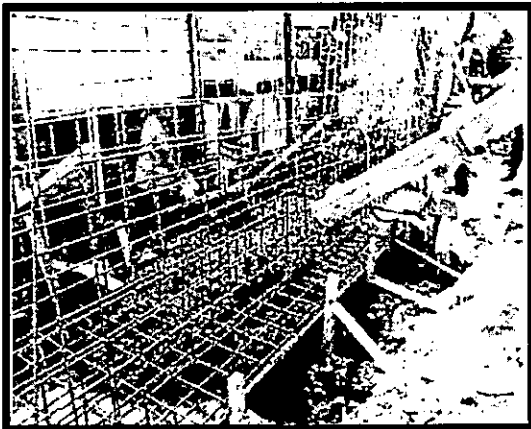




MANTENIMIENTO GENERAL PATIOS DEL MUNICIPIO



REGISTRO DE OBRAS DE MONITORIA DE ADECUACION DE FACILIDADES URBANAS Y RURALES





**CONSTRUCCIÓN BLOQUE DE AULAS ESCUELA DE SAN CARLOS DE COLONA**



**18. MANTEMIENTO VIAL**

En el año 2024 se realizaron procesos de intervención, dentro de los cuales se destacan; conforme al informe desarrollado en base a los informes presentados por el Sr. Alfredo Galora Supervisor de maquinaria pesada y el señor Coordinador de Mantenimiento Vial, actividades realizadas por administración directa por el equipo caminero municipal, a partir del mes de junio hasta el mes de noviembre del 2024. Se realizará el detalle de las actividades por semana.

PROYECTO	BENEFICIARIO	INVERSIÓN	LOCALIZACIÓN	ESTADO	EJECUCIÓN	
INTERVENCIÓN PARA APOYO EN LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DEL BOTADERO MUNICIPAL	HABITANTES DEL CANTÓN LORETO	\$ 115.887,36	CANTON LORETO		EJECUCIÓN SEMANAL	ADMINISTRACIÓN DIRECTA





INTERVENCIÓN DEL GAD MUNICIPAL DE LORETO POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA APERTURA Y MANTENIMIENTO DE LAS CALLES DEL BARRIO EL CISNE E INSTALACIÓN DE ALCANTARILLAS EN PASOS DE CALLES	HABITANTES DEL BARRIO EL CISNE	\$ 49,425.70	BARRIO EL CISNE	FINALIZADO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
DOTACIÓN E INSTALACIÓN DE ALCANTARILLAS Y MANTENIMIENTO DE CALLES EN EL BARRIO NUESTRA SRA DE LORETO	HABITANTES DEL BARRIO NUESTRA SRA. DE LORETO	\$ 35,470.83	BARRIO NUESTRA SRA. DE LORETO	FINALIZADO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
CONSTRUCCIÓN DE PLATAFORMA PARA ESTADIO EN EL BARRIO NUESTRA SRA DE LORETO Y LIMPIEZA DE RESANTE EN CALLES DEL SECTOR	HABITANTES DEL BARRIO NUESTRA SRA DE LORETO	\$ 3,536.31	BARRIO NUESTRO SRA DE LORETO		ADMINISTRACIÓN DIRECTA
INTERVENCIÓN DEL GAD MUNICIPAL DE LORETO POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA APERTURA Y MANTENIMIENTO DE LAS CALLES DEL BARRIO 13 DE ENERO E INSTALACIÓN DE ALCANTARILLAS EN PASOS DE CALLES	HABITANTES DEL BARRIO 13 DE ENERO	\$ 75,783.38	BARRIO 13 DE ENERO	FINALIZADO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
LIMPIEZA DE CANALES Y CUNETAS EN EL BARRIO LOS VERGELES, NUESTRA SRA DE LORETO TRAS ALTA TENSIÓN	HABITANTES DEL BARRIO NUESTRA SRA DE LORETO Y BARRIO LOS VERGELES	7560.00	BARRIO NUESTRA SRA DE LORETO Y BARRIO LOS VERGELES	FINALIZADO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
MANTENIMIENTO DE CALLES DEL CENTRO POBLADO DE FANO Y VÍA DE ACCESO A LA MINA EN EL MISMO SECTOR.	HABITANTES DE LA COMUNIDAD DE FANO Y DEL CANTÓN LORETO	\$ 15,865.92	COMUNIDAD DE FANO	FINALIZADO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
DOTACIÓN E INSTALACIÓN DE ALCANTARILLAS Y LIMPIEZA DE CANALES DE DESAGÜE EN EL CENTRO POBLADO DE LA PARROQUIA SAN JOSÉ DE DAHUANO	HABITANTES DEL CENTRO POBLADO DE SAN JOSÉ DE DAHUANO	\$ 60,975.42	CENTRO POBLADO DE LA PARROQUIA SAN JOSE DE DAHUANO	FINALIZADO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA



DESBROCE Y LIMPIEZA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA PLATAFORMA EN EL CENTRO POBLADO DE LA COMUNIDAD SAN BARTOLO	HABITANTES DE LA COMUNIDAD SAN BARTOLO	\$ 2,104.66	COMUNIDAD SAN BARTOLO	FINALIZADO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
CONSTRUCCIÓN DE UNA PLATAFORMA Y ÁREA DE PARQUEO, PARA LA IMPLANTACIÓN DEL PROYECTO DE LA CANCHA PARA LA ASOCIACIÓN DE ADULTOS MAYORES UBICADA EN EL BARRIO EL TRIUNFO	HABITANTES ADULTOS MAYORES DEL CANTÓN LORETO	\$ 12,110.41	BARRIO EL TRIUNFO	FINALIZADO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
LIMPIEZA DE 800 METROS CANAL DE DRENAJE DEL CEMENTERIO HACIA EL RIO HUIRUNO PARROQUIA ÁVILA HUIRUNO	HABITANTES DE ÁVILA HUIRUNO	\$ 1,064.66	PARROQUIA ÁVILA HUIRUNO	FINALIZADO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
MANTENIMIENTO DE LA VÍA DE ACCESO A LA MINA DE LORETO VIEJO	HABITANTES DEL CANTÓN LORETO	\$ 9,717.28	PARROQUIA LORETO	FINALIZADO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
CORTE Y LASTRADO DE UN TRAMO DE 300 METROS Y MANTENIMIENTO DE LA VÍA DE ACCESO A LA TOMA DE AGUA DE ALTO HUIÑO	HABITANTES DE COMUNIDAD ALTO HUIÑO	\$ 8,418.30	COMUNIDAD ALTO HUIÑO	FINALIZADO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
DOTACIÓN E INSTALACIÓN DE ALCANTARILLAS POR MOTIVO DE EMERGENCIA EN LA COMUNIDAD 25 DE AGOSTO DE LA PARROQUIA SAN JOSÉ DE DAHUANO	HABITANTES DE COMUNIDAD 25 DE AGOSTO, 15 DE NOVIEMBRE	\$ 12,335.64	COMUNIDAD 25 DE AGOSTO - 15 DE NOVIEMBRE	FINALIZADO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
INSTALACIÓN DE ALCANTARILLAS EN EL CENTRO POBLADO DE LA COMUNIDAD DE CARASHINO	HABITANTES DE COMUNIDAD CARASHINO	\$ 3,954.61	CENTRO POBLADO DE LA COMUNIDAD CARASHINO	FINALIZADO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
INTERVENCIÓN DEL GAD MUNICIPAL DE LORETO POR ADMINISTRACION DIRECTA MANTENIMIENTO DE CALLES DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO DE ASIS Y DOTACIÓN E INSTALACION DE	HABITANTES DE LA COMUNIDAD SAN FRANCISCO DE ASÍS	\$ 24,305.68	COMUNIDAD SAN FRANCISCO DE ASÍS	FINALIZADO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA



ALCANTARILLAS EN PASOS DE CALLES					
MANTENIMIENTO DE LAS CALLES DEL CENTRO POBLADO Y VÍAS DE ACCESO PARA LA COMUNIDAD CASCABEL II	HABITANTES DE LA COMUNIDAD SAN CASCABEL II	\$ 7,557.28	COMUNIDAD CASCABEL II	FINALIZADO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
APERTURA DE LAS CALLES PARA EL PROYECTO DEL MIDUVI EN EL CENTRO POBLADO DE CASCABEL II	HABITANTES DE LA COMUNIDAD SAN CASCABEL II	\$ 3,186.65	COMUNIDAD CASCABEL II	FINALIZADO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
RELASTRADO Y MANTENIMIENTO DE CALLES EN LA CABECERA, PARROQUIAL DE PUERTO MURIALDO	HABITANTES DE LA PARROQUIA PUERTO MURIALDO	\$ 3,928.64	PARROQUIA PUERTO MURIALDO	FINALIZADO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
RELASTRADO DE ACCESOS EXISTENTES Y LASTRADO DE ACCESOS A LAS CELDAS NUEVAS EN EL BOTADERO MUNICIPAL DE DESECHOS SÓLIDOS	HABITANTES DEL CANTON LORETO	\$ 5,762.96	AREA MUNICIPAL ADJUNTO AL BARRIO EL TRIUNFO	FINALIZADO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
DOTACIÓN E INSTALACIÓN DE ALCANTARILLAS EN EL CENTRO POBLADO DE LA PARROQUIA HUATICOCHA	HABITANTES HUATICOCHA	\$ 30,864.52	PARROQUIA HUATICOCHA	FINALIZADO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
LASTRADO Y RELASTRADO DE LAS CALLES DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO EL SOL, PARROQUIA PUERTO MURIALDO, EN BASE AL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GADML Y GADPRPM	HABITANTES DE LA COMUNIDAD PUERTO EL SOL	\$ 22,314.56	COMUNIDAD PUERTO EL SOL		ADMINISTRACIÓN DIRECTA
LIMPIEZA DEL ÁREA DE TALLERES DEL GADML, UBICADA TRAS EL CEMENTERIO MUNICIPAL EN LA PARROQUIA ÁVILA HUIRÚNO	MUNICIPALIDAD.	\$ 1,620.00	PARROQUIA ÁVILA HUIRÚNO	FINALIZADO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
DOTACIÓN E INSTALACIÓN DE ALCANTARILLAS EN EL BARRIO EL TRIUNFO	HABITANTES DEL BARRIO EL TRIUNFO	\$ 25,254.24	BARRIO EL TRIUNFO	FINALIZADO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA



CANALIZACIÓN PARA EL PROYECTO DE MIDUVI EN EL CENTRO POBLADO DE CHONTA COCHA	HABITANTES DE LA COMUNIDAD CHONTA COCHA	\$ 1,446.99	COMUNIDAD DE CHONTA COCHA	FINALIZADO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
INTERVENCIÓN DEL GAD MUNICIPAL DE LORETO POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA PARA LA APERTURA, LASTRADO, COLOCACIÓN DE ALCANTARILLAS PARA EL LIBRE ACCESO A LA MINA UBICADA EN LA COMUNIDAD CHONTA COCHA	HABITANTES DE LA COMUNIDAD CHONTA COCHA	\$ 62,493.48 (SIN TOMAR EN CUENTA EL COSTO DEL MATERIAL DEL MISMO SECTOR)	COMUNIDAD DE CHONTA COCHA	FINALIZADO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
INTERVENCIÓN DEL GAD MUNICIPAL DE LORETO POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN TERRAPLEN PARA EL ÁREA DE UN ESTADIO EN LA COMUNIDAD SAN FRANCISCO DE ASÍS DE LA PARROQUIA SAN JOSÉ DE PAYAMINO	HABITANTES DE LA COMUNIDAD SAN FRANCISCO DE ASÍS	\$ 33,900.72	COMUNIDAD SAN FRANCISCO DE ASÍS	EN PROCESO 90% DE AVANCE	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
TRABAJOS POR EMERGENCIA INVERNAL CORTE DE TALUD, DESALOJO, LIMPIEZA DE DRENAJE EN VARIOS SECTORES DEL CANTON LORETO, ÁVILA VIEJO, SARAYACU, 25 DE AGOSTO, CAMPO ALEGRE, LA PUYO, PUERTO MURIALDO, LA PAZ, ÁVILA HUIRUNO	CANTÓN LORETO, ÁVILA VIEJO, SARAYACU, 25 DE AGOSTO, CAMPO ALEGRE, LA PUYO, PUERTO MURIALDO, LA PAZ, ÁVILA HUIRUNO	\$ 21,173.20	CANTON LORETO	FINALIZADO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
MANTENIMIENTO DE LAS CALLES DE LA CABECERA PARROQUIAL SAN JOSÉ DE DAHUANO	HABITANTES DE SAN JOSÉ DE DAHUANO	\$ 22,133.20	PARROQUIA SAN JOSÉ DE DAHUANO	FINALIZADO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
APERTURA, DESBROCE, CORTE DE VÍA, LASTRADO DEL NUEVO ACCESO LATERAL PARA VEHÍCULOS PESADOS EN LOS NUEVOS TALLERES MUNICIPALES UBICADOS TRAS LA SUBESTACIÓN CNEL	PERSONAL OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD Y HABITANTES DEL CANTÓN LORETO	\$ 9,166.60	PARROQUIA SAN JOSÉ DE DAHUANO	FINALIZADO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA



<p>RELASTRADO DE LAS VÍAS DE ACCESO A LA MINA DE ARAQUE PARA EXTRACCIÓN DE MATERIALES PÉTREOS PARA LA OBRA PÚBLICA.</p>	<p>COMUNIDADES ARAQUE, MACANACOCHA, PUSCOCOCHA, SELVA VERDE SANTA ROSA Y 22 DE MARZO.</p>	<p>\$ 45,909.35</p>	<p>COMUNIDADES ARAQUE, MACANACOCHA, PUSCOCOCHA, SELVA VERDE SANTA ROSA Y 22 DE MARZO EN LA PARROQUIA ÁVILA HUIRUNO.</p>	<p>FINALIZADO</p>	<p>ADMINISTRACIÓN DIRECTA</p>
<p>LIMPIEZA, ADECUACIÓN, CORTE, TENDIDO DE ASFALTO PARA BACHEO EN LA AV. RAFAEL ANDRADE Y VARIAS VÍAS DE ACCESO DE LAS CABECERAS PARROQUIALES EN CONJUNTO CON EL MTOP</p>	<p>HABITANTES DEL CANTÓN</p>	<p>\$ 9,249.90</p>	<p>CANTÓN LORETO</p>	<p>FINALIZADO</p>	<p>ADMINISTRACIÓN DIRECTA</p>
<p>ADECUACIÓN EN EL BARRIO PLAYAS DEL SUNO, POR TEMPORADA INVERNAL COLOCACIÓN DE PIEDRA PARA DRENAJE</p>	<p>HABITANTES DEL CANTÓN</p>	<p>\$ 2,766.65</p>	<p>BARRIO PLAYAS DEL SUNO</p>	<p>FINALIZADO</p>	<p>ADMINISTRACIÓN DIRECTA</p>
<p>MANTENIMIENTO DE LAS CALLES DEL CANTÓN, BARRIOS NUESTRA SRA DE LORETO, LOS VERGELES, 13 DE ENERO, EL CISNE, 12 DE FEBRERO, SAN LUIS, SAN JOSÉ, EL PARAISO, EL TRIUNFO, JUAN MONTALVO</p>	<p>HABITANTES DEL CANTÓN</p>	<p>\$ 48,099.75</p>	<p>CANTON LORETO</p>	<p>FINALIZADO</p>	<p>ADMINISTRACIÓN DIRECTA</p>
<p>PLATAFORMA EN EL SECTOR DE PUCAYACU, DE LA PARROQUIA ÁVILA HUIRUNO.</p>	<p>HABITANTES DEL SECTOR PUCAYACU</p>	<p>\$ 7,013.30</p>	<p>PARROQUIA ÁVILA HUIRUNO</p>	<p>FINALIZADO</p>	<p>ADMINISTRACIÓN DIRECTA</p>

### 18.1. Respaldo fotográfico





MANTENIMIENTO E INSTALACION DE ALCANIARILLAS EN EL BARRIO EL CSAR



DOTACION E INSTALACION DE ALCANIARILLAS Y MANTENIMIENTO DE CALLES EN EL BARRIO NUESTRA SRA DE LORETO



CONDICIONAMIENTO DE CALLES EN EL BARRIO NUESTRA SRA DE LORETO





ENERO



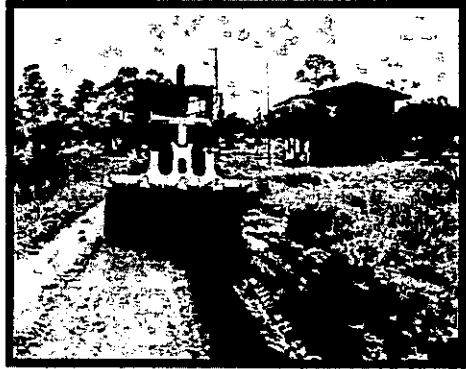
CUNETAS EN EL BARRIO LOS VERGELÉS

LIMPIEZA DE CANALES DE LA PARROQUIA SAN JOSÉ DE DAHUANO



COMUNIDAD SAN BARTOLO

LA CABECERA PARROQUIAL SAN JOSÉ DE DAHUANO

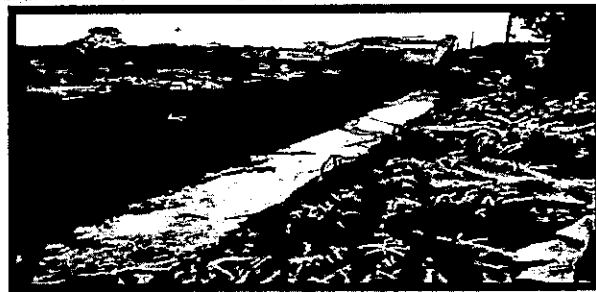




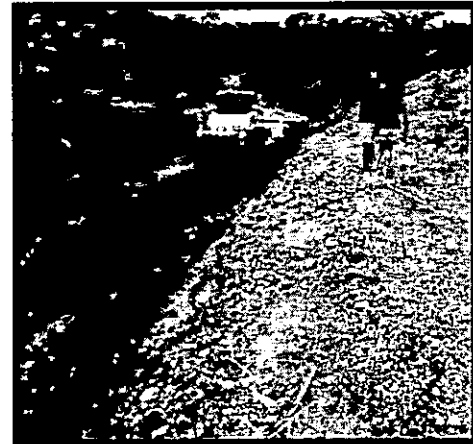
CONDICIONAMIENTO DE UN AREA PARA FORMAR Y LERER UN PARQUEO DE LA ESCUELA DE ADULTOS MAYORES UBICADA EN EL BARRIO EL TRIUNFO



CONDICIONAMIENTO DE LAS CALLEAS EN LAS CASAS DE LA PARROQUIA AVILA HUIRANO

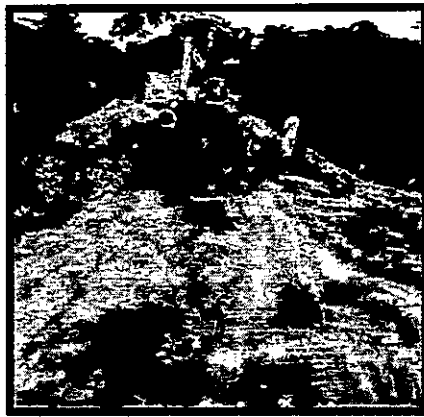


MANTENIMIENTO DE ALTO HUIÑO

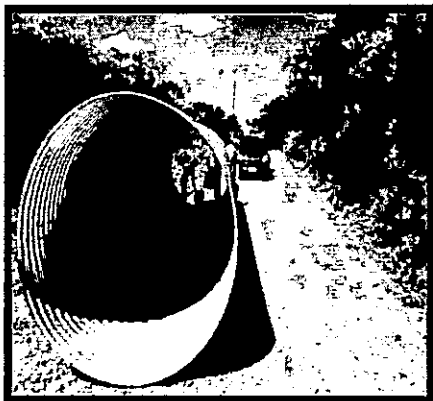




AGOSTO DE LA PARROQUIA SAN JOSÉ DE DAHUANO



COMUNIDAD DE GARASHINO



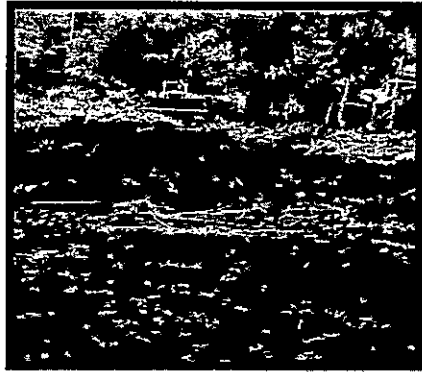
FRANCISCO DE ASIS



**RENDICIÓN  
DE CUENTAS**  
GADML 2024



MIDUVI EN EL CENTRO POBLADO DE CASCABEL II



PARROQUIAL DE PUERTO MURTALDO



BOTADERO MUNICIPAL DE DESECHOS SÓLIDOS





POBLADO DE LA PARROQUIA HUATICOCHA



POBLADO DE PUERTO EL SOL



EMPÍEZA DEL ÁREA DE TALLERES DEL GADML





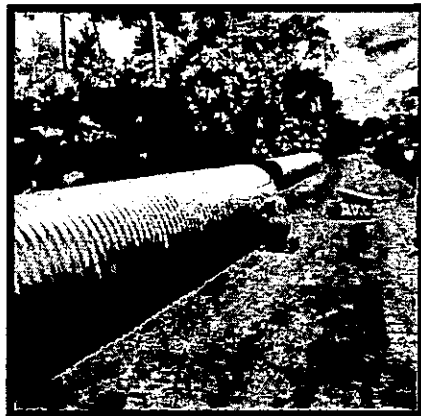
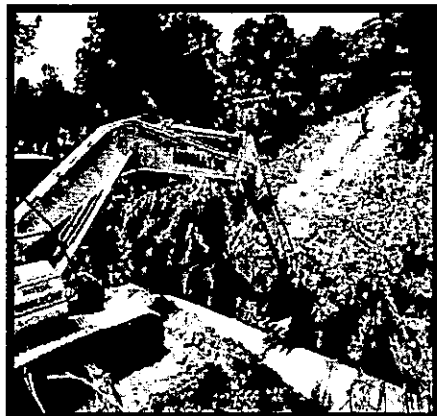
PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DE LAS CARRETERAS  
TRIUNFO



CANALIZACIÓN PARA EL PROTEGEO DE MUDOMF EN EL CENURO  
POBLADO DE CHONTA COCHA



RECONSTRUCCIÓN DE LAS CARRETERAS EN LA COMUNIDAD CHONTA COCHA  
MINA UBICADA EN LA COMUNIDAD CHONTA COCHA

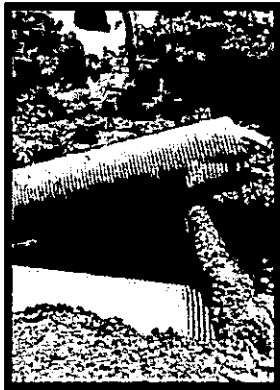




**ESTADIO EN LA COMUNIDAD SAN FRANCISCO DE ASIS**

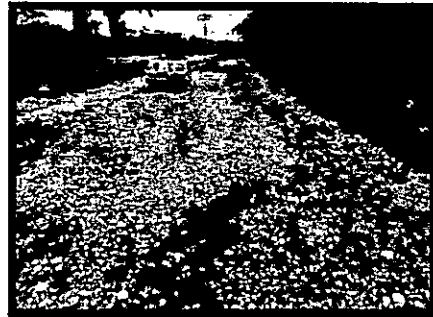
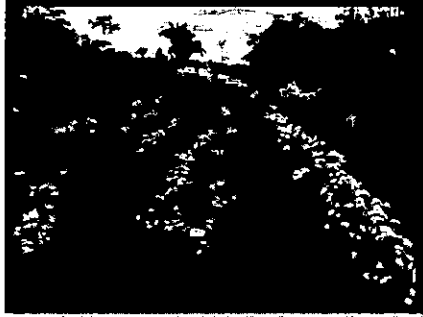


**LORETO, AVILA VIEJO, SARAYACU, 25 DE AGOSTO, CAMPO ALEGRE, LA  
PUYO, PUERTO MURTALDO, LA PAZ, AVILA HUIRANO**

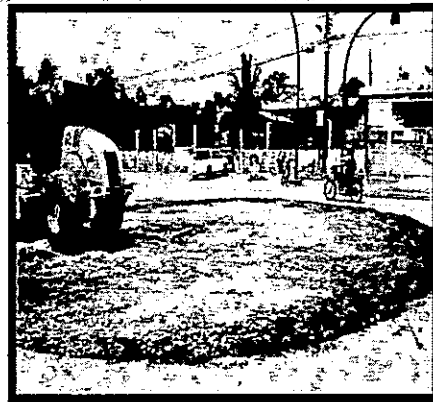




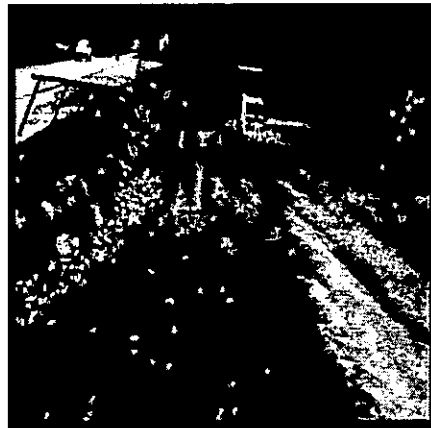
COMERCIALIZACIÓN DE GRANULADO DE VÍA DE NUEVOS LAREDO  
MUNICIPALES UBICADOS TRAS LA SUBESTACIÓN CNEI



LIMPIEZA, ADECUACIÓN, CORTE, TENDIDO DE ASFALTO  
PARA BACHEO EN LA AV. RAFAEL ANDRADE

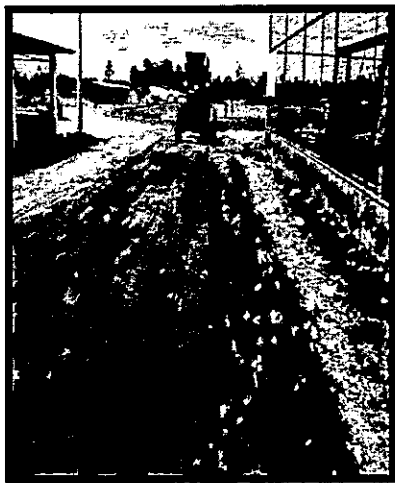


ADECUACIÓN EN EL BARRIO PLAYAS DEL  
SUNG





SA DE LORETO, LOS VERGELIS, 13 DE ENERO, EL CISNE, 12 DE  
FEBRERO, SAN LUIS, SAN JOSÉ, EL PARAIISO, EL TRIUNFO, JUAN  
MONTALVO



## 19. AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

El artículo 11 del ESTATUTO SUSTITUTIVO AL ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO, expide. - "Crease la Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado, la misma que tendrá dentro de su estructura las coordinaciones de a) Coordinación de Mantenimiento de Infraestructura y Redes y b) Coordinación de Suministro, Medición, Comercialización, Control, Calidad del Agua y Saneamiento".

La Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Loreto tiene como misión fundamental la planificación para el mejoramiento del servicio de agua en todo su territorio cantonal, siendo la potabilización y distribución del líquido vital una de sus prioridades así como cada una de las actividades relacionadas a este indispensable servicio, mismo que ejercerá a través de su desarrollo y planes propios y demás instrumentos legales, en concordancia con la carta de la Constitución de la República en el Art. 264, numeral 4, y con el Art. 55, del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, dentro de las competencias exclusivas de los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

Los servicios de agua potable en el cantón Loreto son deficientes a tal punto que todos los sistemas de agua no reciben ningún tratamiento de potabilización, lo que genera el deterioro de la salud pública



ya que la atención brindada a la gestión de este importante servicio por las administraciones anteriores no ha sido la indicada para dotar un servicio de calidad.

En Loreto el desarrollo de grandes obras de infraestructura hídrica, junto a la planificación en el uso del agua, se las considera claves para el progreso de la población por lo que aún no contamos con sistemas capaces de suplir las demandas de los habitantes actuales ni futuros, donde la apuesta en decisiones políticas y las inversiones en este tipo de infraestructura desempeñan un rol crucial, y en cuyo marco las variables socio-económicas y prácticas culturales del agua son eslabones centrales de un diseño integrador sobre su gestión.

Con la mirada puesta en el futuro, recomendaremos seguir los pasos de un Plan Maestro que multiplicará los servicios de agua a lo largo y ancho del territorio cantonal, con extensiones de redes intercomunitarias cubriendo todo el mapa local, y ampliará su política de concientización sobre el patrimonio hídrico trabajando estrechamente con todos los sectores sociales en el fortalecimiento de esta floreciente cultura ambiental donde el Servicio del Agua, marca un hito en el desarrollo de las sociedades.

**19.1 Actividades realizadas**

**19.1.1. Sistema de Agua Potable**

De acuerdo con la Consultoría del Plan de Mejoras 2023 se ha identificado 28 SAP distribuidos en las 5 parroquias del Cantón Loreto, de las cuales 9 son operados directamente con el personal del GAD Municipal realizando todos los procesos para la distribución del servicio de agua las 24 horas, para lo cual se realiza una planificación mensual para que los SAP operen los fines de semana y en horario nocturnos. 15 de los SAP cuentan con las Autorizaciones de uso y aprovechamiento de agua emitido por la Autoridad del agua, 14 está en proceso de trámite para su adjudicación.

**19.1.2. Procesos ejecutados durante el año 2024 en la Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado**

ITEMS	Código	Objeto del Proceso	UBICACIÓN	Estado del Proceso	Presupuesto Referencial Total (sin Iva)	Fecha de Publicación	Administrador del Contrato	Contratista
1	CDC-GADML-2024-03	ESTUDIO Y DISEÑO DEFINITIVO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL DEL CENTRO POBLADO DE LA COMUNA 24 DE MAYO (DAHUANO), CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	COMUNIDAD 24 DE MAYO	FINALIZADO	USD 64,998.18	11-jul-24	Ing. Danny Vargas ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	Sr. Cesar Hernán Bonilla García GERENTE GENERAL DE LA CONSTRUCTORA ALAIN RUBIO CIA. LTDA.





2	CDC-GADML-2024-04	ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS Y PROSPECCIÓN GEOFÍSICA EN COMUNIDADES DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	Comunidades del Cantón Loreto	FINALIZADO	USD 49.999,94	30/7/2024 0:00	Ing. Danny Vargas ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	Ing. Civil Jessica Katerine Moreira Somoza CONSULTOR
3	LCC-GADML-2024-02	ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN LAS SIGUIENTES PARROQUIAS: PARROQUIA SAN VICENTE DE HUATICOCHA, COMUNIDADES; PUCUNO, PASOHURCO, CHAKAYAKU Y NUEVA ESPERANZA BAJA; PARROQUIA SAN JOSÉ DE PAYAMINO COMUNIDADES; JUMANDY, SAN FRANCISCO Y EL ROCIO; PARROQUIA DE ÁVILA HUIRUNO COMUNIDADES; 22 DE MARZO, SANTA ROSA Y SELVA VERDE; PARROQUIA DE PUERTO MURIALDO COMUNIDADES; FANO, RUNALLACTA, SAN CARLOS, SAN LORENZO Y SAN CAMILO, LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO DEFINITIVO PARA LOS DISEÑOS DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN LAS COMUNIDADES CARASHINO Y PALTACOA DE LA PARROQUIA SAN JOSÉ DE DAHUANO Y LA COMUNIDAD COTONA Y ÁVILA VIEJO DE LA PARROQUIA ÁVILA HUIRUNO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	Comunidades del Cantón Loreto	FINALIZADO	USD 199.994,7	29/5/2024 0:00	Ing. Danny Vargas ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	Ing. Patricio Renán Delgado Jerez
4	CDC-GADML-2024-06	*ESTUDIOS ESPECIALIZADOS PARA EL DIAGNÓSTICO, EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LOS MECANISMOS ELÉCTRICOS Y DE BOMBEO DE LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA*.	Comunidades del Cantón Loreto	FINALIZADO	USD 11.304,41	19/11/2024	Ing. Danny Vargas ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	Sr. José Luis Tualombo López CONSULTOR
5	SIE-GADML-2024-28	ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELÉCTRICOS Y BOMBAS DE DOSIFICACIÓN PARA LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA DEL CANTÓN LORETO*	GAD Municipal de Loreto	Realizado	USD 26.574,60	27/9/2024 0:00	Ing. Danny Vargas ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	Ing. Roberth Eduardo Román Bajiña REPRESENTANTE LEGAL ROMAN HERMANOS S.A. CONTRATISTA



6	SIE-GADML-2024-34	ADQUISICIÓN DE TANQUES PVC PARA EL ALMACENAMIENTO DE AGUA EN COMUNIDADES Y GRUPOS VULNERABLES DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	GAD Municipal de Loreto	Realizado	USD 25,482.10	10/10/2024 0:00	Ing. Danny Vargas ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	Luis Fernando Rojas Beltrán Contratista
7	MCO-GADML-2024-09	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA DOTACION DE AGUA PARA BATERIA SANITARIA CENTRO DE RESCATE CULTURAL COMUNIDAD SAN JOSE DE PAYAMINO.	Centro Rescate Cultural, Payamino	En Ejecución	USD 14.919,19280	21/8/2024 0:00	Ing. Danny Vargas ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	RIVERSWEET CONSTRUCCIONES CIA. LTDA., Representante Legal: Sr. VÍCTOR HUGO ZAPATA GONZALES
8	SIE-GADML-2024-04	ADQUISICIÓN DE INSUMOS QUÍMICOS DE POLICLORURO DE ALUMINIO E HIPOCLORITO DE CALCIO PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA EN LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE DEL CANTÓN LORETO	GAD Municipal de Loreto	FINALIZADO	45.709,31	14/3/2024 0:00	Lcdo. Jose Grefa Administrador del Contrato	INCOPE ECUADOR S.A.
9	CÓDIGO No. NIC-1560001830001-2024-00021	ADQUISICIÓN DE MANGUERAS REFORZADAS BOMBEROS 1.5 PULGADAS X 15 METROS DE LARGO, BOMBA DE ACHIQUE 3X3, VÁLVULA ESFÉRICA DE EXTREMOS ROSCABLES DE 4" Y MANGUERA CORRUGADA DE 3" PARA REPOTENCIACIÓN DEL TANQUERO DE AGUA Y SU OPERATIVIDAD EN LA DISTRIBUCIÓN DEL LÍQUIDO VITAL EN EL CANTÓN LORETO.	GAD Municipal de Loreto	FINALIZADO	USD 3.500.00	10-abr-24	Lcdo. José Ramiro Grefa Andí ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA	TORRES MURILLO MARTHA JACQUELINE CONTRATISTA RUC: 711022077001
10	NIC-1560001830001-2024-00149	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE DIÉSEL PREMIUM PARA EL GADM DEL CANTÓN LORETO	PTAP. JUAN MONTALVO	FINALIZADO	USD \$3.773.70	18/11/2024	ING. SILVIA LUCIO ADMINISTRADOR DE A ORDEN DE COMPRA	ESTACIÓN DE SERVICIOS ORIÓN
11	NIC-1560001830001-2024-00196	ADQUISICIÓN DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA DE PVC DE 10000 LITROS PARA LA COMUNIDAD TURUPUNTA, PARROQUIA PUERTOMURALDO Y LA COMUNIDAD CHAMBIRA	TURUPUNTA/CHAMBIRA	FINALIZADO	USD \$4.800.00	27/12/2024	LCDO. JOSÉ GREFA ADMINISTRADOR DE CONTRATO	PLASTIMET INDUSTRIAS METAL PLASTICAS S.A.
	NIC-	SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA PARA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO					ING. RODRIGO INOGLIERA	



12	NIC-1560001830001-2024-00130	DECANAL DE DRENAJE BARRIO 13 DE ENERO, BARRIO LOS VERGELES Y BARRIO NUESTRA SEÑORA DE LORETO*	LORETO	FINALIZADO	\$5,634.00	18/11/2024	ADMINISTRADOR ORDEN DE COMPRA	PONCE VELEZ DARWIN ARMENIO
13	NIC-1560001830001-2024-00192	MANTENIMIENTO DE OBRAS ELECTRICAS AUTOMATIZACION SISTEMA DE AGUA POTABLE COMUNIDAD SAN FRANCISCO	COMUNIDAD SAN FRANCISCO	FINALIZADO	\$6,510.61	23/12/2024	ING. RODRIGO NOGUERA ADMINISTRADOR ORDEN DE COMPRA	RAMIREZ ASANZA EDGAR OSWALDO
14	NIC-1560001830001-2024-00178	REPARACIÓN DE BOMBAS HORIZONTALES PARA EL SISTEMA DE AGUA DE LORETO	LORETO	FINALIZADO	\$1,568.00	18/12/2024	ING. MIGUEL RECALDE ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA	INDUTECE INDUSTRIA- TECNICA SERVICIOS CIA- LTDA
15	NIC-1560001830001-2024-00023	MANTENIMIENTO DE LAS CAPTACIONES DE AGUA SUBTERRÁNEA DE LAS COMUNIDADES SAN FRANCISCO, SAN BARTOLO, PUSCOCOCHA, TURUPUNTA, SARA YACU	CANTÓN LORETO	FINALIZADO	\$6,275.00	17/4/2024	ING. RODRIGO NOGUERA ADMINISTRADOR ORDEN DE COMPRA	SOLANO FLORES WILMAN SALOMON
16	NIC-1560001830001-2024-000195	MANTENIMIENTO DEL TANQUE ELEVADO DEL SISTEMA DE AGUA DE LA COMUNIDAD BAJO HUINO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	COMUNIDAD BAJO HUINO	FINALIZADO	\$6,645.00	24/12/2024	ING. MIGUEL RECALDE ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA	LUIS ABRAHÁN TAYUPANDA CUVI
17	MCO- GADML-2024-16	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA DE LA COMUNIDAD LA PAZ (FASE I), PARROQUIA SAN JOSE DE DAHUANO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	COMUNIDAD LA PAZ	FINALIZADO	\$29,914.49	13/2/2025	ING. DANNY VARGAS ADMINISTRADOR/ ING. BELÉN PÁRRAAGA FISCALIZADOR	
	NIC-	SERVICIO DE REBOBINADO Y					ING. RODRIGO NOGUERA	INDUTECE INDUSTRIA



18	1560001830001-2024-000030	MANTENIMIENTO DE LAS BOMBAS DE AGUA	CANTÓN LORETO	FINALIZADO	\$3,810.00	10/4/2024	ADMINISTRADOR ORDEN DE COMPRA	TECNICA SERVICIOS CIA. LTDA.
19	NIC-1560001830001-2024-000016	SERVICIO DE REPARACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES (MOTOCICLETAS) PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO	CANTÓN LORETO	FINALIZADO	\$3,038.00	25/3/2024	ING. RODRIGO NOGUERA ADMINISTRADOR ORDEN DE COMPRA	CAMPAÑA VIERA LUIS ARMANDO

### 19.1.3. Tabla de SAP del Cantón Loreto.

Parroquia	SAP - Comunidad	Fuente	X	Y	Cota	Caudal	No usuarios	Población beneficiaria	Operada X	Viabilidad técnica por el MATE	Nro. Proceso	Año	TRATADA
Loreto	Cascabel II	Pozo profundo	251585	9927647	318	2,25	41	317,000		Adjudicado			NO
Loreto	Chonta Cocha	Pozo profundo	250642	9924410	342	2,42	50	233,000		Adjudicado			
Loreto	Loreto	Rio	237990	9927608	449	20	1389	6000,000	GADML	Adjudicado	92	2023	SI
Loreto	Loreto	Rio	242153	9922962	418	20			GADML	Adjudicado	164	2020	SI
San Vicente de Huaticocha	San José de Dahuano - Huaticocha	Estero	221359	9917062	675	11,66	187	950,000	GADML	Adjudicado	1147	2016	NO
San Vicente de Huaticocha	Nueva Esperanza	Estero	225066	9923528	661	0,53	10	50,000					NO
San José de Dahuano	San José de Dahuano - Huaticocha	Estero	221359	9917062	675	14,58	161	875,000	GADML	Adjudicado	1147	2016	NO
San José de Dahuano	Ally Alpa	Estero	235727	9916126	401	3,28	55	277,000		Adjudicado	1147	2016	NO
San José de Dahuano	Arapino	Estero	222454	9908079	622	6	26	100,000		Adjudicado	642	2014	NO
San José de Dahuano	Chambira	Vertiente	229480	9900896	348	0,53	10	50,000					NO



San José de Dahuano	La Paz	Pozo profundo	237901	9912658	379	2,5	58	241,000		Adjudicado	1143	2016	NO
San José de Dahuano	Sarayacu	Pozo profundo	236429	9908939	310	3	75	318,000					NO
San José de Dahuano	Galeras	Estero	222963	9903396	558	5	18	92,000					NO
Avila Huiruno	Avila Huiruno	Estero	237371	9927879	476	2,69	216	875,000	GADML				SI
Avila Huiruno	San Bartolo	Pozo profundo	246139	9917530	368	3	69	160,000					NO
Avila Huiruno	Shashapa	Pozo profundo	245789	9914892	329	0,5	63	146,000					NO
Avila Huiruno	Puscococha	Pozo profundo	252245	9916865	281	2	102	236,000					NO
Avila Huiruno	Hispano	Estero	233975	9922635	398	3	57	132,000					NO
Puerto Muriako	Pto Muriako	Río	261471	9923532	280	4	90	450,000	GADML				SI
Puerto Muriako	Pto Muriako	Pozo profundo	261064	9928577	273	2	38	190,000	GADML				SI
Puerto Muriako	Alto Huino	Pozo profundo	257702	9925058	271	3,66	20	100,000	GADML	Adjudicado	1144	2016	NO
Puerto Muriako	Bajo Huino	Pozo profundo	263454	9930866	288	6	64	582,000		Adjudicado	1139	2016	NO
Puerto Muriako	El Inca	Pozo profundo	264741	9933298	256	2,62	71	253,000		Adjudicado	1145	2016	NO
Puerto Muriako	Turapunta	Pozo profundo	263473	9928410	251	3	30	120,000					NO
Puerto Muriako	Jandia Yacu	Pozo profundo	265377	9937238	244	0,8	20	90,000					NO
San José de Payamino	San José de Payamino	Estero	243859	9947497	337	2,68	28	145,000	GADML	Adjudicado	1147	2016	NO
San José de Payamino	San Francisco	Pozo profundo	257783	9941262	298	1,91	42	184,000		Adjudicado			NO
San José de Payamino	Unión y Progreso	Vertiente	232158	9933563	762	0,8	15	75,000					NO
San José de Payamino	La Puyo	Vertiente	235286	9932423	626	0,3	45	104,000					NO



San José de Payamino	Juan Pío Montufar	Pozo profundo	249678	9938437	326	2	136	315,000						NO
San José de Payamino	Altamira	Estero	247870	9930686	336	0,98	150	347,000		Adjudicado				NO

#### 19.1.4. Trabajos efectuados con el Hidrosuccionador

De acuerdo a los procesos contractuales de entrega del Hidrosuccionador por parte del proveedor se hace la recepción en los patios del GAD Municipal de Loreto con fecha 11 de septiembre de 2023. Con la finalidad de la operatividad del mantenimiento de los sistemas de alcantarillado sanitario y pluvial del Cantón Loreto. Para los trabajos de la maquinaria se realiza planificaciones semanales para el mantenimiento de los sistemas de alcantarillado sanitario y pluvial en la cabecera cantonal y parroquias de Loreto, además por cuestiones de emergencia se dispone de salvoconductos para los fines de semana para contrarrestar algún incidente.

#### 19.1.5. Tabla de trabajos realizados por el Hidrosuccionador

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	EQUIPOS UTILIZADOS	CANTIDAD/MES											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOY	DIC
1	MANTENIMIENTO RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO CASCO URBANO, INCLUYE BARRIOS EL TRIUNFO Y JUAN MONTALVO	M	HIDRO SUCCIONADOR	11200	11200	11200	11200	11200	11200	11200	11200	11200	11200	11200	11200
2	MANTENIMIENTO RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA COMUNIDAD 24 DE MAYO, PARROQUIA SAN JOSÉ DE DAHUANO.	M		1200	0	0	0	0	1200	0	0	0	0	0	1200
3	MANTENIMIENTO RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA CABECERA PARROQUIAL, PARROQUIA PTO. MURIALDO.	M		300	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	300
4	MANTENIMIENTO RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA CABECERA PARROQUIAL DE SAN VICENTE DE HUATCOCHA	M		50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0

#### 19.1.6. Tanquero de agua.



La continuidad de los trabajos de dotación de agua potable mediante el tanquero se realiza semanalmente bajo una planificación, para distribución en la cabecera cantonal y parroquias de Loreto se ha designado al Sr. Carlos Castro como Conductor y al Sr. Rodrigo Naranjo como ayudante. Además, por cuestiones de emergencia se dispone de salvoconductos para todos los fines de semana para contrarrestar algún incidente o requerimiento del servicio de agua.

Los trabajos de entrega de agua en el cantón Loreto logran abastecer en promedio día a 20 familias y 603 del recuento mensual.

Detalle de los trabajos realizados con el tanquero de agua del GADM Loreto.

#### 19.1.7. Tabla de Trabajos realizados por el Tanquero de agua.

TRABAJOS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA 2024																
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	EQUIPOS UTILIZADOS	CANTIDAD/MES												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	DOTACIÓN DE AGUA, JANDIA YACU, EL INCA, JUMANDY, BARRIO 13 DE ENERO, BRISAS DE HUATARACO, HUATARACO BAJO, MANGACOA	U	TANQUERO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12

#### 19.1.8. Acometidas de agua y alcantarillado sanitario.

Conforme a las competencias del GAD Municipal se recepta solicitudes de acuerdo a las necesidades de los ciudadanos referente a trámites de acometidas de agua y alcantarillado sanitario en la cabecera cantonal.

#### 19.1.9. Tabla de registro en el catastro del sistema de agua potable

MES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACOMETIDAS DE AGUA	1354	1375	1378	1393	1396	1399	1399	1399	1424	1424	1534	1534
CONSUMO AGUA (MB)	33.066	45.857	35.241	39.906	52.749	33.866	40.691	43.747	40.783	48.591	36.608	47.069



### 19.1.10. Tabla de trabajos ejecutados por instalación de acometidas

TRABAJOS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA																
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	EQUIPOS UTILIZADOS	CANTIDAD / MES												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	INSTALACIÓN ACOMETIDAS DE AGUA POTABLE DIFERENTES SECTORES DE LA CIUDAD	UNIDAD	RETROEXCAVADORA	0	21	3	15	3	3	0	0	25	0	110	0	180
2	INSTALACIÓN ACOMETIDAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO DIFERENTES SECTORES DE LA CIUDAD	UNIDAD	RETROEXCAVADORA	0	5	1	0	8	5	8	2	0	1	2	1	33

### 19.1.11. Procesos realizados por administración directa por la coordinación de mantenimiento de infraestructura y redes

A continuación, se detalla un cuadro en el que se puede observar los trabajos realizados, en conjunto con el personal de cuadrilla y la utilización de equipos, herramientas y materiales pertenecientes al GADM del Cantón Loreto. En este se puede notar que existen trabajos que se enmarcan como permanentes, esto corresponde a que, durante los meses del año 2024, esos trabajos se han realizado de manera permanente todos los días en el horario laboral e incluyendo horas extra en los momentos que hayan sido requeridos.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	EQUIPOS UTILIZADOS	CANTIDAD / CUATRIMESTRE			TOTAL
				PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE	
1	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO SISTEMA DE AGUA LORETO - CAPTACIÓN RIOSUNO	GLOBAL		PERMANENTE			PERMANENTE
2	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO SISTEMA DE AGUA LORETO - CAPTACIÓN RIO ARDILLO	GLOBAL		PERMANENTE			PERMANENTE
3	OPERACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA PARROQUIA PUERTO MURIALDO - CABECERA PARROQUIAL	GLOBAL		PERMANENTE			PERMANENTE
4	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA A VILA - HUIRUNO	GLOBAL		PERMANENTE			PERMANENTE
5	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA HUATICOCHA - DAHUANO	GLOBAL		PERMANENTE			PERMANENTE
6	OPERACIÓN Y MONITORIO DE LOS SISTEMAS DE AGUA CENTRO HUINO, BAJO HUINO, TURUPUNTA, TURUPUNTA, ALTO HUINO	GLOBAL		PERMANENTE			PERMANENTE



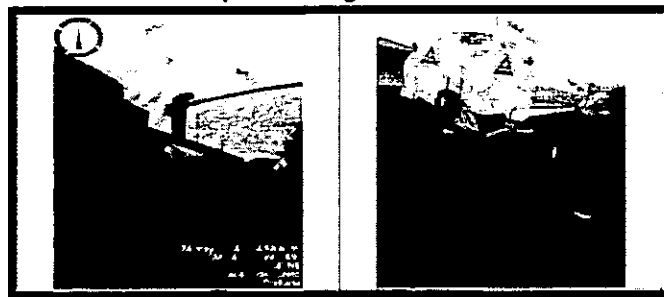
7	REPOSICIÓN DE EMPEDRADO EN CAPTACIÓN DE AGUA RIO SUNO	GLOBAL		2	2	2	6
8	INSTALACIÓN DE RED TERCIARIA - DE ALCANTARILLADO SANITARIO BARRIO EL CISNE	M	RETROEXCAVADORA		110		110
9	INSTALACIÓN DE RED TERCIARIA DE ALCANTARILLADO SANITARIO BARRIO 12 DE FEBRERO	M	RETROEXCAVADORA		30		30
10	EXTENCIÓN DE RED DE AGUA POTABLE BARRIO EL TRIUNFO	M	RETROEXCAVADORA		160		160
11	EXTENCIÓN DE RED DE AGUA A V. GREGORIO URAPARI	M	RETROEXCAVADORA			180	180
12	AMPLIACIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO BARRIO 12 DE FEBRERO	M	RETROEXCAVADORA			70	70
13	CONSTRUCCIÓN DE POZO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO BARRIO 12 DE FEBRERO	U	RETROEXCAVADORA			1	1
14	EXTENCIÓN DE RED DE AGUA POTABLE EN LA VIA INTEROCEÁNICA	M	RETROEXCAVADORA			192	192
15	EXTENCIÓN DE RED DE AGUA EN CENTRO POBLADO DE ÁVILA HUIRUNO	M	RETROEXCAVADORA			90	90
16	AMPLIACIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO BARRIO LOS VERGELES	M	RETROEXCAVADORA			30	30

**Anexo Fotográfico:**

**Fotos de trabajos efectuados con el Hidrosuccionador**

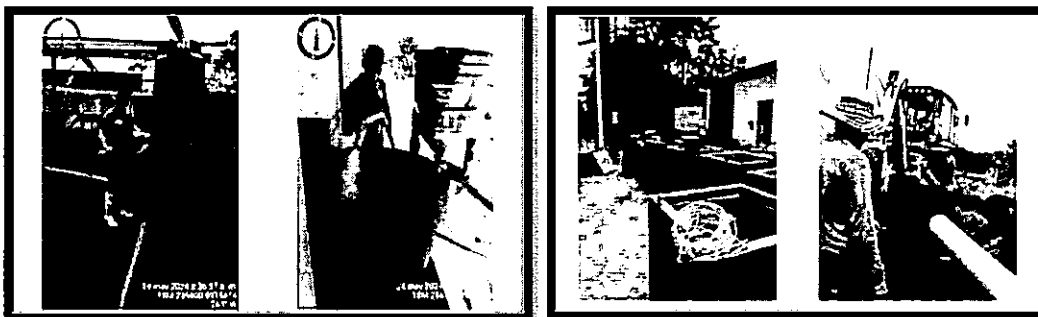


**Fotos de Trabajos efectuados con el tanquero de agua.**

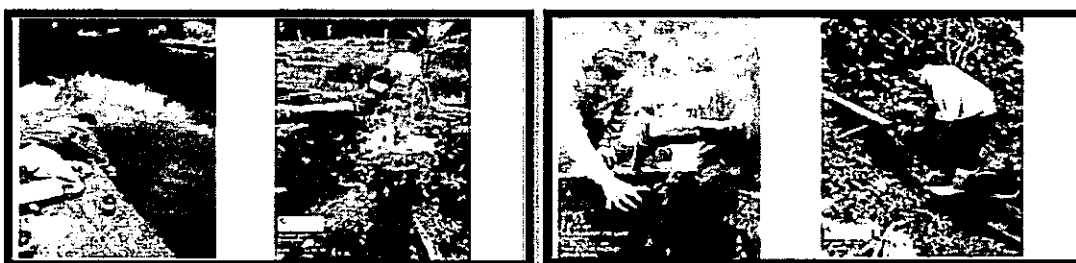




### Fotografías de Trabajos efectuados en acometidas de agua y alcantarillado sanitario.



### Muestreo de Calidad de Agua



## 20. PLANIFICACIÓN

El departamento de planificación tiene a su cargo las competencias y atribuciones para la atención integral de la población, cuyo objetivo es: Planificar y ejecutar actividades de desarrollo organizacional y normatividad. Actualizar los sistemas, procesos y procedimientos del Departamento de Planificación. Desarrollar y perfeccionar los sistemas de información, de modo que coadyuven con la toma de decisiones, en forma oportuna, directa y racional. Otorgar todo tipo de permisos y certificados dentro del marco de la Construcción, con la finalidad de garantizar los derechos de la población de Loreto; con este propósito se procedió a contratar la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial "PDOT", como parte principal de la planificación en el cantón Loreto.

La Dirección de Planificación juega un papel crucial en el desarrollo del GAD Municipal Loreto. Al contar con una visión a largo plazo, optimizar recursos, fomentar la participación ciudadana, coordinar con otras instituciones y evaluar los resultados, se garantiza un desarrollo más equitativo y sostenible del territorio.

Busca promover el desarrollo sostenible y equitativo del territorio, priorizando la conservación de la biodiversidad y el bienestar de las comunidades locales.

### 20.1. Diseños de Centros Poblados





FECHA	Nº DE DOCUMENTO	ASUNTO	COMUNIDAD
19 de marzo de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0117-M-GD	Levantamiento para terraplén en la Comunidad de Allpa Yaku para el estadio y Centro poblado de la comunidad	Allpa Yaku
25 de marzo de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0133-M-GD	Levantamiento de la comunidad Kichwa Agustín Grefa de Río Bueno	Kichwa Agustín Grefa de Río Bueno
09 de mayo de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0243-M-GD	Planimetría del Centro Poblado de la comunidad de Cascabel II	Cascabel II
19 de Julio de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0462-M-GD	levantamiento topográfico del Centro poblado de la Comunidad Kichwa San Carlos del Suno para la Apertura de vías	Kichwa San Carlos del Suno
29 de Julio de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0500-M-GD	Levantamiento topográfico del nuevo Centro poblado de la Comunidad Paushiyacu del Río Pucuno	Paushiyacu del Río Pucuno
05 de Agosto de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-588-TEMP	Informe y planimetría del Centro poblado San Carlos de Cotona	San Carlos de Cotona
21 de Agosto de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0543-M-GD	Diseño del Centro poblado de la comunidad Nueva Esperanza - parroquia San Vicente Huaticocho	Nueva Esperanza
03 de septiembre de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0564-M-GD	Diseño del Centro poblado 25 de Abril - área insuficiente	25 de Abril
27 de septiembre de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0628-M-GD	Diseño del Centro Poblado de la Comuna Juan Pío Montufar	Juan Pío Montufar
05 de noviembre de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0699-M-GD	Diseño del Centro poblado de la Comunidad San Lorenzo	San Lorenzo
25 de noviembre de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0745-M-GD	Planimetría de la COMUNA KICHWA ANCESTRAL "SAN FRANCISCO DE ASÍS GOKASFA"	San Francisco De Asís Cokasfa

**20.2. Planimetría de actualización de linderos de Instituciones Educativas en formato MAGAP.**



FECHA	Nº DE DOCUMENTO	ASUNTO
10 de septiembre de 2024	GADMCL-CAVCAT-2024-0577-M-GD	Actualización de la planimetría de la Escuela de Educación Básica "Martha Bucaram de Roldos
25 de noviembre de 2024	GADMCL-CAVCAT-2024-0744-M-GD	Planimetría de la Escuela Cotapino
27 de noviembre de 2024	GADMCL-CAVCAT-2024-0755-M-GD	Planimetría de la escuela de Educación Básica "19 de Abril" - formato MAGAP
10 de diciembre de 2024	GADMCL-CAVCAT-2024-0786-M-GD	Planimetría de la Escuela Selva Verde - comunidad Tormenta Selva Verde.

**20.3. Levantamiento topografía para la toma de datos para la elaboración de proyecto de tendido eléctrico.**

FECHA	Nº DE DOCUMENTO	ASUNTO	COMUNIDAD
13 de mayo de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0252-M-GD	Respuesta del oficio del señor Pedro Noa, Presidente de la comunidad Jumandy -Tendido Eléctrico -Jumandy, Altamira y Suyuno	Jumandy, Altamira y Suyuno
10 de Junio de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0343-M-GD	Levantamiento topográfico para el proyecto de electrificación en el Barrio San Camilo en la comunidad Fano - parroquia PUERTO MURIALDO	San Camilo
26 de noviembre de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0750-M-GD	Planimetría del tendido eléctrico para los Talleres del GADM Loreto	Talleres del GADM Loreto
11 de diciembre de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0787-M-GD	Levantamiento Topográfico Destinada Para el Proyecto de Electrificación de la Vía que Conecta el Centro Poblado Tio Yaku hasta Carashino - Parroquia San José de Dahuano	Carashino

**20.4. Levantamiento y replanteo de líneas de fábrica con predios que presentan dificultad para los servicios básicos.**



FECHA	No. DE DOCUMENTO	ASUNTO	COMUNIDAD
27 de febrero de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0058-MGD	Informe de línea de fábrica para la construcción de Casa Taller para la Asociación de producción agropecuaria Sinchi Warmi Asoagrsinchi	Santa Rosa de Balino
21 de marzo de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0120-MGD	Respuesta del levantamiento planimetrico de la Comunidad Triunfo Alto	Triunfo Alto
10 de mayo de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0250-MGD	Respuesta del memorando N° GADMCL-DGPDT-2023-0548-M-GD - Planimetría del área de comodato de los lotes N° 4 y 5, zona 1, sector 6, manzana 13. en el Barrio Juan Montalvo	Barrio Juan Montalvo
14 de mayo de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0259-MGD	Planimetría del predio de la señora ENMA LEONOR ARGUELLO ALARCOS - conflicto Barrio El Triunfo	Barrio El Triunfo

**20.5. Levantamientos topográficos para elaboración del proyecto de la construcción de una infraestructura**

FECHA	No. DE DOCUMENTO	ASUNTO	COMUNIDAD
12 de marzo de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0096-MGD	Informe y planimetría para la casa comuna Tio Yaku	Tio Yaku
14 de marzo de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0103-MGD	Respuesta del levantamiento topográfico para el comedor comunitario San Bartolo	San Bartolo
27 de marzo de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0137-MGD	Respuesta del memorando Nro. GADMCL-DGPDT-2024-0218-MGD - levantamiento del área destinada para la construcción de la casa comedor comunitario para la comunidad Rumiyacu	Rumiyacu
03 de Abril de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0153-MGD	Respuesta del oficio por parte del Sr. Patricio Shiguango PFFF Escuela de Educación Básica Fisco Misional "Padre Francisco Tramarrollo" - Chambira - Levantamiento topográfico para la construcción de una aula escolar y una batería sanitaria	Chambira
04 de Abril de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0161-MGD	Respuesta del oficio del presidente de la comunidad San José de Payamino el Sr. Maximo Alvarado - levantamiento topográfico del área destinada para la construcción de la casa taller	Lizardo Bigay



16 de Abril de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0198-MGD	Levantamiento topográfico del área destinada para la construcción de un aula taller en la Asociación Agropecuaria "El Triunfo"	El Triunfo
14 de mayo de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0261-MGD	Planimetría destinada para la construcción de la Casa taller para la Asociación de mujeres Agro productivo Shinchik Yuyarik – Comunidad El Inca	El Inca
23 de mayo de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0284-MGD	Planimetría e informe del área destinada para la construcción de una aula taller para la comuna Juan Pío Montufar- Recinto Abdón Padilla	Abdón Padilla
23 de mayo de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0285-MGD	Planimetría del área destinada para la construcción del comedor comunitario - Comuna Quichua Inca	El Inca
28 de mayo de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0300-MGD	Planimetría del área destinada para la construcción del aula con dos divisiones para la Escuela de Educación Básica "Lipino Yaku" – Comunidad Huachi Urcu	Huachi Urcu
04 de junio de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0323-MGD	Levantamiento topográfico del área destinada para la construcción del escenario en la comunidad Quichuas "Jandia Yacu" del Río Napo	Jandia Yacu
04 de junio de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0325-MGD	Planimetría del área para el proyecto de una aula taller para Unidad Educativa Fiscomisional "Padre Ricardo Nardi" en la parroquia Puerto Murialdo	Cabecera parroquial Puerto Murialdo
05 de junio de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0327-MGD	Planimetría del área destinada para el proyecto de un-BAR ESCOLAR en la Unidad Educativa Fiscomisional "Padre Ricardo Nardi" en la parroquia Puerto Murialdo	Cabecera parroquial Puerto Murialdo
07 de junio de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0339-MGD	Levantamiento topográfico del área destinada para la construcción de la Casa Taller para la Asociación de Agricultores San José de Murialdo en la parroquia Puerto Murialdo	San José de Murialdo
17 de junio de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0366-MGD	2024-1234-M-GD Levantamiento topográfico del área destinada para la implantación del proyecto CONSTRUCCIÓN DE UNA CANCHA CUBIERTA DE USO MÚLTIPLE para la Unidad Educativa Fiscomisional "Padre Ricardo Nardi"	Cabecera parroquial Puerto Murialdo



16 de Julio de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0450-MGD	Levantamiento topográfico del área destinada para la construcción de la casa taller para la Asociación de Mujeres "SARA WARMI"	Centro Huino
23 de julio de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0471-MGD	Respuesta del memorando Nro. GADMCL-DGPDT-2023-0329-MGD -Casa de atención de los Adultos Mayores- Puerto Murialdo - NUEVA ÁREA	Cabecera parroquial Puerto Murialdo
25 de julio de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0491-MGD	Elaboración del proyecto casa del Adulto mayor - 24 de Mayo parroquia San José de Dahuano	24 de Mayo
09 de septiembre de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0570-MGD	Levantamiento topográfico del área destinada para la construcción de la casa taller en la Comunidad Kichwa Selva Verde - parroquia Ávila Huiruno	Kichwa Selva Verde
16 de septiembre de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0599-MGD	Levantamiento topográfico de las áreas destinadas para la construcción de una aula y una batería sanitaria - Escuela Lucas Tanguila - Comunidad Alto Huino - Parroquia Puerto Murialdo	Alto Huino
17 de septiembre de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0603-MGD	Levantamiento del área destinada para la construcción COMEDOR COMUNITARIO - en la comunidad Puerto Sol - parroquia Puerto Murialdo	Puerto Sol
01 de octubre de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0637-MGD	Levantamiento del área destinada para la construcción del comedor comunitario en el Recinto Ally Alpa - parroquia San José de Dahuano	Ally Alpa
20 de diciembre de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0799-MGD	Levantamiento topográfico del área destinada para la elaboración del proyecto de la construcción de una aula en el Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe "Alejandro Tapuy", ubicada en la comunidad Aguas Coloradas	Aguas Coloradas

**20.6. Levantamientos topográficos para elaboración del proyecto de la construcción de baterías sanitarias.**

FECHA	No. DE DOCUMENTO	ASUNTO	COMUNIDAD
27 de marzo de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0136-M-GD	Planimetría destinada para la batería sanitaria en la Asociación de servicios turístico comunitario Mishki Yaku, del recinto Santa Lucia -Comuna Kichwa 24 de Mayo	24 de Mayo



29 de mayo de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0307-M-GD	Planimetría del área destinada para la construcción de una batería sanitaria en la Comunidad Hispano – Parroquia Ávila Huiruno	Hispano
05 de Agosto de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0513-M-GD	Levantamiento topográfico del área destinada para la construcción de una batería sanitaria - Escuela Básica Holger Albán - Comunidad de Cotona - parroquia Ávila Huiruno	Cotona
21 de Agosto de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0544-M-GD	Levantamiento de la Escuela Brisa del Río Dorada, en la comunidad Unión y Progreso - para la construcción de una batería sanitaria, juegos infantiles y mantenimiento	Unión y Progreso
06 de septiembre de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0568-M-GD	Levantamiento topográfico del área destinada para la construcción de dos aulas y una batería sanitaria - Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe "Wamak Urku" - Comunidad Chaka Yaku - San Vicente de	Chaka Yaku
10 de diciembre de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0784-M-GD	Levantamiento topográfico del área destinada para la elaboración del proyecto de una Batería Sanitaria - Asociación de Adultos Mayores del Cantón Loreto - Barrio El Triunfo - Parroquia Ávila Huiruno - Cantón Loreto	El Triunfo

**20.7. Levantamientos topográficos para elaboración del proyecto de la construcción de cerramientos.**

FECHA	Nº DE DOCUMENTO	ASUNTO	COMUNIDAD
08 de noviembre de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0708-M-GD	Planimetría del cerramiento en el predio del Cuerpo de Bomberos Loreto	Cabecera parroquial de Loreto
06 de diciembre de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0777-M-GD	Planimetría Del Área Destinada Para La Construcción Del Cerramiento Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilingüe "José María Tandalia" – Bajo Huino -Puerto Murialdo	Bajo Huino

**20.8. Levantamiento topográfico de áreas destinadas para desarrollar proyectos de vivienda de interés social.**



FECHA	No DE DOCUMENTO	ASUNTO	COMUNIDAD
28 de febrero de 2024	GADMCLDGPDT-2024-0276-M-GD	Atender El Requerimiento De La Señora Yesenia Palma- Presidenta De La Comunidad Kichwa Wankurishka De Chonta Cocha.	Chonta Cocha
04 de diciembre de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0768-M-GD	Diseño de proyecto de Vivienda de Interés social -MIDUVI Comunidad Cascabel 2	Cascabel 2

**20.9. Levantamientos topográficos para elaboración del proyecto de la construcción de una cancha cubierta**

FECHA	No DE DOCUMENTO	ASUNTO	COMUNIDAD
06 de Agosto de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0514-M-GD	Cancha Nuestra Señora De Loreto	Barrio Nuestra Señora de Loreto
09 de septiembre de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0571-M-GD	Levantamiento del Área Destinada Para la Construcción de la Cancha Cubierta en la Comunidad Jorge Grefa Perteneciente a la Parroquia San José de Dahuano.	Jorge Grefa
01 de octubre de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0636-M-GD	Levantamiento Del Área Destinada Para La Construcción de un Cancha Cubierta de Uso Múltiple Comunidad La Paz - Parroquia San José de Dahuano	La Paz
05 de noviembre de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0700-M-GD	Barrio El Dorado- Cancha	Barrio El Dorado
05 de diciembre de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0770-M-GD	Planimetría de la Nueva Área Destinada para la Construcción de la Cancha Cubierta Palta Cocha	Palta Cocha

**20.10. Levantamiento y replanteo de diseño de canchas de fútbol**

FECHA	No DE DOCUMENTO	ASUNTO	COMUNIDAD
02 de Abril de 2024	GADMCLCAVCAT-2024- 0149-M-GD	Planimetría del estadio San Mauro	San Mauro



10 de Abril de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0182-M-GD	Respuesta del memorando Nro. GADMCL-GPS-2024-0013-O-GD, Estadio FEDELORETO	Barrio Nuestra Señora de Loreto
18 de diciembre de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0797-M-GD	Levantamiento y diseño de la cancha de fútbol para el Club Deportivo Básico Nukanchi Pura, ubicado en el Barrio "San Pedro" – Comunidad 24 de Mayo – Parroquia San José de Dahuano	24 de Mayo

#### 20.11. Levantamiento topográfico para colocación de alcantarillado

FECHA	Nº DE DOCUMENTO	ASUNTO	COMUNIDAD
15 de marzo de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0108-MGD	Levantamiento topográfico para definir el eje de la vía pública para ubicar las alcantarillas - La Paz	La Paz
18 de marzo de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0110-MGD	Planimetría para el proyecto de adoquinado, alcantarillado y veredas de las calles Simón Bolívar y Dolores Álvarez	Cabecera parroquial Loreto
02 de abril de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0150-MGD	Respuesta del memorando Nro. GADMCL-DGOPM-2024-0443, levantamiento topográfico del encauzamiento del estero - Sector El Triunfo	El Triunfo
16 de septiembre de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0595-MGD	Levantamiento topográfico del acceso para la colocación de alcantarilla - sector Mangacocha Río Suno, parroquia Ávila Huiruno	Mangacocha Río Suno
18 de noviembre de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0727-MGD	Levantamiento topográfico para el diseño de colocación de alcantarilla - entre las fincas del señor Lino Urapari y Dionisio Noa - parroquia Loreto	Sector La Fogata

#### 20.12. Levantamiento topográfico para apertura de vía

FECHA	Nº DE DOCUMENTO	ASUNTO	COMUNIDAD
24 de Abril de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0213-M-GD	Respuesta al Nro. GADML-DP-2023-00097-WJM Levantamiento de la comunidad Kichwa San Carlos del Río Suno	Kichwa San Carlos del Río Suno
25 de julio de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0493-M-GD	Levantamiento topográfico para el proyecto vial de lastrado para la comunidad San Carlos del Suno	San Carlos del Suno



29 de julio de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0498-M-GD	Levantamiento topográfico para apertura de vía - ubicada en la Cooperativa Nuestra Señora de Loreto vía Loreto-Coca	Cooperativa Nuestra Señora de Loreto
24 de diciembre de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0805-M-GD	Levantamiento topográfico de la vía desde el puente del Río Suno E 20 - relleno sanitario del Cantón Loreto - Parroquia Ávila Huiruno	Relleno sanitario del Cantón Loreto
16 de diciembre de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0793-M-GD	Levantamiento topográfico para elaboración de proyecto vial - que conecta a la Asociación Agropecuaria Sumak Fe Shikino - Parroquia Ávila Huiruno	Asociación Agropecuaria Sumak Fe Shikino

### 20.13. Varios levantamientos

FECHA	No DE DOCUMENTO	ASUNTO	COMUNIDAD
05 de junio de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0328-M-GD	Informe de las observaciones en el documento de la fase de Diagnostico en el PDOT LORETO - ASENTAMIENTOS HUMANOS	
07 de junio de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0338-M-GD	Levantamiento topográfico de la explotación fuera de hitos demarcatorio - Área Minera Loreto 28	Río Suno
27 de junio de 2024	GADMCLCAVCAT-2024-0391-M-GD	Regularizacion - Levantamiento de la cancha cubierta en la Comunidad Juan Pio	Juan Pio

### 20.14. Entrega de información cartográfica

FECHA	No DE DOCUMENTO	ASUNTO
27 de febrero de 2024	GADMCL-CAVCAT-2024-0060-M-GD	Entrega de información cartográfica de la parroquia San José de Dahuano
27 de febrero de 2024	GADMCL-CAVCAT-2024-0061-M-GD	Respuesta Del Requerimiento del Ing. Marco Vivar-Director Distrital 22d02 Loreto Orellana Educación
07 de marzo de 2024	GADMCL-CAVCAT-2024-0085-M-GD	Planimetría Escuela La Paz
30 de julio de 2024	GADMCL-DGAPA-2024-0486-M-GD	Recopilación de información de catastro para el proyecto de sistema de agua potable
10 de diciembre de 2024	GADMCL-CAVCAT-2024-0785-M-GD	Delimitación rural y/o urbano de la cabecera parroquial de la parroquia Puerto Murialdo
24 de diciembre de 2024	GADMCL-CAVCAT-2024-0806-M-GD	Mapas de delimitación de las comunidades Cascabel 2, San Agustín de Río Suno, Makana Kucha, Pusco Cocha y Araque



**20.15. Proyectos elaborados**

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO	UBICACIÓN	ESTADO DE LA OBRA	NUT	FECHA DE ENTREGA
CONSTRUCCION DE UNA BATERIA SANITARIA PARA LA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL JOSE DE VILLAMIL, DE LA PARROQUIA SAN JOSE DE PAYAMINO, CANTON LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	34,569.16	SAN JOSE DE PAYAMINO		NUT: GADMCL- 2023-2353	Loreto, 09 de febrero de 2024
CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE CÉSPED SINTÉTICO, CUBIERTA Y GRADERÍO, BATERÍA SANITARIA Y REPOTENCIACIÓN DE JUEGOS INFANTILES AL AIRE LIBRE PARA LA UNIDAD EDUCATIVA FISCAL MUNICIPIO DE LORETO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	74,047.95	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL MUNICIPIO DE LORETO		NUT: GADMCL- 2023-5796	Loreto, 01 de mayo de 2024
CONSTRUCCIÓN DE DOS AULAS, BATERÍA SANITARIAS, TANQUE ELEVADO Y MANTENIMIENTO DE LAS AULAS EXISTENTE EN LA ESCUELA PADRE FRANCISCO TRAMADROLLO EN LA COMUNIDAD CHAMBIRA, PARROQUIA SAN JOSE DE DAHUANO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	90,512.73	COMUNIDAD CHAMBIRA		NUT: GADMCL- 2024-4134	Loreto, 15 de mayo de 2024
CONSTRUCCION DE UNA BATERIA SANITARIA PARA LA COMUNIDAD HISPANO, PARROQUIA AVILA HUIRUNO, CANTON LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	29,623.24	COMUNIDAD HISPANO		NUT: GADMCL- 2023-3372	Loreto, 13 de junio de 2024
CONSTRUCCIÓN CANCHA CUBIERTA COOPERATIVA NUESTRA SEÑORA DE LORETO 2024	255,835.78	BARRIO NUESTRA SEÑORA DE LORETO		NUT: GADMCL- 2024-7463	Loreto, 25 de junio de 2024
CONSTRUCCIÓN DE LA CASA DE ATENCIÓN DEL ADULTO MAYOR EN LA CABECERA PARROQUIAL DE PUERTO MURIALDO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	143,537.71	CABECERA PARROQUIAL DE PUERTO MURIALDO		NUT: GADMCL- 2023-3521	Loreto, 25 de jul de 2024
CONSTRUCCIÓN DE LA CASA DE ATENCIÓN DEL ADULTO MAYOR EN LA COMUNIDAD 24 DE MAYO, PARROQUIA SAN JOSE DE DAHUANO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	143,537.71	COMUNIDAD 24 DE MAYO		NUT: GADMCL- 2024-8770	Loreto, 29 de jul de 2024
CONSTRUCCIÓN DE DOS AULAS, BATERÍA SANITARIAS CON TANQUE ELEVADO, EN LA COMUNIDAD CHAKA YAKU, PARROQUIA SAN VICENTE DE HUATICOCHA, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	73,920.71	COMUNIDAD CHAKA YAKU		NUT: GADMCL- 2024-9866	Loreto, 10 de septiembre de 2024



CONSTRUCCIÓN DE UN AULA, BATERÍA SANITARIAS CON TANQUE ELEVADO, PARA LA ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL "LUCAS TANGUILA" EN LA COMUNIDAD ALTO HUINO, PARROQUIA PUERTO MURIALDO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	54,709.45	COMUNIDAD ALTO HUINO	NUT: Loreto, 17 de septiembre de 2023-5800
CONSTRUCCIÓN DE UNA BATERIA SANITARIA Y TANQUE ELVADO PARA LA ASOCIACION DE SERVICIOS TURISTICOS COMUNITARIO MISHKI YAKU, DEL RECINTO SANTA LUCIA, COMUNA KICHWA 24 DE MAYO, PARROQUIA SAN JOSE DE DAHUANO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	30,341.58	COMUNA KICHWA 24 DE MAYO	NUT: Loreto, 06 de noviembre de 2024-3872
CONSTRUCCION DE LA CANCHA DE CESPED SINTETICO, CUBIERTA Y GRADERIO EN LA ASOCIACION DE ADULTOS MAYORES DEL CANTON LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	96,900.20	Loreto	Ejecutado
READECUACIÓN DE OFICINAS DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DEL GADM-LORETO, CANTON LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	5675.64	Loreto	Ejecutado
CONSTRUCCION DE UNA BATERIA SANITARIA PARA EL CECIB ROSA MARIA MAMALLACTA DE LA COMUNIDAD SANTA ROSA DE BALINO	24,941.75	Balino	Ejecutado
CONSTRUCCION DE CERRAMIENTO CON MALLA ELECTROSOLDADA Y FRISO LATERAL PARA CUBRIR EL GRADRIO DE LA CANCHA CUBIERTA PARA LA COMUNIDAD ALTA MIRA, PARROQUIA LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	14,977.00	Altamira	Ejecutado
CONSTRUCCION DE UNA BATERIA SANITARIA PARA LA COMUNIDAD KICHWA AGUSTIN GREFA DE RIO BUENO	25,638.59	Agustin Grefa	Ejecutado
REMODELACION DE ALCALDIA, SECRETARIA GENERAL Y LA SALA DE CONCEJALES	22,249.85	Loreto	Ejecutado
CONSTRUCCION DEL COMEDOR COMUNITARIO PARA LA COMUNIDAD DEL INCA COMUNIDAD EL INCA, PARROQUIA PUERTO MURIALDO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	790.143.038	El Inca	Por ejecutar



CONSTRUCCION DE LA CASA TALLER PARA EL RECINTO LIZARDO BIGAY COMUNA SAN JOSE DE PAYAMINO, PARROQUIA SAN JOSE DE PAYAMINO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	825.332.405	Recinto Lizardo	Por ejecutar
CONSTRUCCION DE LA CASA TALLER PARA EL RECINTO AYA URKU COMUNIDAD KICHWA 24 DE MAYO, PARROQUIA SAN JOSE DE DAHUANO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	825.332.405	Recinto Lizardo	Preparatoria
CONSTRUCCION DE LA CASA TALLER PARA LA ASOCIACION DE MUJERES AGROPRODUCTIVO SHINCHIK YUYARIK COMUNIDAD EL INCA, PARROQUIA PUERTO MURIALDO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	825.332.405	El Inca	Por ejecutar
CONSTRUCCION DE LA CASA TALLER PARA LA ASOCIACION DE MUJERES SHINCHI LLANKAK WARMIKUNA COMUNIDAD 24 DE MAYO, PARROQUIA SAN JOSE DE DAHUANO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	825.332.405	24 de Mayo	Por ejecutar
CONSTRUCCION DE LA CASA TALLER PARA LA ASOCIACION DE AGRICULTORES DE SAN JOSE DE LORETO SECTOR SAN CARLOS, PARROQUIA PUERTO MURIALDO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	825.332.405	San Carlos	Por ejecutar
CONSTRUCCION DE LA CASA TALLER PARA LA ASOCIACION DE MUJERES SARA WARMI COMUNIDAD CENTRO HUIÑO, PARROQUIA PUERTO MURIALDO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	825.332.405	Centro Huino	Por ejecutar
CONSTRUCCION DE LA CASA TALLER PARA EL GRUPO DE MUJERES COMUNA KICHWA AVILA VIEJO PARROQUIA AVILA HUIRINO CANTON LORETO PROVINCIA DE ORELLANA	790.143.038	Avila Viejo	Por ejecutar
CONSTRUCCION DE LA CASA TALLER SECTOR JUAN PIO EN ABDON PADILLA SAN JOSE DE PAYAMINO	825.332.405	Abdon Padilla	Por ejecutar
CONSTRUCCION DE UNA BATERIA SANITARIA Y REHABILITACION DE TRES AULAS ESCOLARES EN LA ESCUELA DE EDUCACION BASICA HOLGER ALBAN EN LA COMUNIDAD DE COTONA, PARROQUIA AVILA HUIRINO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	56.263.94	Cotona	PENDIENTE CUBIERTA Y JUEGOS



CONSTRUCCION DE LA CASA TALLER PARA LA ASOCIACION DE MUJERES AGROPRODUCTIVO SHINCHIK YUYARIK COMUNIDAD EL INCA, PARROQUIA PUERTO MURIALDO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	825.332.405	El Inca	Por ejecutar
CONSTRUCCION DE LA CASA TALLER PARA LA ASOCIACION DE MUJERES SHINCHI LLANKAK WARMIKUNA COMUNIDAD 24 DE MAYO, PARROQUIA SAN JOSE DE DAHUANO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	825.332.405	24 de Mayo	Por ejecutar
CONSTRUCCION DE LA CASA TALLER PARA LA ASOCIACION DE AGRICULTORES DE SAN JOSE DE LORETO SECTOR SAN CARLOS, PARROQUIA PUERTO MURIALDO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	825.332.405	San Carlos	Por ejecutar
CONSTRUCCION DE LA CASA TALLER PARA LA ASOCIACION DE MUJERES SARA WARMI COMUNIDAD CENTRO HUINO, PARROQUIA PUERTO MURIALDO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	825.332.405	Centro Huino	Por ejecutar
CONSTRUCCION DE LA CASA TALLER PARA EL GRUPO DE MUJERES COMUNA KICHWA AVILA VIEJO PARROQUIA AVILA HUIRUNO CANTON LORETO PROVINCIA DE ORELLANA	790.143.038	Avila Viejo	Por ejecutar
CONSTRUCCION DE LA CASA TALLER SECTOR JUAN PIO EN ABDON PADILLA SAN JOSE DE PAYAMINO	825.332.405	Abdon Padilla	Por ejecutar
CONSTRUCCIÓN DE UNA BATERIA SANITARIA Y REHABILITACIÓN DE TRES AULAS ESCOLARES EN LA ESCUELA DE EDUCACION BASICA HOLGER ALBAN EN LA COMUNIDAD DE COTONA, PARROQUIA AVILA HUIRUNO CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	56.263.94	Cotona	PENDIENTE CUBIERTA Y JUEGOS



## 21. AVALUOS Y CATASTROS

Dentro de la gestión de avalúos, en concordancia con los trámites y procesos administrativos que le competen según sus responsabilidades y atribuciones descritas en el COOTAD, se han emitido:

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL HASTA LA FECHA 31/12/2024
REGISTROS DE CATASTRO	17	20	39	35	36	36	36	26	45	44	34	81	449
CERTIFICADOS CATASTRALES	35	83	91	113	166	85	17	75	135	135	113	71	1119
MEMORANDO	32	39	65	83	83	77	113	52	75	65	59	56	799
CAMBIO DE DOMINIO	6	32	33	18	38	29	12	5	27	43	39	57	339
PERMISO DE CONTRUCCIÓN	0	3	5	6	6	11	7	10	3	7	7	0	65
LÍNEA DE FÁBRICA ÁREA URBANA	12	22	17	17	18	17	13	21	9	13	12	0	171
LÍNEA DE FÁBRICA ÁREA RURAL	18	26	32	41	37	36	56	34	37	41	38	0	396
LÍNEA DE FÁBRICA PERMISO DE CONSTRUCCIÓN	1	4	5	11	6	5	6	8	4	7	8	0	65
INSPECCIÓN DE REAVALÚO	2	0	3	2	0	3	2	0	6	0	2	0	20
ALCABALA/PLUSVALIA	33	38	59	53	73	77	54	52	46	65	51	51	652
NÚMERO DE FRACCIONAMIENTOS/REGULARIZACIÓN DE ÁREAS	6	16	16	12	12	8	10	6	10	10	6	0	112

## 22. UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS:

### 22.1. Comités comunitarios:

Contamos con (2) dos Comités Comunitarios activos en las parroquias: San José de Dahuano y Puerto Murialdo.

### 22.2. Permisos de usos de suelo:

142 Permisos de Usos de Suelo con RUC entregados, Informes: 237 (entre proyectos del GADML y permisos de suelo).

### 22.3. Planes de contingencia:

11 Planes de Contingencia Aprobados para eventos masivos.

### 22.4. Control de permisos industriales:

7 controles de Zonas de Riesgos e Impactos Ambientales (6 Estaciones de Petro Ecuador y 1 estación en Tecnovoaduras).



**22.5. Informes de proyectos institucionales:**

40 informes para procesos de proyectos de construcción e infraestructura.

Nota: Coordinación entre Riesgos y Obras Públicas.

**22.6. Atención de emergencias:**

11 Atenciones de emergencias en todo el Cantón

**22.7. Adjudicaciones de terreno**

4 Inspecciones realizadas

**22.8. Inspecciones para las viviendas del MIDUVI**

78 Inspecciones realizadas en terrenos de los socios en 3 comunidades

**22.9. Reuniones de seguridad ciudadana**

4 Reuniones de seguridad provincial, más 2 reuniones locales que hemos sido invitados.

**22.10. Monitoreo de cámaras de video vigilancia**

- a) Entrega de información a la Fiscalía General del Estado.
- b) Entrega de información a la Policía Nacional.
- c) Entrega de información a departamentos del GAD.
- d) Verificación de videos según autorizaciones para la ciudadanía.





CONTROL DEL ESPACIO PÚBLICO Y SEGURIDAD CIUDADANA



TOMA DE DATOS DE PROYECTOS E INFORMES DE EMERGENCIAS.



23. UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL:

No.	ENTIDAD	ASUNTO	PROPÓSITO
1	ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS (AME)	ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS (AME) CONVENIO ESPECÍFICO Nro. 041-CE-AME-2024 ESTADO: CONVENIO VIGENTE – ADMINISTRADOR DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	El objeto del presente convenio es cofinanciar y cooperar, conforme acuerdos, competencias y deberes de cada Parte, a fin de que el GADML proceda con la contratación de una consultoría para el "ESTUDIO Y DISEÑO DEFINITIVO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL DEL CENTRO POBLADO DE LA COMUNA 24 DE MAYO (DAHUANO), CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA", en las condiciones y obligaciones del presente Instrumento.
2	EMBAJADA DE JAPÓN	PROGRAMA APC (ASISTENCIA PARA PROYECTOS COMUNITARIOS) PROYECTOS ELECTRIFICACION ESTADO: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE	Nombre del Proyecto: "ELECTRIFICACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CARASHINO – TIYU YACU DE LA PARROQUIA SAN JOSE DE DAHUANO DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA".
3	FONDO ITALO ECUATORIANO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE – FIEDS	PROGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ACUERDO DE CONVERSIÓN DE LA DEUDA EN PROYECTOS DE DESARROLLO ENTRE LOS GOBIERNOS DE ECUADOR E ITALIA. ESTADO: PROYECTO POSTULADO AL FIEDS.	Nombre del Proyecto: "CONSOLIDACIÓN DE LOS MEDIOS DE VIDA POTENCIANDO LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN, PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN VINCULADOS AL CORREDOR ECOTURISTICO COMUNITARIO EN EL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA".
4	AGENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DEL JAPÓN - JICA	AGENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DEL JAPÓN - JICA COOPERACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA ESTADO: EVALUACIÓN PARA APERTURA DE OFICINA TÉCNICA EN EL CANTÓN LORETO	Nombre: "PROGRAMA DE ENVÍO DE VOLUNTARIOS JAPONESES" El Programa de Voluntarios de JICA es uno de los esquemas de Cooperación Técnica que forma parte de la Asistencia Oficial para el Desarrollo del Japón (AOD) que implementa JICA. Este Programa está diseñado para promover las actividades de



		cooperación por voluntarios japoneses en un país en vías de desarrollo.
5	MANCOMUNIDAD RIO SUNO MANCOMUNIDAD RIO SUNO ESTADO: EVALUACIÓN ECONOMICO Y FINANCIERO DE COOPERANTES	Nombre del Proyecto: " MANCOMUNIDAD DE AGUA POTABLE DEL RÍO SUNO PARA LOS CANTONES DE LORETO, ORELLAN Y JOYA DE LOS SACHAS".
6	ASOCIACIÓN DE CIUDADES Y MUNICIPIOS FLAMENCOS (VMSG) PROGRAMA: BUENAS PRÁCTICAS DE GOBERNANZA LOCAL ESTADO: POSTULACIÓN DEL ARTICULO CIENTIFICO	Nombre del Artículo Científico: "INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS Y BUENAS PRÁCTICAS A NIVEL TÉCNICO OPERATIVO CON EL APOYO Y FINANCIAMIENTO DEL GAD MUNICIPAL DE LORETO".
7	COLGATE – PALMOLIVE DEL ECUADOR COLGATE – PALMOLIVE DEL ECUADOR SOCIEDAD ANONIMA INDUSTRIAL Y COMERCIAL PROGRAMA: SONRISAS BRILLANTES ESTADO: KITS ENTREGADOS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL CANTÓN	Nombre del proyecto: "YO SONRIO" Detalle: Recibido 9.330 kits bucales Coordinación Interinstitucional: Consejo Cantonal de Salud Loreto
8	TOSCANA SUCESTORES S.A. PROGRAMA: RESPONSABILIDAD SOCIAL- ESTADO: RECEPCIÓN DE LOS PRODUCTOS DETALLE: Recibido 250 unidades de Spaghetti y 250 Unidades de Avena.	Nombre del proyecto: "Olimpiadas Especiales por el Día Internacional de las Personas con Discapacidad 2024 en el Cantón Loreto, provincia de Orellana. Coordinación Interinstitucional: Consejo Cantonal de Salud Loreto
9	FUNDACIÓN VISTA PARA TODOS PROGRAMA: PROGRAMA DE AYUDAS TECNICAS ESTADO: ACTIVIDAD CUMPLIDA – PRIMERA FASE Coordinación Interinstitucional: Consejo Cantonal de Salud Loreto	DETALLE: Entrega de 5 Sillas de ruedas, 40 bastones (Una Punta) y 10 Auriculares
10	MINISTERIO DE LA MUJER Y DERECHOS HUMANOS PROGRAMA: PROGRAMA FORMATIVO EMPRENAMOS CON INCLUSIÓN Y SIN DISCRIMINACIÓN ESTADO: VINCULACIÓN Y ARTICULACION CON RESPONSABLES ZONA 2 Coordinación Interinstitucional: Consejo Cantonal de Salud Loreto	DETALLE: Establecimiento de Hojas de Rutas y agendas interinstitucionales para el fortalecimiento de las acciones en territorio.
11	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA PROGRAMA: PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGAS ESTADO: VINCULACIÓN Y ARTICULACION CON RESPONSABLES ZONA 2 Coordinación Interinstitucional: Consejo Cantonal de Salud Loreto	DETALLE: Establecimiento de Hojas de Rutas y agendas interinstitucionales para el fortalecimiento de las acciones en territorio.
	MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA PROGRAMA: SISTEMA NACIONAL DE CATASTRO	Nombre del proyecto: "CARTA DE INTENCIÓN ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN LORETO Y EL MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y



11	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA	ESTADO: VINCULACIÓN Y ARTICULACION CON RESPONSABLES ZONA 2 Coordinación Interinstitucional: Consejo Cantonal de Salud Loreto	DETALLE: Establecimiento de Hojas de Rutas y agendas interinstitucionales para el fortalecimiento de las acciones en territorio.
12	MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA	MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA PROGRAMA: SISTEMA NACIONAL DE CATASTRO INTEGRADO GEORREFERENCIADO ESTADO: SUSCRIPCIÓN DE CARTA DE INTENCIÓN	Nombre del proyecto: "CARTA DE INTENCIÓN ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN LORETO Y EL MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA PARA LA INSERCIÓN EN EL "PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CATASTRO INTEGRADO GEORREFERENCIADO".
13	MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA	MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA PROGRAMA: MEJORAMIENTO SOSTENIBLE DEL HABITAT ESTADO: SUSCRIPCIÓN DE CARTA DE INTENCIÓN	Nombre del proyecto: "MEJORAMIENTO SOSTENIBLE DEL HABITAT EN BARRIOS SELECCIONADOS".
14	MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA	MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA REQUERIMIENTO: ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA ESTADO: ESTABLECIMIENTO DE HOJA DE RUTA	Nombre del proyecto: "ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE USO DE GESTIÓN DE SUELO DEL CANTÓN LORETO".
15	GAD PROVINCIAL DEL AZUAY	GAD PROVINCIAL DEL AZUAY CARTA DE ENTENDIMIENTO ESTADO: CONVENIO VIGENTE – ADMINISTRADOR COOPERACION INTERNACIONAL	El objeto del presente convenio es cofinanciar y cooperar, conforme acuerdos, competencias y deberes de cada Parte, a fin de que el GADML a través de la CARTA DE ENTENDIMIENTO DE COOPERACIÓN ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL AZUAY Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO.
16	GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MURIALDO	GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MURIALDO CARTA DE ENTENDIMIENTO ESTADO: CONVENIO VIGENTE – ADMINISTRADOR COOPERACION INTERNACIONAL	El objeto del presente convenio es cofinanciar y cooperar, conforme acuerdos, competencias y deberes de cada Parte, a fin de que el GADML a través de la CARTA DE ENTENDIMIENTO ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL PUERTO MURIALDO.
17	GAD PARROQUIAL RURAL AVILA HUIRÚNO	GAD PARROQUIAL RURAL AVILA HUIRÚNO CARTA DE ENTENDIMIENTO ESTADO: CONVENIO VIGENTE – ADMINISTRADOR COOPERACION INTERNACIONAL	El objeto del presente convenio es cofinanciar y cooperar, conforme acuerdos, competencias y deberes de cada Parte, a fin de que el GADML a través de la CARTA DE ENTENDIMIENTO ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL AVILA HUIRÚNO.



GAD PARROQUIAL RURAL AVILA HUIRUNO  
 18. RURAL AVILA HUIRUNO  
 ESTADO: CONVENIO VIGENTE – ADMINISTRADOR COOPERACION INTERNACIONAL

GAD PARROQUIAL RURAL AVILA HUIRUNO  
 CARTA DE ENTENDIMEINTO  
 ESTADO: CONVENIO VIGENTE – ADMINISTRADOR COOPERACION INTERNACIONAL

El objeto del presente convenio es cofinanciar y cooperar, conforme acuerdos, competencias y deberes de cada Parte, a fin de que el GADML a través de la CARTA DE ENTENDIMIENTO ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL AVILA HUIRUNO:

GAD PARROQUIAL RURAL SAN JOSÉ DE PAYAMINO  
 19. RURAL SAN JOSÉ DE PAYAMINO  
 ESTADO: CONVENIO VIGENTE – ADMINISTRADOR COOPERACION INTERNACIONAL

GAD PARROQUIAL RURAL SAN JOSÉ DE PAYAMINO  
 CARTA DE ENTENDIMEINTO  
 ESTADO: CONVENIO VIGENTE – ADMINISTRADOR COOPERACION INTERNACIONAL

El objeto del presente convenio es cofinanciar y cooperar, conforme acuerdos, competencias y deberes de cada Parte, a fin de que el GADML a través de la CARTA DE ENTENDIMIENTO ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN JOSE DE PAYAMINO.

## 24. TURISMO

La Dirección de Gestión de Cultura Turismo y Nacionalidades dentro de sus competencias establece normativas de supervisión y control a fin de que las actividades programadas y no programadas se desarrollen de manera eficiente prestando así servicios de calidad a la colectividad.

Cabe mencionar que de acuerdo al Organigrama Funcional del GADML, la Coordinación de Turismo y Recreación es la encargada directa de la planificación, supervisión y control de todas las actividades planificadas anualmente y se las ejecutadas por cuatrimestres en beneficio de la ciudadanía.

**24.1. Actividades cumplidas.** La Coordinación de Turismo y Recreación en base a las responsabilidades y obligaciones ha cumplido con la **Elaboración de los 14 Proyectos con sus respectivos:** TDR, Requerimientos Mínimos y Estudios de Mercado. Detallo del Plan Operativo Anual de Actividades del año 2024, los proyectos ejecutados:

Partida Pres.	Descripción	Contratista	N° Proce.	Fecha Contr.	Ad. Del contrato	Plazo de ejecución	Avance %	Valor Planificado	Valor Ejecutado
2.1.2.7.3.02.07	Servicio de Arrendamiento de Anuncios de Publicidad en Carteleras para la Promoción y Difusión del Cantón Loreto Como	Sr. Edwin Arias Pin	No SIE-GADML-2023-04	16-nov-2023	LIC. RICHARD CARRASCAL	60 días	100%	\$ 19.020.81	\$ 19.020.81





	Destino Turístico para Promover la Dinamización de La Economía Local								
73.07.01.005	Contratación de Servicios para Elaboración y Diseño de Material Promocional del Cantón Loreto como Destino Turístico	Ing. Valenzuela Arroyo David	GADMCL-2024-0089	14 febrero-2024	LIC. LEONEL MOSQUERA	35 días	100 %	\$10.000,00	\$6.000,00
73.06.13	Servicio de capacitación en agroturismo en la ruta agro turística del cantón Loreto.	Granda Aguilera María Elena	NIC-1560001830001-2024-000015	09 ABRIL-	ING. JOHANA LOPEZ	15 días	100 %	\$6.000,00	\$5.800,00
2.1.1.7.3.06.06	Fomento Recreativo en el Cantón Loreto, Provincia de Orellana	Luis Moyano	FI-GADML-2024-01	08 mayo	LIC. LEONEL MOSQUERA	275 días	85,93%	\$43.401,40	\$37.290,16
73.14.08.001	Adquisición de Materiales e Implementos Deportivos para el Fortalecimiento Recreativo del Cantón Loreto	Cristian Morocho	NC-1560001830001-2024-00033	23 mayo	ING. JOSE LUIS FLORES	15 días	100%	\$15.000,00	\$14.995,59
2.1.1.7.3.02.4.9.001	Contratación De Servicios de Promoción y Logística Para La Participación En Ferias Nacionales E Internacionales Con El Fin De Promocionar Proyectos De Emprendimientos Y Atractivos Turísticos Del	DYNAMIS	NIC-1560001830001-2024-00065	27 septiembre	LIC. LEONEL MOSQUERA	180 días	40%	\$27.000,00	\$0,00

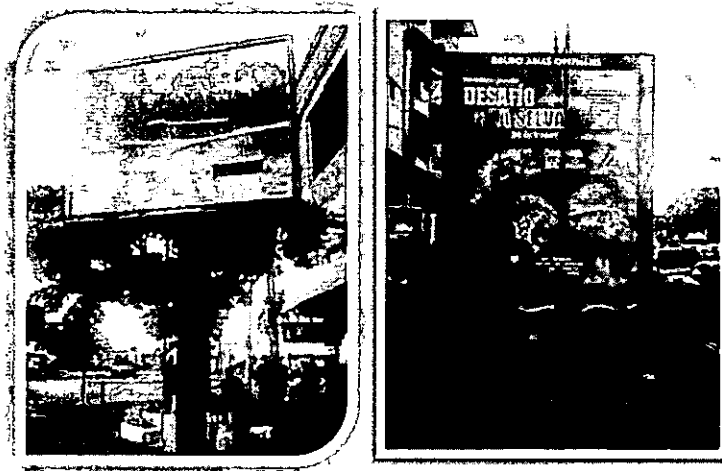


	Cantón Loreto								
2.1.1.7.3.08.07.002	"Adquisición de material promocional del destino turístico Loreto a partir de la oferta de experiencias turísticas"	FLORES VILLEGAS MARITZA MARJEORI	NIC-1560001830001-2024-0007	13 septiembre	ING. JOSE LUIS FLORES	60 días	85 %	\$15.000,00	\$0,00
2.1.1.7.3.08.1.9	Adquisición de accesorios e insumos químicos y orgánicos	Loaiza Maria	NIC-15600018300001-2024-00115	22 de Octubre del 2024	Ing. Francisco Dávila	15 días	100 %	\$4.000,00	\$2.015,00
2.1.1.7.3.02.49.002	Servicio De Fortalecimiento Socio Organizativo Para El Campeonato Inter Provincial Y Local De Ecuá Vóley Loreto 2024	Herrera Maiquez Liliana Nataly	NIC-1560001830001-2024-000091	31 de julio del 2024	LIC. RICHARD CARRASCAL	25 días	100 %	\$ 6090,00	\$ 6090,00
2.1.1.7.3.02.49.002	Servicio De "Fomento De La Actividad Física Recreativa Y Cultural Interinstitucional 2024"	Juan Carlos Ajila Gualan	NIC-1560001830001-2024-00114	24 de Septiembre del 2024	LIC. RICHARD CARRASCAL	65 días	100 %	\$ 5000,00	\$ 5648,80
7.3.08.07.003	Adquisición de placas turísticas para fortalecimiento del destino Loreto	MAIQUEZ RETETE JENNYFER ANAHI	NIC-1560001830001-2024-00148	28 de Noviembre del 2024	Ing. Johana López	20 días	100 %	\$ 6600,00	\$0,00
7.3.02.05.012	Servicio de organización y producción de los Juegos deportivos de personas con discapacidad loreto 2024	SALINAS MORENO ROBERTO ROLANDO	NIC-1560001830001-2024-00152	20 de Noviembre del 2024	Ing. Guido Hidalgo	35 días	80 %	\$ 5000,00	\$0,00
7.3.02.04.009	Contratación para la Adquisición e Implementación de Señalética Promocional Turística para el	OCHOA SEGOVIA BAYRON PAUL	"SIE - GADML - 2024 - 43"	20 de Diciembre del 2024	Ing. Johana López	60 días	70 %	\$ 41000,00	\$0,00

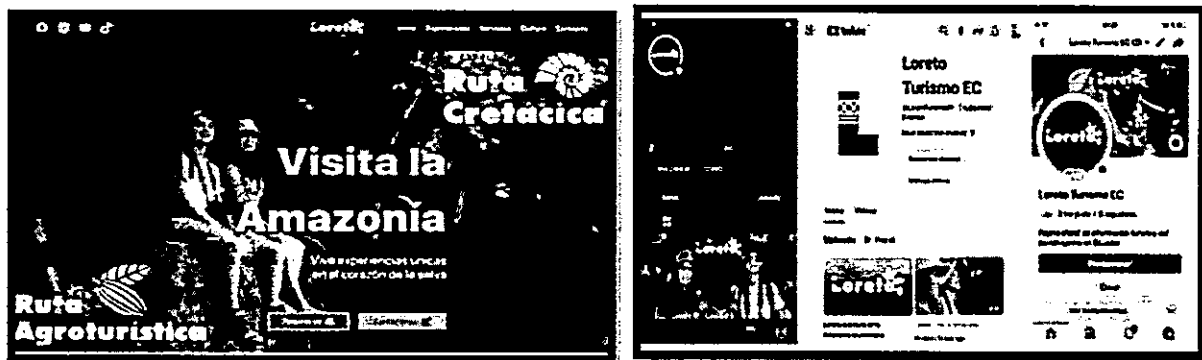


Fortalecimiento del Destino Turístico Loreto*									
2.1.1	Adquisición de materiales de construcción para implementar un sanitario en la cancha de ecuavoly del gadm de loreto en el barrio nuestra señora de loreto y cambio de tableros de las tarimas	YUMBO SHIGUANGO SAIDA ANABEL	NIC-156000183000	11/12/2024	Tec. Francisco Dávila	10 días	85%	\$ 5000,00	4418,5

**24.2. Servicio de arrendamiento de anuncios de publicidad**



**24.3. Contratación de servicios para elaboración y diseño de material promocional**





Adquisición implementos deportivos



Adquisición implementos deportivos



24.4. Contratación de servicios de promoción y logística para la participación en Ferias Nacionales e Internacionales



24.5. Adquisición de material promocional del destino turístico



#### 24.6. Servicio de "Fomento de la Actividad Física Recreativa y Cultural Interinstitucional"



### 25. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

#### 25.1. SEGURIDAD INDUSTRIAL

Seguridad Industrial de conformidad con sus deberes, derechos y atribuciones considerando la Normativa Legal Vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo, gestiona permanentemente la Prevención de Riesgos con el fin de eliminar y minimizar los Accidentes de Trabajo y generación de futuras Enfermedades Profesionales en el Ámbito interno de la Institución Municipal. Por lo que se deberá considerar lo establecido en el "Art. 55.- Competencias exclusivas del gobierno autónomo.

##### 25.1.1. Atribuciones y Responsabilidades Seguridad Ocupacional:



- a) Coordinar programas de educación y prevención, para reducir los potenciales riesgos a los que se encuentran expuestos los trabajadores de la municipalidad;
- b) Realizar visitas y brindar asistencia social a los servidores y familiares de la municipalidad;
- c) Coordinar los trámites con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) referentes a accidentes laborales;
- d) Emitir directrices internas para precautelar la seguridad ocupacional, con el fin de prevenir incidentes o accidentes en el trabajo, lo que permitiría preservar la salud de los servidores de la municipalidad;
- e) Implementar políticas y mantener una cultura de prevención de riesgos tanto laborales, con la finalidad de garantizar, en lo posible, al personal un ambiente de trabajo saludable y seguro;
- f) Cumplir con el marco jurídico vigente, respecto a la Seguridad e Higiene del Trabajo;
- g) Aplicar normas de seguridad, higiene y salud en el trabajo para prevenir accidentes y enfermedades profesionales tanto dentro como fuera de la municipalidad, en horarios de trabajo establecidos;
- h) Presentar informes de gestión con estrategias de mejoramiento relacionadas al área a su cargo;
- i) Cumplir y aplicar la normativa legal vigente; y,
- j) Las demás atribuciones y responsabilidades que se deriven de las leyes y normas que lo regulan y las que señale la Máxima Autoridad.

#### **25.1.2. Productos y Servicios:**

- a) Plan anual de Seguridad e Higiene del Trabajo.
- b) Planes de intervención destinados a prevenir y mitigar los daños a la salud, producidos por factores de riesgos ocupacionales.
- c) Reporte de cumplimiento del reglamento interno vigente de seguridad e higiene en el trabajo.
- d) Informe de permisos de trabajo otorgados a usuarios internos y eternos, sobre la seguridad en los factores de riesgo en el trabajo.
- e) Informe de implementación de planes de seguridad e higiene en el trabajo y manejo ambiental de las instalaciones, distribución de espacios físicos, talleres de mantenimiento, reparación, uso de combustible, lubricantes y otros.
- f) Informe de capacitaciones sobre seguridad e higiene en el trabajo.



- g) Informe de seguimiento y evaluación de riesgos en las condiciones laborales efectuadas por los servidores de la municipalidad.
- h) Informe de seguimiento y evaluación respecto de la salud física, mental y social de los servidores de la municipalidad.
- i) Informe de asistencia social a los servidores municipales que han sufrido incidentes, accidentes o siniestros.
- j) Informe de accidentes laborales reportados al IESS.
- k) Los demás productos y servicios que se deriven de las leyes y normas que lo regulan y las que disponga el jefe inmediato o la Máxima Autoridad

#### **25.1.3. Atribuciones y responsabilidades salud ocupacional**

- a) Plan anual de salud (medicina preventiva y curativa)
- b) Levantar las fichas médicas de los funcionarios
- c) Adecuación del consultorio
- d) Levantar el programa de salud ocupacional
- e) Realizar visitas domiciliarias para vigilancia de salud
- f) Las demás que disponga el inmediato superior y la Ley.

#### **25.1.4. Productos y servicios:**

- a) Porcentaje de consultas preventivas de salud atendidas
- b) Números de consultas atendidas
- c) Números de consultas solicitadas
- d) Porcentaje de consultas de emergencia atendidas
- e) Números de talleres de salud ocupacional
- f) Porcentaje de funcionarios con ficha médicas
- g) Números de fichas médicas levantadas
- h) Consultorio adecuado y en funcionamiento



- i) Programa de salud ocupacional elaborado
- j) Informes de implementación del programa de salud ocupacional
- k) Números de visitas domiciliarias

#### 25.1.5. Desarrollo de actividades

- ✓ Informar a las y los servidores para evitar accidentes de trabajo profesionales y enfermedades profesionales.
- ✓ Inducción, capacitación y concientización en Seguridad Industrial
- ✓ Mejora de condiciones con lo referente a sistemas de Seguridad Industrial a ser aplicadas.
- ✓ Procesos de Contratación pública con lo referente a la adquisición de bienes y elementos de seguridad industrial.
- ✓ Inspecciones periódicas a las instalaciones de la municipalidad y emisión de informes de las novedades.
- ✓ Asesoramiento a la máxima autoridad sobre el cumplimiento de la Normativa Legal en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Participación en las acciones de prevención de Riesgos.
- ✓ Colaborar en la prevención de riesgos; que efectúen los organismos del sector público y comunicar los accidentes y enfermedades profesionales que se produzcan, al Comité de Seguridad e Higiene Industrial.
- ✓ Confeccionar y mantener actualizado un archivo con documentos técnicos de Higiene y Seguridad que, firmado por el Jefe inmediato superior, sea presentado a los Organismos de control cada vez que ello sea requerido. Este archivo debe tener: Planos generales de las Instalaciones Municipales, Mapas de Riesgos, Recursos y Evacuación.

#### 25.2. COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Area en la cual se impulsa el servicio de conectividad institucional dentro de todas las áreas del GADML, garantizando el servicio de internet para el cumplimiento de las diversas funciones que le compete al municipio, además de brindar el servicio de soporte técnico de informático para el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo, dentro de lo cual se cumple las siguientes funciones:



PROCESO	DOCUMENTO PRESENTADO	FECHA PRESENTADO	ESTADO
PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE COMPUTADORAS, IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS Y EQUIPOS TECNOLÓGICO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024.	PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE COMPUTADORAS, IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS Y EQUIPOS TECNOLÓGICO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024	24 de enero de 2024	EJECUTADO
PROCESO ADQUISICIÓN DE UN SERVIDOR RACKABLE, INCLUYE UPS, STORE EASY Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO	Memorando Nro. GADMCL-CTIC7S-2024-0034-M-GD - ETAPA PREPARATORIA - ETAPA PRECONTRACTUAL - ETAPA CONTRACTUAL	26 de enero de 2024	EJECUTADO
PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO	Memorando Nro. GADMCL-CTIC7S-2024-0038-M-GD - ETAPA PREPARATORIA - ETAPA PRECONTRACTUAL - ETAPA CONTRACTUAL	27 de enero de 2024	EJECUTADO
PROCESO CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA PARA EL MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON LORETO	Memorando Nro. GADMCL-CTIC7S-2024-0037-M-GD. - ETAPA PREPARATORIA - ETAPA PRECONTRACTUAL - ETAPA CONTRACTUAL	26 de enero de 2024	EJECUTADO
PROCESO ADQUISICIÓN DE IMPRESORA LASER MODELO 7, A TRAVÉS DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO PARA LA COORDINACIÓN DE BODEGA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO.	Memorando Nro. GADMCL-CTIC7S-2024-0031-M-GD. - ETAPA PREPARATORIA - ETAPA PRECONTRACTUAL - ETAPA CONTRACTUAL	24 de enero de 2024	EJECUTADO
INFORMES ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE DOS RELOJES BIOMETRICOS Y SU RESPECTIVO SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN PARA EL GAD LORETO	Memorando Nro. GADMCL-CTIC7S-2024-0043-M-GD	05 de febrero de 2024	EJECUTADO
PROCESO IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON LORETO	Memorando Nro. GADMCL-CTIC7S-2024-0047-M-GD. - ETAPA PREPARATORIA - ETAPA PRECONTRACTUAL - ETAPA CONTRACTUAL	20 de febrero de 2024	EJECUTADO



PROCESO RENOVACIÓN DE LICENCIA DE USO Y PLAN DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIONES  
PROGRAMA PARA PRECIOS UNITARIOS PUNIS V10.XLSM PARA 3 AÑOS

Memorando Nro. GADMCL-CTIC?S-2024-0056-M-GD.- ETAPA PREPARATORIA - ETAPA PRECONTRACTUAL - ETAPA CONTRACTUAL

23 de febrero de 2024 EJECUTADO

ORDENANZA DE REMISION DE INTERESES, PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL

Memorando Nro. GADMCL-CTIC?S-2024-0058-M-GD

27 de febrero de 2024

PROCESO SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO INCLUIDOS REPUESTOS ORIGINALES DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON LORETO

Memorando Nro. GADMCL-CTIC?S-2024-0076-M-GD. - ETAPA PREPARATORIA - ETAPA PRECONTRACTUAL - ETAPA CONTRACTUAL

18 de marzo de 2024 EJECUTADO

PROCESO ADQUISICIÓN DE TÓNERS Y UNIDADES DE IMAGEN PARA IMPRESORA LASER MODELO 7 58D4X00 E IMPRESORA LASER MODELO 4 Y TINTAS IMPRESORA MODELO 5 BROTHER MOD. DCP-T720DW, A TRAVÉS DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO PARA LAS COORDINACIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO

Memorando Nro. GADMCL-CTIC?S-2024-0165-M-GD. - ETAPA PREPARATORIA - ETAPA PRECONTRACTUAL - ETAPA CONTRACTUAL

24 de junio de 2024 EJECUTADO

PROCESO ADQUISICIÓN DE TÓNERS, CARTUCHOS Y CINTAS NO CATALOGADOS PARA LAS DIFERENTES IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS QUE SE ENCUENTRAN DISTRIBUIDAS EN TODAS LAS DIRECCIONES, COORDINACIONES Y UNIDADES DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON LORETO

Memorando Nro. GADMCL-CTIC?S-2024-0245-M-GD. - ETAPA PREPARATORIA - ETAPA PRECONTRACTUAL - ETAPA CONTRACTUAL

09 de septiembre de 2024 EJECUTADO

PROCESO MANTENIMIENTO DE CAMARAS DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO.

Memorando Nro. GADMCL-DGOPM-2024-0855-M-GD. - ETAPA PREPARATORIA

17 de abril de 2024 NO EJECUTADO



PROCESO CONTRATACION DEL DISEÑO, IMPLEMENTACION DEL NUEVO PORTAL WEB WWW.LORETO.GOB.EC PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO	Memorando Nro. GADMCL-CTIC?S-2024-0127-M-GD. - ETAPA PREPARATORIA - ETAPA PRECONTRACTUAL - ETAPA CONTRACTUAL	21 de mayo de 2024	EJECUTADO
PROCESO TRÁMITE REFERENTE A LA INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET CNT EN EDIFICIO NUEVO DE AMPARO SOCIAL	Memorando Nro. GADMCL-DGA-2024-0569-M-GD. - ETAPA PREPARATORIA - ETAPA PRECONTRACTUAL - ETAPA CONTRACTUAL	17 de junio de 2024	EJECUTADO
PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL LA ORDENANZA DE ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO DE ABASTOS DEL CANTÓN LORETO.	Memorando Nro. GADMCL-CTIC?S-2024-0196-M-GD	16 de julio de 2024	EJECUTADO
PROCESO RENOVACIÓN DEL SERVICIO EN LA NUBE (CLOUD SERVICES) DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO.	Memorando Nro. GADMCL-CTIC?S-2024-0166-M-GD. - ETAPA PREPARATORIA - ETAPA PRECONTRACTUAL - ETAPA CONTRACTUAL	24 de junio de 2024	EJECUTADO
AUMENTO ANCHO DE BANDA DE INTERNET DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL A CNT.	INFORME TÉCNICO No. GADMCL-DGA-CTIC'S-2024-038-INF. - ETAPA PREPARATORIA - ETAPA PRECONTRACTUAL - ETAPA CONTRACTUAL	03 de julio de 2024	EJECUTADO
INFORME TÉCNICO EQUIPOS INFORMÁTICOS EN MAL ESTADO	INFORME TÉCNICO No. GADMCL-DGA-CTIC'S-2024-039-INF	10 de julio de 2024	EJECUTADO
PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL LA ORDENANZA QUE ORGANIZA EL SISTEMA DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LORETO	Memorando Nro. GADMCL-CTIC?S-2024-0251-M-GD	11 de septiembre de 2024	EJECUTADO
REVISIÓN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS COMPUTADORES PORTATILES MODELO 6, MODELO 5 con procesador ryzen 7 5825U que cuentan con un procesador más actual, el mismo que cumple y supera las características técnicas de los modelos que se encuentran en las órdenes de compra No CE-20230002472786 / CE-20230002472791.	Memorando Nro. GADMCL-DGA-CTICS-2023-097-M	15 de septiembre de 2023	EJECUTADO



INFORME TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICIÓN COMPUTADORES DE ESCRITORIO PARA LOS CDI EN CONVENIO MIES-GADML	INFORME TÉCNICO No. GADMCL-DGA-CTIC'S-2024-052-INF	24 de septiembre de 2024	EJECUTADO
PROCESO ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS A TRAVES DE CATALOGO ELECTRONICO PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO	Memorando Nro. GADMCL-CTIC'S-2024-0274-MGD. - ETAPA PREPARATORIA - ETAPA PRECONTRACTUAL - ETAPA CONTRACTUAL	09 de octubre de 2024	EJECUTADO
INFORME TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICIÓN DE UNA FOTOCOPIADORA A COLOR PARA USO DE LA COORDINACIÓN DE CULTURA Y NACIONALIDADES DEL GAD. MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO.	INFORME TÉCNICO No. GADMCL-DGA-CTIC'S-2024-058-INF	16 de octubre de 2024	EJECUTADO
PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL "LA" REFORMA A LA ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE ORGANIZA, CONFORMA Y REGULA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA CANTONAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS PARA LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DE LORETO".	Memorando Nro. GADMCL-CTIC'S-2024-0295-MGD	29 de octubre de 2024	EJECUTADO
INFORME TÉCNICO SOBRE EL ESTADO ACTUAL DEL PROCESO "DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO REGISTRAL Y DIGITALIZACIÓN DE LIBROS REGISTRALES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE LORETO"	Memorando Nro. GADMCL-CTIC'S-2024-0297-MGD - INFORME TÉCNICO	30 de octubre de 2024	EN TRAMITE
PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL LA ORDENANZA QUE PONE EN VIGENCIA LA APROBACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL CANTÓN LORETO	Memorando Nro. GADMCL-CTIC'S-2024-0298-MGD	05 de noviembre de 2024	EJECUTADO
INFORME TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICIÓN COMPUTADORA PORTÁTIL MODELO 4 GENERACION 13 E IMPRESORA LASER MODELO 7. Ing. Luz Eulalia García Lumbi COORDINADORA DE CALIDAD AMBIENTAL	INFORME TÉCNICO No. GADMCL-DGA-CTIC'S-2024-065-INF	06 de noviembre de 2024	EJECUTADO



PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL LA ORDENANZA QUE ORGANIZA EL SISTEMA DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LORETO	Memorando Nro. GADMCL-CTIC?S-2024-0251-M-GD	11 de septiembre de 2024	EJECUTADO
INFORME TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICIÓN COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE PRIVADO MODELO 5 GENERACIÓN 13 A TRAVES DE CATALOGO ELECTRONICO. Dr. Pico Pico Héctor Bolívar PROCURADOR SINDICO	INFORME TÉCNICO No. GADMCL-DGA-CTIC'S-2024-070-INF	13 de noviembre de 2024	EJECUTADO
REVISIÓN CARACTERISTICAS TÉCNICAS COMPUTADORES SOFTWARE PRIVADO PARA COMPUTADORA DE ESCRITORIO 13 con procesador "RYZEN 7 8700G" que cuentan con un procesador más actual, el mismo que cumple y supera las características técnicas del "MODELO DE PROCESADOR: RYZEN 7 4700 G" que se encuentran en la orden de compra No CE-20240002733874	INFORME TÉCNICO No. GADMCL-DGA-CTIC'S-2024-072-INF	19 de noviembre de 2024	EJECUTADO
PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL "LA ORDENANZA DEL "PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON LORETO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2025"	Memorando Nro. GADMCL-CTIC?S-2024-0341-M-GD	20 de diciembre de 2024	EJECUTADO
PROCESO DE CONTRATACIÓN "SERVICIO DE CREACION DEL SERVIDOR DE CORREO INSTITUCIONAL ZIMBRA, MIGRACION CUENTAS, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL OpenVPN Y SERVICIOS VIRTUALIZADOS PARA LA SEGURIDAD INFORMÁTICA Y CONEXION DE INTERNET EN EL NUEVO SERVIDOR DE DATOS DEL GADM. LORETO"	Memorando Nro. GADMCL-CTIC?S-2024-0354-M-GD. - ETAPA PREPARATORIA - ETAPA PRECONTRACTUAL	24 de diciembre de 2024	EN PROCESO

## 26. REGISTRO DE LA PROPIEDAD





En este período se logró atender a usuarios por la emisión de certificados, inscripción de contrato de compra venta, inscripción de hipotecas, emisión de prohibiciones, posesiones efectivas, inscripción en el Registro Mercantil. Nombramientos, demandas, actividades ejecutadas conforme a trámites solicitados por los usuarios.

LIBROS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
PROPIEDADES	20	34	49	49	59	54	65	50	66	75	41	114	676
POSESIONES EFECTIVAS	1	3	7	8	6	4	2	5	4	5	1	9	55
FRACCIONAMIENTOS	0	1	2	3	3	0	3	0	1	2	2	1	18
REGULARIZACION DE EXCEDENTES	1	1	0	1	1	2	0	0	1	1	0	0	8
HIPOTECAS	2	1	3	3	2	2	1	5	3	2	0	7	31
PROHIBICIONES	1	2	3	2	2	1	3	0	5	2	3	10	34
DEMANDAS	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	2	5
EMBARGOS	2	4	0	0	0	4	3	0	0	1	0	2	16
CANCELACIONES	6	9	5	5	4	8	9	12	7	7	7	15	94
SUJETOS MERCANTILES	1	11	6	4	7	6	2	3	1	6	13	6	66
ACTOS Y OBJETOS MERCANTILES	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
ORGANIZACIONES RELIGIOSAS	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
ACTOS ADMINISTRATIVOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
CONVENIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
NEGATIVAS	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
COMPRAVENTA CON RESERVA DE DOMINIO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
CERTIFICADO DE GRAVAMENES PROPIEDADES	311	289	268	290	323	615	390	280	301	331	272	197	3867
CERTIFICADOS MERCANTILES	1	1	1	2	8	3	2	3	2	6	7	7	43

## 27. TALENTO HUMANO

De acuerdo a las atribuciones y responsabilidades dispuestas en la Ley Orgánica de Servicio Público y su Reglamento General, la Coordinación de Talento Humano tiene su campo de acción en 4 ejes programáticos que comprenden los siguientes subsistemas:

- a) Planificación de Talento Humano,



- b) Selección de Personal,
- c) Evaluación y
- d) Capacitación.

Dando cumplimiento a las funciones y responsabilidades asignadas a la Coordinación de Talento Humano, amparadas en la normativa legal vigente que regulan la gestión y la administración de Talento Humano, tales como la Constitución de la República del Ecuador, Ley Orgánica del Servicio Público, Reglamento General a la Ley Orgánica de Servicio Público, Código de Trabajo, Reglamento Interno de Talento Humano, Reglamento Interno de Talento Humano para Trabajadores, Decreto Ejecutivo 2393, Instrumento Andino de Seguridad y Salud en el Trabajo, CD 513, Reglamento de Prevención de Incendios, etc. ya que la finalidad es la Ejecución y aplicación de la Política Institucional en SI & SO, Ley Orgánica de Salud, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, Estatuto Sustitutivo al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Loreto Acuerdos Ministeriales, entre otros.

#### **27.1. Objetivo Específico**

Describir las actividades ejecutadas tomando en cuenta las atribuciones, responsabilidades, productos y servicios de esta Coordinación de Talento Humano de conformidad al Estatuto Sustitutivo al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Loreto, desde el 01 de enero del 2024, hasta el 27 de diciembre de 2024, atribuciones, responsabilidades, productos y servicios se detallan a continuación:

- a) Asesorar a las autoridades, servidores y trabajadores de la municipalidad, en lo relacionado a la administración del talento humano, desarrollo organizacional, bienestar laboral y protección laboral;
- b) Generar, proponer y mantener actualizados los instrumentos de control, estatuto, normativa interna, políticas, manuales, instructivos y reglamentos de talento humano, desarrollo institucional y remuneraciones e indicadores de gestión del talento humano;
- c) Aplicar y gestionar el sistema integrado de talento humano y sus subsistemas;
- d) Estructurar, elaborar y presentar la planificación anual del talento humano en función de los planes, programas, proyectos y procesos a ser ejecutados por la municipalidad;
- e) Diseñar, estructurar y mantener actualizado el distributivo de personal y remuneraciones mensuales unificadas de la municipalidad;
- f) Administrar, planificar, convocar y ejecutar los concursos de mérito y oposición conforme a las disposiciones vigentes;
- g) Presentar informes de gestión con estrategias de mejoramiento relacionadas al área a su cargo; h) Cumplir y aplicar la normativa legal vigente; y,
- i) Las demás atribuciones y responsabilidades que se deriven de las leyes y normas que lo regulan y las que señale la Máxima Autoridad.



## 27.2. Productos y servicios:

- a) Reglamento Orgánico Institucional y reformas aprobadas.
- b) Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos.
- c) Reglamento interno de administración del talento humano.
- d) Plan anual de formación y capacitación aprobado.
- e) Plan de evaluación del desempeño aprobado.
- f) Plan anual de vacaciones aprobado.
- g) Planificación anual de talento humano aprobada.
- h) Informe de los procesos de reclutamiento y selección ejecutado.
- i) Informe de movimientos administrativos ejecutado.
- j) Informe de aplicación del régimen disciplinario ejecutado.
- k) Reporte del registro de asistencia del personal.
- l) Sistema Informático Integrado de Talento Humano (SIITH) actualizado.
- m) Avisos de entrada y salida del IESS.
- n) Reporte de Liquidación de servidores cesantes.
- o) Liquidación de vacaciones.
- p) Nómina y rol de pagos de remuneraciones del personal.
- q) Los demás productos y servicios que se deriven de las leyes y normas que lo regulan y las que disponga el jefe inmediato o la Máxima Autoridad.

## 27.3. Desarrollo de actividades

1. Elaboración de la Planificación anual de Talento Humano..- la proyección de la planificación se encuentra realizada sobre los requerimientos presentados por Directores y Coordinadores a la máxima autoridad y consolidados en el plan anual de TTHH para el ejercicio fiscal 2024.
2. Elaboración de informes de personal según requerimientos de las diferentes direcciones, coordinaciones, previa sumilla inserta del Jefe superior inmediato, documentación que forma parte del archivo general de la Coordinación de Talento Humano y desde la implementación del sistema de gestión documental institucional se encuentra en el archivo digital de los documentos generados propios del sistema.
3. Elaboración de informes técnicos requeridos por los responsables de los procesos administrativos y operativos (Directores, Coordinadores) en cuanto al movimiento de personal como traslados, cambios administrativos.



4. Elaboración de informes del perfil de puestos requeridos por los responsables departamentales.
5. Registro de datos y actualización de datos en la Matriz Demográfica, respecto a ingresos, salidas de personal relacionado con la información contenida en el distributivo de remuneraciones vigente.
6. Elaborar cuadros resumen de la matriz de personal requeridos por los responsables de Direcciones, Coordinaciones previa disposición del Jefe superior inmediato.
7. Elaboración del plan anual de vacaciones de los servidores del GAD Municipal de Loreto.- la planificación para el ejercicio fiscal 2024 ha sido elaborada de acuerdo al cronograma emitido por los Directores y Coordinadores de las diferentes dependencias administrativas y técnicas en referencia a la capacidad operativa, de la asignación de servidores del régimen de LOSEP y del régimen del Código de Trabajo de cada área con la finalidad de no obstaculizar el normal desarrollo de las actividades internas; plan de vacaciones que se encuentra debidamente publicado en la cartelera institucional.
8. Del plan anual de vacaciones para el ejercicio fiscal 2023 se ha venido cumpliendo de acuerdo con el cronograma establecido.

#### 27.4. Matriz demográfica:

Verificación de datos relacionados entre otros: Cargas Familiares, Cumplimiento del 4% de inserción laboral de personal con Capacidades Especiales.

#### 27.5. Verificación de datos relacionados entre otros:

##### 27.5.1. Cargas Familiares,

APELLIDOS	NOMBRES	1	2	3	4	5	TT
AGUINDA SHIGUANGO	SONIA PATRICIA	18	13				1
ALBAN GREFA	WENTLAD ALEX	18	17	12	12		3
ALVARADO AGUINDA	HUMBERTO PATRICIO	17	15	14			3
ANDRADE VASCONEZ	CARLOS EDUARDO	17	15				2
ANDY LICUY	GEOVANNY HENRY	17					1
ASHANGA SHIGUANGO	REMIGIO TARCICIO	17	16	12	10		4
BONILLA MONAR	JOSE ANDRES	18	17				1
CAGUA ZAMBRANO	ELSA MARIELA	18	17	13	7		3
CALDERON CAMACHO	JOSE ANTONIO	18					0
CERDA YUMBO	PASCUAL CARLOS	18	14				



GREFA MAMALLACTA	ORLANDO JULIO	18	7				1
GUEVARA PARREÑO	EDWIN OLMEDO	17	2				2
MIRANDA CASANOVA	ROBERTO RAFAEL	18	14	16			2
MONTOYA ROSADO	JOSE ALFREDO	17	13				2
PAPA MAMALLACTA	RUBEN RAMIRO	18	16	14	7		3
PAPA TANGUILA	EDGAR ELIECER	18	16	12	7	4	4
QUINATOA HURTADO	SEGUNDO BAUDILLO	17					1
TAPUY LICUY	CARLOS LENIN	18	16				1
VARGAS GARRIDO	MARLY PIEDAD	18	17	13			2
VEGA CHUSIN	JORGE HUMBERTO	18					0
YUMBO YUMBO	LEONIDAS JAVIER	18	13				2
ZHUZHINGO AREVALO	SEGUNDO MANUEL	18					0
TANGUILA CERDA	LUISA MARIA	17	16	11	6		4
DIAZ QUIROZ	FRANCISCO WILMER	17	10				2

**b) Cumplimiento del 4% de inserción laboral de personal con Capacidades Especiales.**

N:	APELLIDOS	NOMBRES	SUSTITUTOS	DISCAPACIDAD - SI
1	TAPIA GREFA	ROYER FABIAN		1
2	VERGARA VARELA	WILIAN WILFRIDO		1
3	BUSTOS ABARCA	LUIS CESAR		1
4	GREFA YUMBO	JOSE MIGUEL		1
5	GREFA AGUINDA	LEONEL ANDRES		1
6	GREFA ALVARADO	CLEVER TOMAS		1
7	QUINCHA HUILCA	IVAN FRANKLIN		1
8	TAPUY GREFA	LUIS JORGE		1
9	URGILEZ MANCHENO	DARIO RUBEN		1
10	ANDRADE VASCONEZ	CARLOS EDUARDO	1	
11	AVEIGA ALEMÁN	ALEXIS RICARDO	1	
12	AGUIRRE PAREDES	JUAN CARLOS	1	
13	ASIPUELA VASCO	CARMELA DE LOS ANGELES	1	
14	ORTIZ VELASCO	GEOVANNY ALFREDO	1	
15	PARRAGA INTRIAGO	BELEN STEFANIA	1	
16	GREFA YUMBO	JOSE MIGUEL	1	



**c) Población total de servidores con estabilidad laboral**

Descripción	Total
Total Servidores Municipales	259
4% Ley Orgánica Discapacidades	10,36

**d) Servidores con Discapacidad que laboran en el GAD Municipal de Loreto**

Descripción	Total
Servidores con discapacidad	9 (nueve)
Servidores con responsabilidad y/o Cuidado a una persona con discapacidad	7 (siete)

**2.- Plan anual de vacaciones de los servidores del GAD Municipal de Loreto. -**

La planificación para el ejercicio fiscal 2024 ha sido elaborada de acuerdo al cronograma emitido por los Directores y Coordinadores de las diferentes dependencias administrativas y técnicas en referencia a la capacidad operativa, de la asignación de servidores del régimen de LOSEP y del régimen del Código de Trabajo de cada área con la finalidad de no obstaculizar el normal desarrollo de las actividades internas; plan de vacaciones que se encuentra debidamente publicado en la cartelera institucional.

Vacaciones Anuales:	Servidores
Vacaciones planificadas:	204
Vacaciones emitidas:	150
Vacaciones pendientes:	60

Del plan anual de vacaciones para el ejercicio fiscal 2024 se ha ejecutado en un 73% de cumplimiento de acuerdo con el cronograma establecido, quedando un 28% que se encuentra pendiente y entre los que se cuentan las vacaciones de los señores Directores y Coordinadores.

**27.6. Capacitación. -**

De acuerdo al presupuesto económico del presente ejercicio económico, la coordinación de Talento Humano no tiene asignado recursos económicos y partida presupuestaria para la contratación de servicios especializados de capacitación, por lo tanto, se han realizado talleres, socializaciones de temas generales a la administración relacionados con las actividades propias de cada puesto de manera presencial a través de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional, así como de manera virtual. especialmente con los cupos asignados por la Contraloría General del Estado.



Del periodo 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, se ha trabajado con la temática de capacitación que dispone la Contraloría General del Estado a través de la plataforma electrónica Cge-Capacita de la Dirección Nacional de Capacitación, con los siguientes temas dictados:

Nº	TEMA DE CAPACITACION	Nº DE CAPACITACIONES	SERVIDORES ASIGNADOS
1	44.- Control en la Gestión Pública	1	20
2	46.- Cuadro de Mando Integra e Indicadores de Gestión de Calidad	1	5
3	47.- Fundamentos para el Control en la Gestión Organizacional por Procesos	1	10
4	75, 219.-Directrices para la Elaboración de Declaraciones Patrimoniales Juradas	2	4,16
5	76.- Análisis Financiero en el Sector Público	1	5
6	78.- Marco Lógico para Proyectos de Inversión Pública	1	7
7	85.- Control en la Gestión Estratégica y Operativa de Procesos	1	10
8	87.- Aplicación de ISO 27000 en la Gestión de la Seguridad de la Información	1	5
9	102.- control en la Administración de Contratos y Fiscalización I	1	15
10	116.- El control para los programas dirigidos a los grupos de atención prioritaria	1	7
11	118.- Evaluación de la Planificación y del Presupuesto en el Sector Público	1	10
12	138, 198.- Las Recomendaciones de Auditoría y su Cumplimiento	2	18,18
13	196.- Control en la Administración de Contratos y Fiscalización	1	10
14	213.- Normas de Control Interno con Enfoque a la Tecnología de la Información	1	2
15	232.- Control en los procesos de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal para el Gestor	1	10
16	263.- Project aplicado al control de Proyectos-1	1	7
17	266.- Directrices del Control Interno y su Efecto	1	11
18	325.- Proyecto aplicado al control de Proyectos-2	1	7
19	387.- Introducción a la Seguridad de la Información	1	5
<b>Total capacitaciones efectuadas periodo febrero-octubre/2024</b>		<b>21</b>	<b>202</b>



De los cupos asignados por la Dirección Nacional de Capacitación de la Contraloría General del Estado al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Loreto, se obtiene el siguiente rendimiento:

<b>EVENTOS DE CAPACITACION</b>	<b>21</b>	<b>RENDIMIENTO %</b>
<b>SERVIDORES REGISTRADOS</b>	<b>202</b>	<b>100%</b>
NO PARTICIPAN:	76	37,64%
APRUEBAN:	96	47,52%
REPRUEBAN:	23	11,38%
SUSPENSO (nueva evaluación para completar el puntaje de aprobación del evento)	7	3,46%

Para el cumplimiento de la temática de capacitación aprobados por la CGE para los servidores del GAD Municipal de Loreto, se procedió a notificar mediante memorandos circulares a través del sistema de gestión documental e-doc sobre la asignación de cupos en los temas de capacitación virtual a los servidores de la institución municipal para realizar el seguimiento al cumplimiento de los eventos acorde a las fechas establecidas por la entidad capacitadora.

#### **27.8.- Evaluación.-**

En cumplimiento de la normativa emitida, se ha venido realizando la evaluación del desempeño a los servidores municipales que pertenecen al régimen de LOSEP que se encuentran con nombramiento definitivo, nombramientos de libre remoción y mediante contratación por servicios ocasionales, evaluaciones que se realizan anualmente de acuerdo a la planificación aprobada mediante resolución administrativa dispuesta por la máxima autoridad y supervisada por la Coordinación de Talento Humano para su cumplimiento.

A la presente fecha informo que se está realizando el proceso de evaluación del desempeño individual del período comprendido entre el 31 de enero con corte al 31 de diciembre de 2024, entrega de evaluaciones hasta el 31 de diciembre de 2024 y la consolidación de resultados, entrega del informe final para proceder a notificar a los servidores sobre los resultados obtenidos, proceso que deberá cumplirse hasta el 10 de febrero de 2025.

## **28. SEGURIDAD Y VIGILANCIA**



La Misión de esta Coordinación tiene el propósito de: Velar y salvaguardar el cumplimiento de las ordenanzas, servicios públicos de la municipalidad determinando responsabilidades y sanciones, por contravenciones cometidas bajo el principio de imparcialidad ética y justicia y respeto los derechos de la ciudadanía del Cantón Loreto.

De acuerdo a las funciones de la Coordinación de Seguridad y Vigilancia Municipal la misma que está estructurado conforme lo determina el "ESTATUTO SUSTITUTIVO AL ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO".

La Coordinación de Seguridad y Vigilancia Municipal del GADML ejerce la potestad de control del comercio y sancionadora de la Municipalidad; A través de inspecciones técnicas, operativos de control, inspecciones de verificación y la apertura de expedientes administrativos sancionadores busca que la conducta de la ciudadanía se modifique al ordenamiento legal municipal vigente y, en caso de no hacerlo, procede a la sanción y su ejecución, con el fin de mantener un desarrollo ordenado del Cantón, en el ámbito de su competencia, conforme a lo cual se desarrollan las siguientes actividades principales conforme detalle:



N°	PRODUCTOS Y SERVICIOS	ACTIVIDADES	CANTIDAD
		Reunion con entidad de control:Agro calidad,Comisaria Municipal,Policia Municipal,Cuerpo de Bomberos, Intendencia de Policia, Mancomunidad de Transito	12
		Citaciones a ciudadanos que incumplen la normativa interna del GADML.	25
		Difusión y sensibilización al cumplimiento de la ordenanza de control del expendio y consumo de bebidas alcohólicas, a las personas que liban en espacios públicos.	360
		Difusión y sensibilización al cumplimiento de la ordenanza de Uso Ocupación del espacio Público, comerciantes ambulantes y dueños e arrendatarios de locales comerciales en el centro Poblado del cantón	320
		Inspección y Notificación de solares con maleza e información de limpieza del mismo	94
	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ORDENANZAS DE SANCIONES, POR INFRACCIONES Y CONTRAVENCIONES A NORMAS MUNICIPALES EMITIDAS.	Atención a denuncias verbal de los ciudadanos por incumplimiento a la normativa y otros requerimientos.	60
		Operativos interinstitucionales denominados Escuelas seguras, en las unidades educativas juan pal	11
		Control diaria en el espacio de expendio de productos de la zona,	360
1	CONTROLAR EL COBRO DE TASAS POR OCUPACIÓN DE LA VÍA PUBLICA.	Control y socialización de ordenanza para cumplir con horarios de recolección de basura	20
		Emisión Cobro de tasas mediante título de crédito por ocupación del espacio público a comerciantes temporales y fijos.	
		Cobro de tasas mediante ticket a los comerciantes ocasionales	647



	Reuniones de trabajo para Socializaciones del proyecto de reforma de la ordenanza del Centro de Abastos.	5
	Emisión de 75 Cobro de tasas mediante título de crédito por ocupación del espacio público a comerciantes temporales y fijos	12
	Emisión para Cobro debidamente autorizado mediante título de crédito, por la ocupación de la vía pública, (materiales de construcción, exhibición de vehículos, publicidad comercial)	31
	Cobro debidamente autorizado por la ocupación de la vía y espacio público, para eventos públicos, plan de contingencia	27
	Reporte mensual para la emisión de títulos de cobro de 85 arriendo entre locales y cubículos del centro de abastos	12
	Emisiones de reporte mensual para la generación de títulos de pago de 23 alcótuas de agua	12
	Emisiones de reportes mensual para la emisión de 85 títulos de pago de alcótuas de luz	12
	Emisiones de reportes mensuales para la emisión de títulos de pago de 23 alcótuas de limpieza	12
	Sistematización de renovación de contratos de arriendo, en el Centro de Abastos	82
	Sistematización de Convenios para las baterías sanitarias del Centro de Abastos.	2
	Levantamiento e inspección para elaboración de informe de disponibilidad de locales disponibles para arrendamiento	55
	Proyecto de repotenciación del Centro de Abastos del Cantón Loreto	1

CONTROLAR LOS ARRENDAMIENTO DE LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD POR CONTROLAR LOS ARRENDAMIENTO DE LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD POR PARTE DE LA CIUDADANIA (centro de abastos)



3	DIRIGIR PROYECTOS DE ADECUACIÓN, MANTENIMIENTOS Y ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS Y CEMENTERIOS MUNICIPALES CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA MATERIA	Seguimiento y atención a los requerimientos de los usuarios del centro de abastos respecto al proyecto de reopotenciación	10
		Mantenimiento del sistema de agua, mantenimiento del sistema eléctrico Mejoramiento de cubículos	3
		Mantenimiento de las infraestructuras del cementerio municipal	1
		Construcción de un bloque de bóvedas de 192 unidades, en el cementerio municipal del cantón Loreto, provincia de Orellana".	1
4	VIGILAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL CEMENTERIO Y MERCADOS PÚBLICOS, PROCURANDO UN ÓPTIMO NIVEL DE HIGIENE Y PRESENTACIÓN	Entrega de manera cronológica bóvedas para la Inhumación de cadáveres mayores y menores	36
		Coordinación, inspección y autorización para la Exhumación de cadáveres	3
		Emisión cobro mediante título de pago por mantenimiento de bóvedas	366
		Atender de manera respetuosa con la ciudadanía apegado a la normativa en temas de arriendo y mantenimiento de bóvedas.	
		Coordinar, planificar y supervisar el aseo del cementerio.	
		Coordinar, Planificar y supervisar de actividades de aseo y limpieza del centro de abastos del cantón Loreto	12
		Coordinar, Planificar y Supervisión de ejecución de actividades desratización y limpieza profunda en el centro de abastos.	3
		Control de horarios para sacar la basura en el centro de abastos	24



5	DIRIGIR Y SUPERVISAR LA CORRECTA PRESENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CEMENTERIO	Coordinar, planificar y supervisar el aseo, mantenimiento de infraestructura y limpieza de maleza del cementerio.	20
		Coordinar, planificar y supervisar del ornato del cementerio	48
6	LAS DEMÁS ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES QUE SE DERIVEN	Redacción y envío de memorandos	851
		Elaboración de informes	203
		Oficios y elaboración de proyectos, planillas de pagos	76

**Contratación de la guardiana privada, y las actividades a detalle:**

MESES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
CONTROL DE COMERCIANTES	51	67	59	44	47	20	20	23	26	32	25	48
CONTROL DE SOLARES	0	02	0	01	11	35	12	11	12	09	15	17
CONTROL DE PATENTE	0	10	52	26	39	40	35	19	11	07	06	06
CONTROL DE CONSTRUCCIONES	01	01	04	10	11	10	04	06	07	06	03	11
CONTROL DE BOVEDAS	05	01	03	02	05	03	02	05	01	0	04	03

**Proyectos ejecutados y en ejecución:**

La Coordinación de Seguridad y Vigilancia Municipal da a conocer los proyectos ejecutados y en ejecución del año 2024:

**PROYECTO 1.**

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

"CONSTRUCCIÓN DE UN BLOQUE DE BOVEDAS DE 192 UNIDADES, EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL DEL CANTON LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA".

**PARTIDA PRESUPUESTARIA:**





7.5.01.07.109

**COBERTURA Y LOCALIZACIÓN:**

COBERTURA: LORETO, CABECERA CANTONAL.

LOCALIZACIÓN: BARRIO EL TRIUNFO, PARROQUIA ÁVILA HUIRUNO

**COSTO DEL PROYECTO SEGÚN CONTRATO:**

Inversión: \$ (43.692,22) CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS DOLARES, 22/100 CENTAVOS.

**NÚMERO DE BENEFICIARIOS:**

28.372 PERSONAS

**SECTOR BENEFICIARIO:**

CIUDADANIA DEL CANTÓN LORETO

**NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL PROYECTO:**

ING. BELEN STEFANIA PARRAGA INTRIAGO.

**NOMBRE DEL FISCALIZADOR DEL PROYECTO:**

ING. CARLOS NORBERTO VÉLEZ BURGOS.

**PLAZO ESTIPULADO:**

45 DÍAS.

**ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO:**

ESTADO FINALIZADA: ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA.

**CODIGO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:**

MCO-GADML-2023-18

**NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA CONTRATISTA:**

COMPAÑÍA ALCRIVEL CONSTRUCTORES CONSULTORES S.A.S.

**FECHA DE ANTICIPO:**





20 DE DICIEMBRE 2023

**PORCENTAJE DE AVANCE:**

100%

**FECHA DE INICIO DEL PROYECTO:**

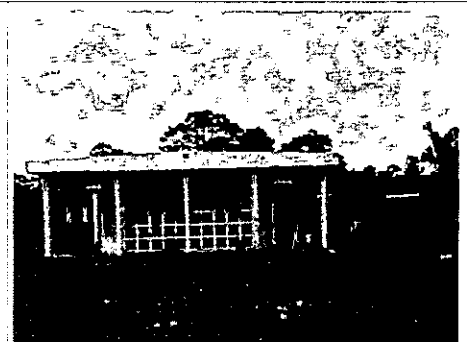
21 DE DICIEMBRE 2023.

**FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROYECTO:**

03 DE FEBRERO 2024, SE SUSCRIBE ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA.



**Imagen 9:** Inicio de construcción del Bloque 192 nichos.



**Imagen 2:** Bloque de construcción finalizada al 100%

**PROYECTO 2.**

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

"REPOTENCIACIÓN DE LAS ÁREAS DE COMEDORES TRADICIONALES Y READECUACIÓN DE UN ÁREA EN LA SEGUNDA PLANTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE OFICINAS PARA LAS DIRECCIONES AGUA POTABLE Y MEDIO AMBIENTE DEL CENTRO DE ABASTOS MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO (PRIMERA FASE)".

**COMUNIDAD DE UBICACIÓN DEL PROYECTO:**

Ciudad de Loreto, Cantón Loreto, Provincia de Orellana, Barrio El Dorado, Calles: Mateo Puraquilla, Diego Siquigua, Marcos Jipa y Fernando Noa.

**COSTO DEL PROYECTO SEGÚN CONTRATO:**

\$. 171,594.6523



**COSTO DEL PROYECTO UNA VEZ FINALIZADO:**

Por definir (Se encuentra con Acta de entrega recepción parcial)

**NÚMERO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS:**

300 personas

**NÚMERO DE BENEFICIARIOS INDIRECTOS:**

27.000 personas.

**NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL PROYECTO:**

Ing. Carlos Andrés Malla Valdiviezo.

**NOMBRE DEL FISCALIZADOR DEL PROYECTO:**

Ing. Carlos Vélez Burgos.

**PLAZO ESTIPULADO:**

90 días.

**ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO:**

Con entrega parcial, por finalizar la entrega – recepción definitiva.

**NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA CONTRATISTA:**

Compañía CONSTRUCTORA "AREVEGA S.A".

**PORCENTAJE DE AVANCE:**

98%

**FECHA DE INICIO DEL PROYECTO:**

03 de enero 2024.

**FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROYECTO:**



21 de agosto 2024, se suscribe ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN PROVISIONAL.



**PROYECTO 3.**

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

SERVICIO ASEO Y LIMPIEZA PARA EL CENTRO DE ABASTECIMIENTOS, COMERCIALIZACIÓN Y ESTACIÓN DE ASCENSO Y DESCENSO DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE LORETO.

**COMUNIDAD DE UBICACIÓN DEL PROYECTO:**

Ciudad de Loreto, Cantón Loreto, Provincia de Orellana, Barrio El Dorado, Calles: Mateo Puraquilla, Diego Siquigua, Marcos Jipa y Fernando Noa.

**COSTO DEL PROYECTO SEGÚN CONTRATO:**

**\$72.463,6416, INC. IVA.**

**COSTO DEL PROYECTO UNA VEZ FINALIZADO:**

**\$72.463,6416, INC. IVA.**

**NÚMERO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS:**

300 PERSONAS.

**NÚMERO DE BENEFICIARIOS INDIRECTOS:**

27.000 PERSONAS.





**NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL PROYECTO:**

Abg. Jesús del Carmen Torres – Coordinadora de Seguridad <y Vigilancia Municipal.

**NOMBRE DEL FISCALIZADOR DEL PROYECTO:**

Ing. Marlon Andy – Miembro de Comisión de Recepción parcial, que no ha participado en el proceso.  
ADMINISTRADOR DE CEMENTRIO.

**PLAZO ESTIPULADO:**

12 meses.

**ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO:**

En ejecución.

**NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA CONTRATISTA:**

ASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA EL CAMBIO LO HACEMOS JUNTOS  
"ASOSERLIMPCAM"

**PORCENTAJE DE AVANCE:**

90%.

**FECHA DE INICIO DEL PROYECTO:**

29 de enero 2024

**FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROYECTO:**

28 de enero 2025



**PROYECTO 4.**

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

SERVICIO DE VIGILANCIA FÍSICA CON MEDIO HUMANO, CON ARMA NO LETAL, CON CANINO ESPECIALIZADO EN GUARDIA – DEFENSA CONTROLADA, PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.

**COMUNIDAD DE UBICACIÓN DEL PROYECTO:**

Ciudad de Loreto, Cantón Loreto, Provincia de Orellana, Barrio El Dorado, Calles: Rafael Andrade y Gregorio Urapari.

**COSTO DEL PROYECTO SEGÚN CONTRATO:**

USD 144.730,00 (CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA CON 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), sin incluir IVA.

**COSTO DEL PROYECTO UNA VEZ FINALIZADO:**

USD 144.730,00 (CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA CON 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), sin incluir IVA.

**NÚMERO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS:**

500 PERSONAS.



**NÚMERO DE BENEFICIARIOS INDIRECTOS:**

27.000 PERSONAS.

**NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL PROYECTO:**

Ing. Milton Ramiro Elizalde Granda –ANALISTA DE SERVICIOS.

**NOMBRE DEL FISCALIZADOR DEL PROYECTO:**

Ing. Marlon Andy – Miembro de Comisión de Recepción parcial, que no ha participado en el proceso.  
ADMINISTRADOR DE CEMENTRIO.

**PLAZO ESTIPULADO:**

6 meses.

**ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO:**

Ejecutado - terminado.

**NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA CONTRATISTA:**

COMPAÑÍA AMAZONICA DE SEGURIDAD PROTECCION Y VIGILANCIA GAMASEG CIA. LTDA.

**PORCENTAJE DE AVANCE:**

100%.

**FECHA DE INICIO DEL PROYECTO:**

29 de abril 2024

**FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROYECTO:**

28 de octubre 2024

**PROYECTO 5**

**NOMBRE DEL PROYECTO:**



SERVICIO DE VIGILANCIA FISICA CON MEDIO HUMANO, CON ARMA LETAL, CON CANINO ESPECIALIZADO EN GUARDIA-DEFENSA CONTROLADA, PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.

**COMUNIDAD DE UBICACIÓN DEL PROYECTO:**

Ciudad de Loreto, Cantón Loreto, Provincia de Orellana, Barrio El Dorado, Calles: Rafael Andrade y Gregorio Urapari.

**COSTO DEL PROYECTO SEGÚN CONTRATO:**

USD. 296.500,00

**COSTO DEL PROYECTO UNA VEZ FINALIZADO:**

USD. 296.500,00

**NÚMERO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS:**

500 PERSONAS.

**NÚMERO DE BENEFICIARIOS INDIRECTOS:**

27.000 PERSONAS.

**NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL PROYECTO:**

Tlgo. Francisco Dávila –ADMINISTRADOR DE PLAZAS Y MERCADOS.

**PLAZO ESTIPULADO:**

12 meses.

**ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO:**

En ejecución

**NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA CONTRATISTA:**

COMPAÑÍA AMAZONICA DE SEGURIDAD PROTECCION Y VIGILANCIA GAMASEG CIA. LTDA.

**PORCENTAJE DE AVANCE:** 10%.





**FECHA DE INICIO DEL PROYECTO:**

14 de diciembre 2024

**FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROYECTO:**

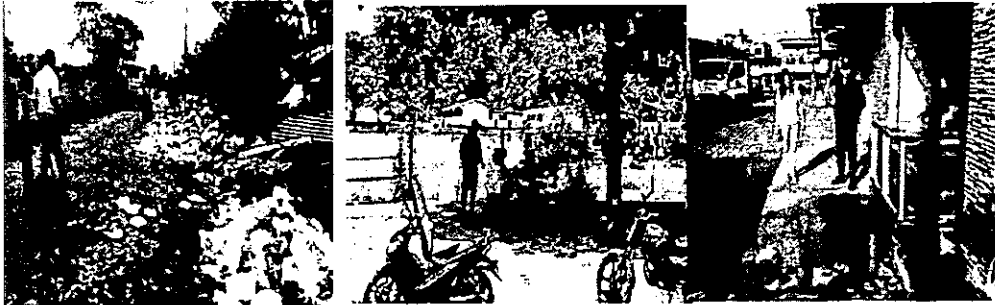
13 de diciembre 2025



**Anexos:** fotográficos de las actividades realizadas en la coordinación de seguridad y vigilancia municipal.



CONTROL DE CONSTRUCCIONES



CONTROL EN ESPACIOS PÚBLICOS



NOTIFICACIONES Y ENTREGA DE INVITACIONES. -



OPERATIVOS CON INSTITUCIONES DE CONTROL

### 28.1. Área de Centro de Abastos

Se realizó el control respectivo dentro del centro de abastos del Cantón Loreto, realizando el levantamiento de un catastro municipal tanto de las ocupaciones de los espacios del centro de Abastos como así también la Ocupación de la vía Pública, se distribuyó de manera adecuada y justa los puesto de venta, con la clasificación de productos conforme se encuentra diseñada la construcción. Esto



cumpliendo lo que dispone la Ordenanza Sustitutiva a la Ordenanza que regula el uso, funcionamiento y administración del centro de abastecimientos y comercialización de la ciudad de Loreto.

Se constato en cada uno de las secciones de CARNICOS Y MARISCOS, el Control de limpieza dentro y fuera del Centro de Abasto.

Control de uniformes de los comerciantes internos y externos de Centro de Abasto, para el cabal cumplimiento de acuerdo a la Ordenanza que regula el Uso, Funcionamiento y Administración del Centro de Abasto.

Control en plazas de mercado a los comerciantes de productos de la zona y comidas típicas, para su correcto funcionamiento.

Se realizó el seguimiento al trámite respectivo para que el Título de Crédito se cobre en municipio de Loreto para el faenamiento del ganado en el camal de la ciudad de Francisco de Orellana.

Se realizó el reporte de pago de los contribuyentes de Centro de Abasto por concepto de arriendo, servicios básicos y alicuotas de limpieza de manera mensual hasta 10 de cada mes, lo cual se remite al área financiero para su respetivo cobro.

Se ha trabajado coordinadamente con el área de rentas para la generación de títulos de créditos de los contribuyentes del Centro de Abasto; y a su vez dar solución en cuanto a los títulos duplicados o cobros en exceso.

Con la finalidad de actualizar la normativa que regula al centro de abastos, se realizo varias socializaciones para en forma conjunta establecer la reforma a la Ordenanza Sustitutiva a la Ordenanza que regula el uso, funcionamiento y administración del centro de abastecimientos y comercialización de la ciudad de Loreto, en base a las normativas que se encontraban vigentes a la fecha de la repectiva reforma de dicha normativa.





## 28.2. Área de Cementerios

Dentro la planificación mensual de labores se realizó el informe general de los trabajos realizados en el Cementerio Municipal, entre ellos los siguientes:

### 1. Actualización del catastro de bóvedas del Cementerio Municipal.

Para la actualización del catastro se procedió a revisar los documentos físicos que reposan en la coordinación bajo la responsabilidad del técnico de cementerio para verificar que cada una de las bóvedas estén bien registradas y con su respectivo contrato o permiso de inhumación de acuerdo a la Ordenanza del Cementerio Municipal del GAD de Loreto y así mismo se procedió ir a campo a revisar en cada una de las bóvedas y verificar si están de acuerdo a los contratos, en algunos casos se encontró inconvenientes en las bóvedas y se procedió a realizar los respectivos procedimientos para las siguientes correcciones.

### 2. Limpieza general del Cementerio Municipal.

Para la limpieza del Cementerio Municipal en relación a desechos sólidos en la recolección de la basura, dentro de las cuales se encuentran las botellas de vidrio, botellas de plástico, fundas, saquillos, latas, restos de velas, flores de materiales plásticas, entre otros objetos que le daban mal imagen al cementerio, En cuanto a la limpieza de malezas o hierba se coordinó con la Dirección de Gestión Ambiental para que la limpieza de haga cada fin de mes del 25 al 30, con la finalidad de mantener bien limpio el campo santo del Cantón Loreto.

### 3. Fumigación del Cementerio Municipal.

Para la fumigación de las áreas que abarca el Cementerio Municipal del GAD de Loreto, se procedió a ejecutar en coordinación con la Dirección de Gestión Ambiental.

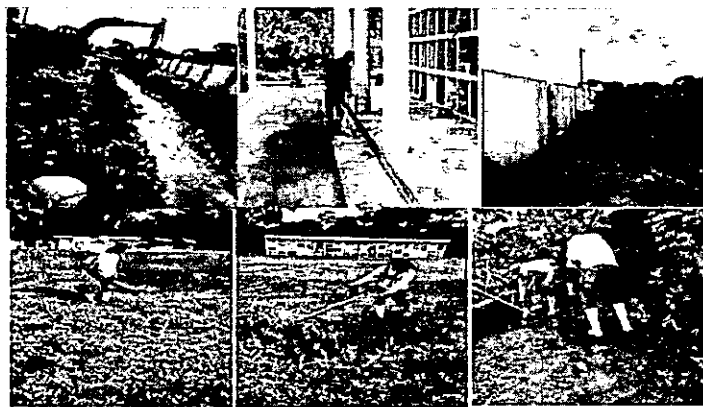
### 4. Mantenimiento de Infraestructura del Cementerio Municipal.

Para el mantenimiento de las infraestructuras del Cementerio Municipal, se coordinó con la Dirección de Gestión de Obras Públicas y Mantenimiento del GAD Municipal del Cantón Loreto, en donde informo que se ejecutó con normalidad y con mucha responsabilidad con la ayuda de la cuadrilla y el personal asignado por parte de la dirección, se realizó con la finalidad de que todas las áreas estén pintados y así dar una buena presentación de nuestro cementerio y que la ciudadanía que lo visiten se lleven una buena imagen de de esta área y cantón. Además, se está realizando la respectiva gestión para la construcción del cerramiento para mejorar el servicio del Cementerio Municipal

### 5. Numeración de las bóvedas de todos los bloques del Cementerio Municipal.

### 6. Actividades de Inhumación y Exhumación en el Cementerio Municipal.

### 7. Así como también otras actividades encomendadas por la Coordinación.



Cementerio: limpieza, - de maleza, residuos sólidos y fumigación

### 28.3. Control de Espacios Públicos y Seguridad Ciudadana

Se trabajó en conjunto con el apoyo de los señores Agentes y Guardias Municipales en lo siguiente:

- Limpieza de todos los solares remontados en cada uno de los barrios de la Ciudad Ubicación de los comerciantes y levantamiento de catastro de la ocupación de espacios públicos.
- Control de permisos de funcionamiento Patente y uso de Suelo en los negocios dentro de la Urbe del Cantón Loreto.
- Reuniones permanentes con los comerciantes fijos y Ambulantes para mantener el orden de la ciudad.
- Se realizó la socialización y control de la basura en todas las calles de la ciudad por un Loreto Limpio.
- Se realizó en conjunto con la Comisaria Nacional el control de patente, uso de suelo, precio, peso, calidad de producto; cada institución realizó el control en base a sus competencias.



OPERATIVOS CON INSTITUCIONES DE CONTROL



CONTROL EN ESPACIOS PÚBLICOS

## 29. DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

La misión de la Dirección de Gestión Ambiental es propiciar acciones ambientales de forma oportuna que garantice la sostenibilidad ambiental, garantizando una relación armónica entre los ejes económicos, sociales y ambientales que asegure el manejo sostenible de los recursos naturales estratégicos. Ejecuta labores técnicas – administrativas variadas inherentes a la Administración de Estudios Ambientales, a fin de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la ciudadanía; la dirección trabaja a través de:

Proyecto/Actividad	Costo Proyecto inicio (US\$)	Costo Proyecto finalizado	Beneficiarios directos	Administrador	Fiscalizador	Plazo (días)	Estado Actual proyecto	Contratista	% de Avance	Fecha Inicio del Proyecto	Fecha finalización del Proyecto
ADQUISICIÓN DE DOS (2) VEHÍCULOS RECOLECTORES DE CARGA POSTERIOR DE 20 YD <sup>3</sup> Y 12 YD <sup>3</sup> PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA ORELLANA.	334800,00	334.800,00	27709 habitantes	Trijo, Jose Greña	No aplica	45 días	Ejecutado	ASMAL ROMERO LUIS DAVID	100%	17 de diciembre de 2023	19 de enero 2024
ESTUDIO TÉCNICO DE DIAGNÓSTICO, FACTIBILIDAD Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y SANITARIOS; PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL MUNICIPAL DE RESIDUOS Y DESECHOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y DESECHOS SANITARIOS Y ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL EXPOST Y PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DEL PROYECTO GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y SANITARIOS DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.	158.837,69	157.315,45	27709 habitantes	Ing. Frindy Rigoberto Maestran Chilo	No aplica	180 días	En ejecución	Ing. Poma Copa María Paulina	95%	18 de diciembre de 2023	17 de marzo de 2025
CONSTRUCCIÓN DEL CIERRE TÉCNICO Y CELDAS EMERGENTES EN EL BOTADERO MUNICIPAL DE DESECHOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS EN EL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA (FASE I)	253981,86	253.981,81	27709 habitantes	Ing. Edson Alberto Ególez Cevallos	Ing. Carlos Velez	90 días	Ejecutado	LORETOGREEN S.A.	100%	13 de diciembre de 2023	11 de diciembre 2024
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA FASE DE BARRIDO DE	Administración	U	27709	Ing. Valeria Chacha; Tigo.	No aplica	Todos los	En ejecución	Administración	100%	01 de enero de	31 de diciembre



CALLES Y PARQUES DE LA CIUDAD DE LORETO.	directa		habitantes	Frank Cañar		días		directa		2024	de 2024	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA FASE DE RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL AREA RURAL Y URBANA DEL CANTÓN LORETO.	Administración directa	0%	27709 habitantes	Ing. Valeria Chacha, Tigo. Frank Cañar	No aplica	Todos los días	En ejecución	Administración directa	100%	01 de enero de 2024	31 de diciembre de 2024	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA FASE DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DESECHOS SÓLIDOS EN EL BOTADERO MUNICIPAL.	Administración directa	0%	27709 habitantes	Ing. Valeria Chacha, Tigo. Frank Cañar	No aplica	2 días /semana	En ejecución	Administración directa	100%	01 de enero de 2024	31 de diciembre de 2024	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA FASE DE TRATAMIENTO DE LOS LOMVADOS EN EL BOTADERO MUNICIPAL.	Administración directa	0%	27709 habitantes	Ing. Valeria Chacha, Tigo. Frank Cañar	No aplica	2 días /semana	En ejecución	Administración directa	100%	01 de enero de 2024	31 de diciembre de 2024	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA LIMPEZA (MALEZAS Y ARENAS) DE LAS CALLES DE LA CIUDAD DE LORETO	Administración directa	0%	27709 habitantes	Ing. Valeria Chacha, Tigo. Frank Cañar	No aplica	3 veces por año.	En ejecución	Administración directa	100%	01 de enero de 2024	31 de diciembre de 2024	
REALIZAR LA CAMPACITACION SOBRE EL BUEN MANEJO DE LOS DESECHOS SÓLIDOS "JUNTOS POR UN LORETO LIMPIO"	Administración directa	0%	27709 habitantes	Ing. Valeria Chacha, Tigo. Frank Cañar	No aplica	Todo el año	En ejecución	Administración directa	10%	01 de enero de 2024	31 de diciembre de 2024	
Proyecto: SERVICIO PÚBLICO DE GESTIÓN EXTERNA: RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE LOS DESECHOS SANITARIOS GENERADOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PÚBLICA Y PRIVADA DEL CANTÓN LORETO		11997,00	7133,53	27709 habitantes	Ing. Valeria Chacha, Tigo. Frank Cañar	No aplica	1 veces por semana	En ejecución	CENTRO DE REMEDIACIÓN AMBIENTAL CIA. LTDA.	90	22 de abril de 2024	enero de 2025
Proyecto: ADQUISICIÓN DE SIETE 7 TRICICLOS PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA FASE BARRIDO Y LIMPIEZA DE LA GESTIÓN INTEGRAL RESIDUOS SÓLIDOS EN EL CANTÓN LORETO		5.950,00	5.950,00	27711 habitantes	Ing. Luz Garcia	No aplica	30 días	Ejecutado	ABAD TIÑOCO CRISTIAN JOHN	100	15 de mayo de 2025	
Proyecto: SERVICIOS VETERINARIOS PARA LA CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN DE CANINOS Y FELINOS EN EL CANTÓN LORETO, PROVINCIA ORELLANA		6000,00	6000,00	27710 habitantes	Ing. Luz Garcia	No aplica	90 días	Ejecutado	FUNDACION REV	100	14 de noviembre de 2024	16 de diciembre de 2024
Proyecto: ADQUISICIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO PARA FORTALECER EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL "JUNTOS POR UN LORETO" EN EL CANTÓN LORETO, PROVINCIA ORELLANA		12.064,16	12.064,17	27710 habitantes	Tigo. Frank Cañar	No aplica	20 días	Ejecutado	COMPAÑIA EL PETROLERO S. A. S.	100	20 de enero de 2025	



Proyecto: ADQUISICIÓN DE UN PROYECTOR INALÁMBRICO PARA FORTALECER EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL "JUNTOS POR UN LORETO LIMPIO" EN EL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	1.598,50	1.598,50	27710 habitantes	Tigo. Frank Cañar	No aplica	3 días	Ejecutado	MOYA MAYORCA TITO AGUSTIN	100	25 de noviembre de 2024	
ELABORAR Y TRAMITAR LOS PERMISOS AMBIENTALES DE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE LORETO EN EL SUA	55 Unidades	0	27710 habitantes	No aplica	No aplica	Todo el año	Ejecutado	No aplica	100	01 de enero de 2024	31 de diciembre de 2024
REALIZÓ INSPECCIONES Y INFORMES TÉCNICOS SOBRE LA APROBACION AMBIENTALES DE LOS PROYECTOS PUBLICO Y PRIVADOS DEL CANTÓN LORETO	44 Unidades	0	27710 habitantes	No aplica	No aplica	Todo el año	Ejecutado	No aplica	100	01 de enero de 2024	31 de diciembre de 2024
Proceso: ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y ÁREAS VERDES DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	2.733,50	2.733,50	27711 habitantes	Ing. Luz Garcia	No aplica	15 días	Ejecutado	SANCHEZ LUNDEVER PAUL	100	25 de abril de 2024	
Proceso: SERVICIO DE LABORATORIO PARA ANÁLISIS DE MUESTRAS DE AGUA Y LIXIVADO PARA MONITOREO AMBIENTAL EN EL BOTADERO CONTROLADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	3702,50	3702,50	27711 habitantes	Ing. Luz Garcia	No aplica	240 días	Ejecutado	AQLAS LABORATORIOS ACOSTA Y COMPAÑÍA	100	09 de mayo de 2024	
Proceso: ADQUISICIÓN DE UNA MOTOCICLETA PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	4200,00	4200,00	27711 habitantes	Tigo. Frank Cañar	No aplica	15 días	Ejecutado	PUEDMAG RAMIREZ ALEXANDER NIVALDO	100	13 de junio de 2024	
Proceso: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO PARA EL MONITOREO DE AIRE OLORES - H2S EN EL BOTADERO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	2.680,00	2.680,00	27712 habitantes	Ing. Valeria Chachi	No aplica	20 días	Ejecutado	ORDÓÑEZ ALCMAR ROBINSON ALEXANDER	100	04 de julio de 2024	



Proyecto: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 65.767,00 M2 DE INFRAESTRUCTURA VERDE Y ARBOLADO URBANO: PARQUES, PARTERRES, JARDINERA Y ÁREAS VERDES EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	36.829,52	36.829,52	27712 habitantes	Ing. Sandro Solís	No aplica	240 días	Ejecutado	PABLO BEDOYA	100	05 de abril de 2024	08 de diciembre de 2024
Proceso: ADQUISICIÓN DE INSUMOS AGROQUÍMICOS PARA EL CONTROL DE MALEZAS, PLAGAS Y ENFERMEDADES DE LAS INFRAESTRUCTURAS VERDES Y ARBOLADO URBANO DE LOS PARQUES, PARTERRES, ACERAS Y JARDINERAS EN EL ÁREA URBANA DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	2.880,00	2.880,00	27712 habitantes	Ing. Fredy Mastian	No aplica	15 días	Ejecutado	MORERA MORERA LUIS GABRIEL	100	23 de abril de 2024	
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA LA CIMENTACIÓN Y SOPORTE DE UN VIVERO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN LORETO.	7.442,63	7.442,63	27712 habitantes	Ing. Luz García	No aplica			MARCIA LOURDES ALVARADO ALVARADO		20 de diciembre de 2024	26 de diciembre de 2024
CONSTRUCCIÓN DE 22 JARDINERAS DEL MARGEN DERECHO, VÍA TENA DE LA AVENIDA RAFAEL ANDRADÉ DE LA CIUDAD DE LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	38.065,14	38.065,14	27712 habitantes	Arq. Erik Verdezoto	Ing. Carlos Velez	45 días	Ejecutado	ING. MARCO QUILUMBA	100	27 de diciembre de 2024	
SERVICIO DE ORNAMENTACION Y MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS VERDES (PARQUE DE LA FAMILIA, CENTRAL Y LAS 20 JARDINERAS) DE LA CIUDAD DE LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	5.492,25	5.492,25	27712 habitantes	Ing. Luz García	No aplica	30 días	Ejecutado	BEDOYA BRAVO PABLO PEPE	100	06 de noviembre de 2024	



CONSTRUCCIÓN DE LAS JARDINERAS DE LA ESCUELA MUNICIPIO DE LORETO, CIUDAD DE LORETO.	Administración Directa		27712 habitantes	Ing. Sandro Solís	No aplica	30 días	Ejecutado	No aplica	100	2 de diciembre de 2024		
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS CATALOGADOS PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO		1.794,00	1.794,00	27712 habitantes	Ing. Luz Garcia	No aplica	Ejecutado	No aplica	100	11 de diciembre de 2024		
Proceso: SERVICIO DE ALQUILER DE UN VEHÍCULO TIPO CAMONETA DOBLE CABINA PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL		4.023,60	4.023,60	27712 habitantes	Tigo. Frank Cañar	No aplica	60 días	Finalizado	TRANSPORTE MDMILENIUM S.A.	100	08 de noviembre de 2024	
AUDITORÍA MINERA AL INFORME DE PRODUCCIÓN SEMESTRAL DE LA AUTORIZACIÓN DE LIBRE APROVECHAMIENTO TEMPORAL DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN 'FANO I, CÓDIGO: 10000661', CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO SEMESTRE 2024, PROCESO: CDG-GADML-2024-07		1300,00	1300,00	27713 habitantes	Ing. Fredy Mastian	No aplica	30 días	Finalizado	Ing. Edwin Cuenca	100	10 de enero 2025	09 de febrero de 2025
INSPECCIONES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACION MINERA E MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	Administración directa	0%	27709 habitantes	Ing. Felix Veintimilla	No aplica	Trisemestral	En ejecución	Administración directa	100%	01 de enero de 2024	31 de diciembre de 2024	
OBTENCIÓN DE AREAS DE LIBRE APROVECHAMIENTO PARA LA OBRA PUBLICA (AREA FANO, Código: 10000661)	Administración directa	0%	27709 habitantes	Ing. Felix Veintimilla	No aplica	Anual	En ejecución	Administración directa	100%	28 de noviembre de 2024	28 de noviembre de 2026	
OBTENCIÓN DE PERMISO DE DEZASOLVE Y LIMPIEZA DEL CAUSE DE RIOS DEL CANTÓN (RIO PUCUNO, COMUNIDAD TRYUCACU)	Administración directa	0%	27709 habitantes	Ing. Felix Veintimilla	No aplica	90 días	Finalizado	Administración directa	100%	07 de mayo de 2024	07 de agosto de 2024	



LIQUIDACIÓN DE MALEZAS EN FACERAS, BORDILLOS Y CUNETAS DE RURBANTAS



PROYECTO DE ESTERILIZACIÓN DE GANINOS



ACTIVACIÓN A CENTROS EDUCATIVOS EN TEMAS DE CUIDADO DEL AMBIENTE





SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Fuente: Archivo de Dirección de Gestión Ambiental

### 30. AMPARO SOCIAL

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Loreto a través de la Coordinación de Amparo Social, contribuye a mejorar el bienestar humano y ayudar a satisfacer las necesidades humanas básicas de todas las personas, prestando especial atención a las necesidades y el empoderamiento de las personas que son vulnerables, en estado de indefensión, y que viven en la pobreza, con el objetivo de asegurar el desarrollo de niños y niñas, personas adultas mayores, prioritariamente aquellos en situación de pobreza, extrema pobreza y/o vulnerabilidad para el ejercicio pleno de sus derechos:

Nombre del proyecto	Comunidad de ubicación del proyecto	Costo del proyecto según el contrato	Costo del proyecto finalizado el contrato	N° Beneficiarios directos	Nombre de la empresa o contratista	Porcentaje de avance	Fecha de inicio del proyecto	Fecha de finalización del proyecto
---------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	---	---------------------------	------------------------------------	----------------------	------------------------------	------------------------------------

CONVENIO MIES-GADML CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL EN EL CANTÓN LORETO PERIODO FEBRERO-JUNIO 2024

#### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

#### EXTERNAUZADO DE

#### ALIMENTACIÓN PARA LAS

#### NIÑAS Y NIÑOS QUE ASISTEN A

#### LOS CENTROS DE DESARROLLO

#### INFANTIL EN CONVENIO MIES-

#### GADML, CANTÓN LORETO

#### PERIODO FEBRERO-JUNIO

2024

El Inca, Bajo Huino,  
Puerto Murialdo,  
Comuna 24 de mayo,  
San Fco. de Asis y  
Huiruno.

41.997,60

13.750,53

180 niñas y  
niños

ASOMURETO

100

1/2/2024

30/6/2024



ADQUISICIÓN DE VENTILADORES PARA LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL EN CONVENIO MIES-GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO 2024	El Inca, Bajo Huíno, Puerto Murialdo, Comuna 24 de mayo, San Fco. de Asís y Huiruno.	1.100,00	1.100,00	180 niñas y niños	Morocho Parreño Cristian Alexander	100	8/5/2024	28/5/2024
---	--	----------	----------	-------------------	------------------------------------	-----	----------	-----------

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EXTINTORES DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL EN CONVENIO MIES-GADML	El Inca, Bajo Huíno, Puerto Murialdo, Comuna 24 de mayo, San Fco. de Asís y Huiruno.	96,00	95,40	180 niñas y niños	CAPA BERNITA DOMINIQUE DANIELA	100	5/6/2025	15/6/2024
--	--	-------	-------	-------------------	--------------------------------	-----	----------	-----------

ADQUISICIÓN DE LETREROS PARA LAS UNIDADES DE ATENCIÓN DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL	El Inca, Bajo Huíno, Puerto Murialdo, Comuna 24 de mayo, San Fco. de Asís y Huiruno.	180,00	180,00	180 niñas y niños	OÑA MORA NOELIA MARITZA	100	19/6/2024	28/6/2024
---	--	--------	--------	-------------------	-------------------------	-----	-----------	-----------

**CONVENIO MIES-GADML CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL EN EL CANTÓN LORETO, PERIODO AGOSTO – DICIEMBRE 2024**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN PARA LAS NIÑAS Y NIÑOS QUE ASISTEN A LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL EN CONVENIO MIES-GADML, CANTÓN LORETO PERIODO SEPTIEMBRE DICIEMBRE 2024	El Inca, Bajo Huíno, Puerto Murialdo, Comuna 24 de mayo, San Fco. de Asís y Huiruno.	17.130,60	10.714,30	180 niñas y niños	ASOSERQUEP O.	100	2/12/2024	31/12/2024
---	--	-----------	-----------	-------------------	---------------	-----	-----------	------------



ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO SOFTWARE PRIVADO 13 CATALOGADOS PARA LAS UNIDADES DE ATENCIÓN CDI EN CONVENIO MIES-GADML	El Inca, Bajo Huino, Puerto Murialdo, Comuna 24 de mayo, San Fco. de Asis y Huiruno.	3.648,00	3.648,00	3 Coordinador del los convenios MIES-GADML 11 Educadoras de CDS	NARANJA SANABRIA NANCY BEATRIZ	100	6/11/2024	13/11/2024
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ASEO Y LIMPIEZA CATALOGADOS, PARA LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL EN CONVENIO MIES-GADM LORETO- 2024	El Inca, Bajo Huino, Puerto Murialdo, Comuna 24 de mayo, San Fco. de Asis y Huiruno.	1.742,54	1.296,38	180 niñas y niños	VARIOS PROVEEDORES	100	5/11/2024	15/11/2024
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA CATALOGADO PARA LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL EN CONVENIO MIES-GADML - 2024	El Inca, Bajo Huino, Puerto Murialdo, Comuna 24 de mayo, San Fco. de Asis y Huiruno.	1.313,14	1296,63	180 niñas y niños	COGECOMSA S.A.	100	27/11/2024	6/12/2024
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO NO CATALOGADO PARA LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL EN CONVENIO MIES - GADML - 2024.	El Inca, Bajo Huino, Puerto Murialdo, Comuna 24 de mayo, San Fco. de Asis y Huiruno.	2.860,00	2.860,00	180 niñas y niños	VERDEZOTO FIGUEROA ROBERTO HERNAN	100	27/11/2024	12/12/2024
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO NO CATALOGADO, PARA LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL EN CONVENIO MIES - GADML - LORETO - 2024	El Inca, Bajo Huino, Puerto Murialdo, Comuna 24 de mayo, San Fco. de Asis y Huiruno.	1.532,00	1.532,00	180 niñas y niños	GELFRESH S.A.S.	100	13/11/2024	26/11/2024



ADQUISICIÓN DE PRENDAS VESTIR PARA LAS EDUCADORAS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) CONVENIO MIES - GADML- 2024	El Inca, Bajo Huino, Puerto Murialdo, Comuna 24 de mayo, San Fco. de Asis y Huiruno.	722,80	713,40	20 educadoras	ASOCIACION DE TEXTILESTARA BAK MAQUI	100	30/10/2024	11/12/2024
ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR PARA LAS EDUCADORAS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) CONVENIO MIES - GADML- 2024	El Inca, Bajo Huino, Puerto Murialdo, Comuna 24 de mayo, San Fco. de Asis y Huiruno.	177,00	177,00	20 educadoras	CONFECCIONE SY MODAS CARMITA	100	30/10/2024	26/11/2024
CONVENIO MIES - CADMI ATENCIÓN DE ADULTO MAYOR EN EL CANTÓN LORETO. PERIODO SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2024								
CONTRATACION DEL SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTOS PARA LA ATENCION A LAS PERSONAS ADULTOS MAYORES EN LA MODALIDAD ESPACIOS DE SOCIALIZACIÓN Y ENCUENTRO EN CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA MIES Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LORETO. PERIODO NOVIEMBRE - DICIEMBRE	Cabecera parroquial Ávila Huiruno Cabecera parroquial Puerto Murialdo	14.070,00	6.346,24	150 personas adultos mayores	ASOSERASAB	100	6/11/2024	30/12/2024
ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA LAS UNIDADES DE ATENCIÓN DE ADULTO MAYOR EN CONVENIO MIES - GADMCL	Loreto, Huiruno, Comuna 24 de mayo y Puerto Murialdo	340,56	340,56	300 adultos mayores	FENIXMED S.A.S.	100	130/11/2024	20/12/2024
ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS COMPLEMENTARIOS PARA BÓTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS PARA LAS UNIDADES DE ATENCIÓN ADULTO MAYOR EN CONVENIO MIES-GADMCL	Loreto, Huiruno, Comuna 24 de mayo y Puerto Murialdo	299,88	299.888,00	300 adultos mayores	ASOFARMADIS DISTRIBUIDOR A FARMACEUTICA CIA. LTDA.	100	25/11/2024	6/12/2024





ADQUISICIÓN DE LETREROS DE IDENTIFICACIÓN PARA LAS CUATRO UNIDADES DE ATENCIÓN A PERSONAS ADULTAS MAYORES.	Loreto, Huiruno, Comuna 24 de mayo y Puerto Murialdo	200,00	200,00	300 adultos mayores	Morocho Parreño, Cristian Alexander	100	26/11/2024	5/12/2024
--	--	--------	--------	---------------------	-------------------------------------	-----	------------	-----------

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA CATALOGADO PARA LAS UNIDADES DE ATENCIÓN A PERSONAS ADULTAS MAYORES EN CONVENIO MIES - GADML - 2024*	Loreto, Huiruno, Comuna 24 de mayo y Puerto Murialdo	973,66	966,46	300 adultos mayores	VARIOS PROVEEDORES	100	28/11/2024	6/12/2024
---	--	--------	--------	---------------------	--------------------	-----	------------	-----------

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO NO CATALOGADO PARA LAS UNIDADES DE ATENCIÓN A PERSONAS ADULTAS MAYORES EN CONVENIO MIES - GADML - 2024	Loreto, Huiruno, Comuna 24 de mayo y Puerto Murialdo	2.934,00	2.934,00	300 adultos mayores	VERDEZOTO FIGUEROA ROBERTO HERNAN	100	17/12/2024	27/12/2024
--	--	----------	----------	---------------------	-----------------------------------	-----	------------	------------

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO CATALOGADO PARA LAS FACILITADORAS DEL PROYECTO DE SERVICIO A PERSONAS ADULTAS MAYORES EN CONVENIO MIES-GADML, PERIODO SEPTIEMBRE-DICIEMBRE-2024, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	Loreto, Huiruno, Comuna 24 de mayo y Puerto Murialdo	410,64	410,64	4 Facilitador/as	Alban Castro Franklin Fabian	100	30/10/2024	29/11/2024
---	--	--------	--------	------------------	------------------------------	-----	------------	------------

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO CATALOGADO PARA LAS FACILITADORAS DEL PROYECTO DE SERVICIO A PERSONAS ADULTAS MAYORES EN CONVENIO MIES-GADML, PERIODO SEPTIEMBRE-DICIEMBRE-2024, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA	Loreto, Huiruno, Comuna 24 de mayo y Puerto Murialdo	842,96	842,96	4 Facilitador/as	Luis Alfonso Castro Quinapanta	100	30/10/2024	29/11/2024
---	--	--------	--------	------------------	--------------------------------	-----	------------	------------



ADQUISICIÓN DE PRENDAS VESTIR PARA LAS FACILITADORAS Y PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL PROYECTO ESPACIOS DE SOCIALIZACIÓN Y ENCUENTRO CON ALIMENTACIÓN CONVENIO MIES - GADM LORETO-2024.	Loreto, Huiruno, Comuna 24 de mayo y Puerto Murialdo	2.690,40	2.690,40	300 adultos mayores	ASOPROTEXO REL	100	14/11/2024	13/12/2024
---	--	----------	----------	---------------------	----------------	-----	------------	------------

**PROYECTOS DE LA COORDINACIÓN DE AMPARO SOCIAL**

ADQUISICION DE KITS COMPLEMENTARIOS DE ALIMENTOS PARA PERSONAS VICTIMAS DE DESASTRES NATURALES O ANTROPOGENICOS DEL CANTON LORETO 2024	Cantón Loreto	2.163,12	2.163,12	50	JIMBO RIOS ROCIO DEL CARMEN	100	6/5/2024	11/1/2025
--	---------------	----------	----------	----	-----------------------------	-----	----------	-----------

ADQUISICION DE KITS DE UTENCILLOS DE COCINA PARA PERSONAS VICTIMAS DE DESASTRES NATURALES O ANTROPOGENICOS DEL CANTON LORETO-2024.	Cantón Loreto	4.120,00	4.120,00	50	Morocho Parreño Cristian Alexander	100	7/5/2024	17/5/2024
--	---------------	----------	----------	----	------------------------------------	-----	----------	-----------

ADQUISICION DE KITS DE SUMINISTROS DE DORMITORIO PARA PERSONAS VICTIMAS DE DESASTRES NATURALES O ANTROPOGENICOS DEL CANTON LORETO- 2024	Cantón Loreto	5.167,50	5.167,50	50	NUÑEZ MORILLO JORGE EDUARDO	100	9/5/2024	17/5/2024
---	---------------	----------	----------	----	-----------------------------	-----	----------	-----------

ADQUISICIÓN DE MATERIALES (TABLAS) PARA CONSTRUCCIONES DE COFRES MORTUORIOS PARA LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIO Y DE VULNERABILIDAD	Cantón Loreto	1.500,00	1.500,00	30	CRUZ SANMARTIN PAOLA	100	4/9/2024	30/9/2024
---	---------------	----------	----------	----	----------------------	-----	----------	-----------

ADQUISICIÓN DE KITS COMPLEMENTARIOS DE ALIMENTOS PARA LAS	Parroquia San José de Pavamino				JIMBO RIOS			
---	--------------------------------	--	--	--	------------	--	--	--



PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL PROYECTO ATENCIÓN DOMICILIARIA SIN DISCAPACIDAD DEL CANTÓN LORETO-2024	Parroquia Loreto Parroquia Avila Huiruno	4.400,50	4.400,00	80	ROCIO DEL CARMEN	100	7/9/2024	9/12/2024
---	--	----------	----------	----	------------------	-----	----------	-----------

ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN EL PROYECTO ATENCIÓN DOMICILIARIA DE ADULTO MAYOR SIN DISCAPACIDAD DEL CANTÓN LORETO - 2024	Parroquia San José de Payamino Parroquia Loreto Parroquia Avila Huiruno	58,64	51,13	2	ASOCIACIÓN DE TEXTILES TARABAK MAQUI	100	24/7/2024	30/12/2024
---	--	-------	-------	---	--------------------------------------	-----	-----------	------------

ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN EL PROYECTO ATENCIÓN DOMICILIARIA DE ADULTO MAYOR SIN DISCAPACIDAD DEL CANTÓN LORETO - 2025	Parroquia San José de Payamino Parroquia Loreto Parroquia Avila Huiruno	8,58	8,58	2	ASOFUTUR	100	24/7/2024	30/8/2024
---	--	------	------	---	----------	-----	-----------	-----------

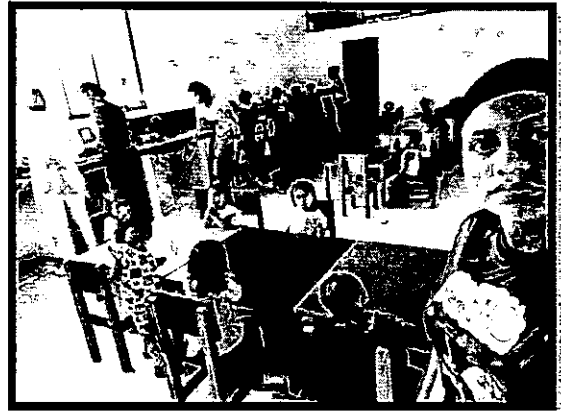
ADQUISICIÓN DE KITS DE ÚTILES ESCOLARES PARA NIÑA/OS Y ADOLESCENTES DEL GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y DE VULNERABILIDAD	Cantón Loreto	6.250,00	6.250,00	250	CRUZ SANMARTIN PAOLA KATHERINE	100	27/8/2024	17/9/2024
---	---------------	----------	----------	-----	--------------------------------	-----	-----------	-----------

ADQUISICIÓN DE GORRAS CATALOGADAS PARA NIÑA/OS Y ADOLESCENTES DEL GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y DE VULNERABILIDAD DEL CANTÓN LORETO	Cantón Loreto	1.125,00	1.125,00	250	ASOPROTEXN AP	100	5/9/2024	20/9/2024
---	---------------	----------	----------	-----	---------------	-----	----------	-----------

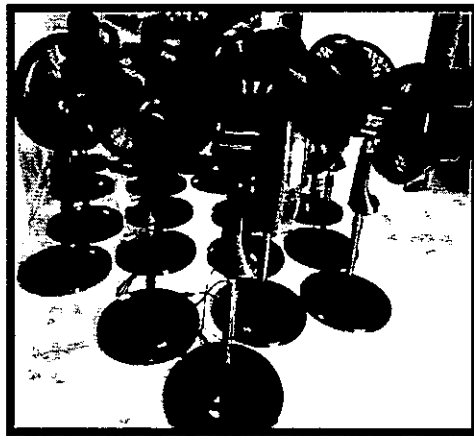
ADQUISICIÓN DE MOCHILAS CATALOGADAS PARA NIÑA/OS Y ADOLESCENTES DEL GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y DE VULNERABILIDAD DEL CANTÓN LORETO	Cantón Loreto	3.782,50	3.782,50	250	ASOPROTEXGR TEAM	100	5/9/2024	5/10/2024
---	---------------	----------	----------	-----	------------------	-----	----------	-----------



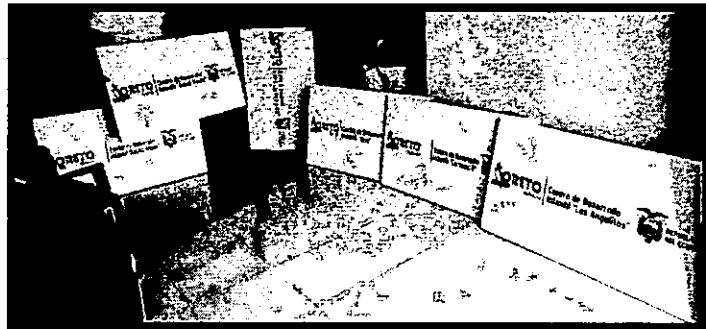
**SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA LAS NIÑAS Y NIÑOS QUE ASISTEN A LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL EN CONVENIO MIES-GADML**



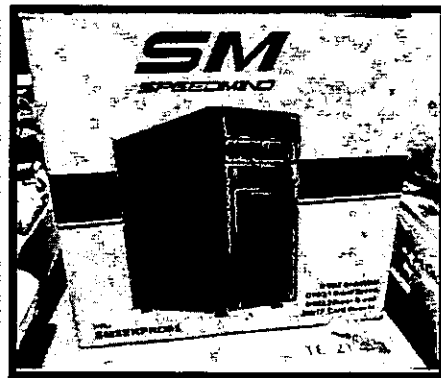
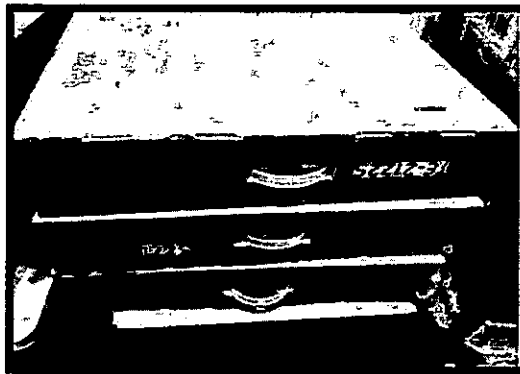
**ADQUISICIÓN DE VENTILADORES PARA LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL EN CONVENIO MIES-GADML**



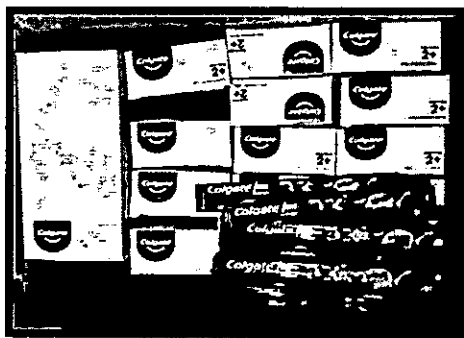
**ADQUISICIÓN DE LETREROS PARA LAS UNIDADES DE ATENCIÓN DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL EN CONVENIO MIES-GADML**



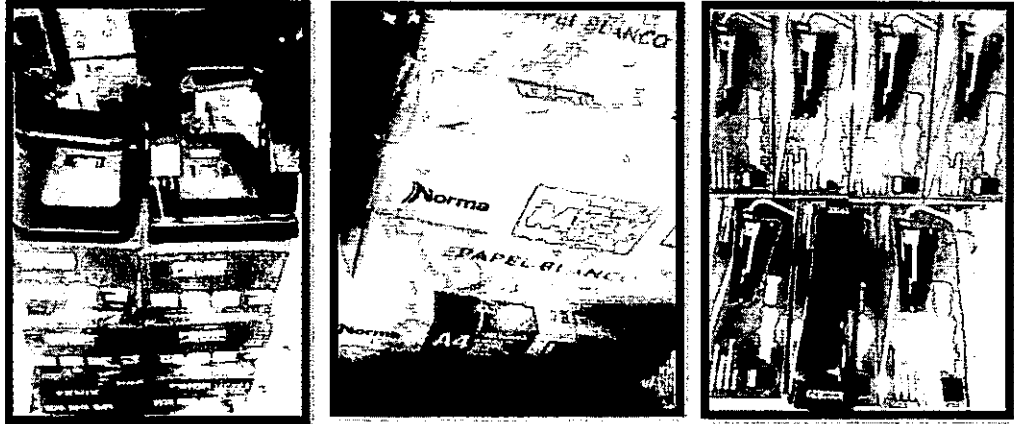
**ADQUISICIÓN DE TRES COMPUTADORES DE ESCRITORIO SOFTWARE PRIVADO 13 CATALOGADOS PARA LAS UNIDADES DE ATENCIÓN CDI EN CONVENIO MIES-GADML**



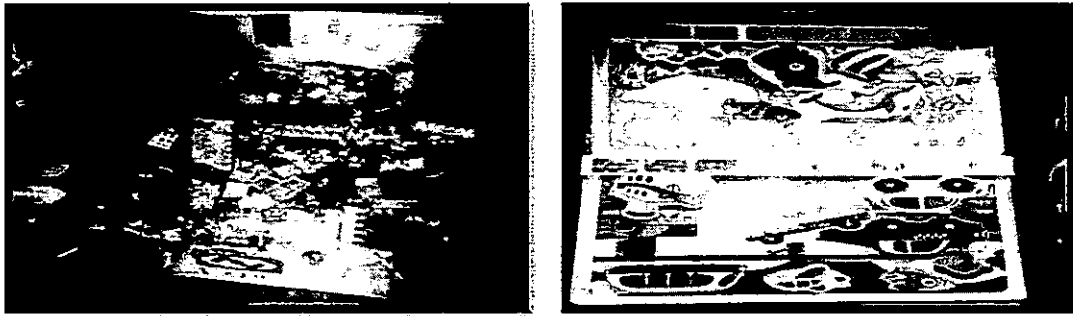
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ASEO Y LIMPIEZA CATALOGADOS, PARA LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL EN CONVENIO MIES - GADM**



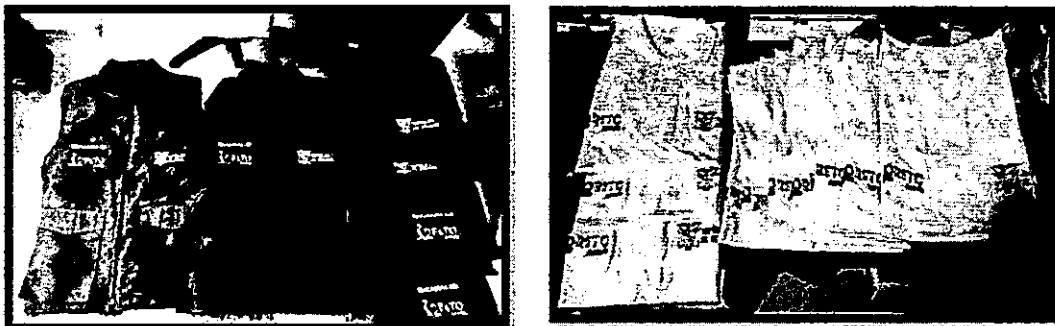
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA CATALOGADO PARA LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL EN CONVENIO MIES – GADML**



**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL EN CONVENIO MIES - GADML**



**ADQUISICIÓN DE PRENDAS VESTIR PARA LAS EDUCADORAS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) CONVENIO MIES – GADML**





**SERVICIO DE ALIMENTOS PARA LA ATENCION A LAS PERSONAS ADULTOS MAYORES EN  
CONVENIO CON EL MIES Y EL GADML**



**ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS COMPLEMENTARIOS PARA BOTIQUINES DE PRIMEROS  
AUXILIOS PARA LAS UNIDADES DE ATENCIÓN ADULTO MAYOR EN CONVENIO MIES-  
GADMCL**

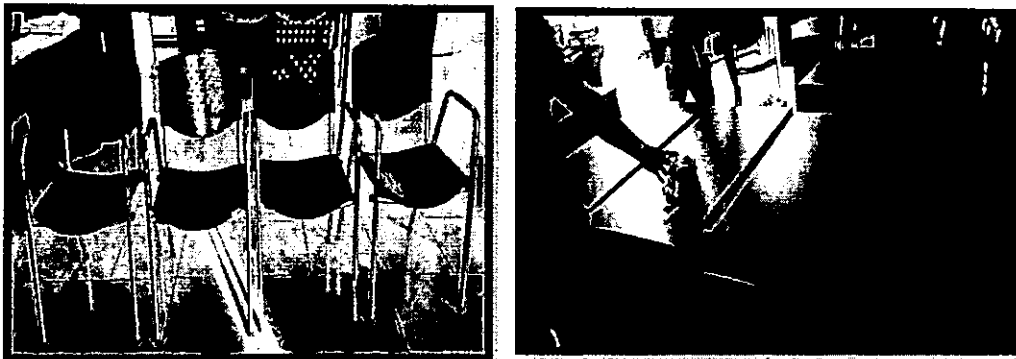


**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS UNIDADES DE ATENCIÓN A PERSONAS  
ADULTAS MAYORES EN CONVENIO MIES - GADML**





**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO CATALOGADO PARA LAS FACILITADORAS DEL PROYECTO DE SERVICIO A PERSONAS ADULTAS MAYORES EN CONVENIO MIES-GADML**



**ADQUISICIÓN DE PRENDAS VESTIR PARA LAS FACILITADORAS Y PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL PROYECTO ESPACIOS DE SOCIALIZACIÓN Y ENCUENTRO CON ALIMENTACIÓN CONVENIO MIES - GADM**



**ADQUISICION DE KITS COMPLEMENTARIOS DE ALIMENTOS PARA PERSONAS VICTIMAS DE DESASTRES NATURALES O ANTROPOGENICOS DEL CANTON LORETO 2024**

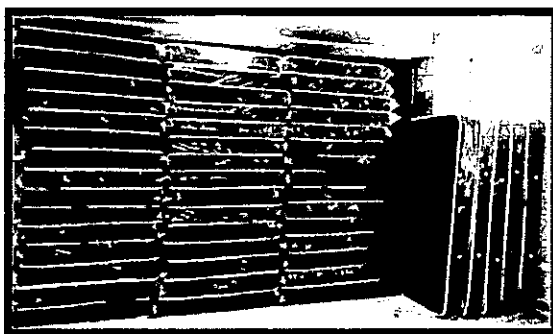




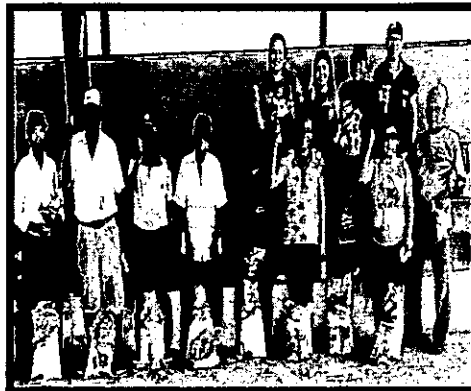
**ADQUISICION DE KITS DE UTENCILLOS DE COCINA PARA PERSONAS VICTIMAS DE DESASTRES NATURALES O ANTROPOGENICOS DEL CANTON LORETO-2024.**



**ADQUISICION DE KITS DE SUMINISTROS DE DORMITORIO PARA PERSONAS VICTIMAS DE DESASTRES NATURALES O ANTROPOGENICOS DEL CANTON LORETO- 2024**



**ADQUISICIÓN DE KITS COMPLEMENTARIOS DE ALIMENTOS PARA LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL CANTÓN LORETO-2024**



**ADQUISICIÓN DE KITS DE ÚTILES ESCOLARES PARA NIÑA/OS Y ADOLESCENTES DEL GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y DE VULNERABILIDAD DEL CANTÓN LORETO**



**ADQUISICIÓN DE MOCHILAS Y GORRAS PARA NIÑA/OS Y ADOLESCENTES DEL GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y DE VULNERABILIDAD DEL CANTÓN LORETO**



**31. COORDINACIÓN DE NACIONALIDADES:**

Se detallan las actividades realizadas durante el año 2024 correspondiente a la Coordinación de Cultura y Nacionalidades de la Dirección de Gestión de Cultura, Turismo y Nacionalidades.

PROYECTO: Fortalecimiento de los cursos de Danza Autóctona e intercultural con la finalidad de preservar y promocionar la identidad Cultural Loretana.



Partida Presupuestaria	Descripción	Estado Actual	Contratista	N° Proceso	Fecha Contr.	Responsable	Periodo	Avance %	Valor Planificado	Valor Ejecutado
7.3.06.13	Contratación de servicios personales para la ejecución del proyecto "Fortalecimiento de los cursos de Danza Autóctona e intercultural con la finalidad de preservar y promocionar la identidad Cultural Loretana"	Ejecución del contrato. - Parroquia Murialdo. - Parroquia Urbana, Cascabel II	Fabián Alfredo Narvaéz	SIE-GADML-2024-15	21/6/2024	Carmela Rosa Andy Chimbo	C1	90%	14.000,00	13.285,05

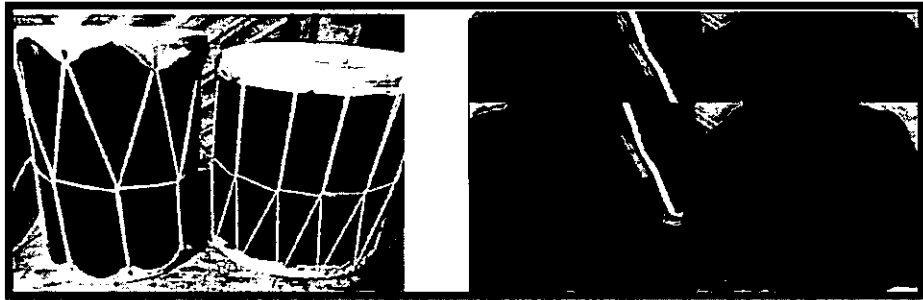
Este proceso fue ejecutado en las cabeceras parroquiales del cantón Loreto, en las comunidades de Cascabel II, San Bartolo, cabecera parroquial de Puerto Murialdo, cabecera parroquial de San José de Dahuano.



PROYECTO: Adquisición de vestuario, para la ejecución del proyecto "Preservación, mantenimiento y difusión del patrimonio arquitectónico y cultural del cantón Loreto".



Partida Presupuestaria	Descripción	Estado Actual	Contratista	N° Proceso	Fecha Contr.	Responsable	Período	Avance %	Valor Planificado	Valor Ejecutado
73.14.08	Adquisición de vestuario, para la ejecución del proyecto "Preservación, mantenimiento y difusión del patrimonio arquitectónico y cultural del cantón Loreto"	Proceso ejecutado y pagado.	SHIGUANGO ALVARADO LILA RUTH	NIC-156000183 0001-2024-00088	30/7/2024	Carmela Rosa Andy Chimbo		100%	6.000,00	5.850,00



PROYECTO: CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRE PRODUCCIÓN, PRODUCCIÓN Y POSTPRODUCCIÓN DE FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS CULTURALES, EN FORMATO 4K PARA LA



EJECUCIÓN DEL PROYECTO "PRESERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO Y CULTURAL DEL CANTÓN LORETO".

Partida Presupuestaria	Descripción	Estado Actual	Contratista	N° Proceso	Fecha Contr.	Responsable	Periodo	Avance %	Valor Planificado	Valor Ejecutado
7.3.02.04	Grabación de audio y video profesional en formato 4K, para la ejecución del proyecto "Preservación, mantenimiento y difusión del patrimonio arquitectónico y cultural del cantón Loreto"	Ejecución del contrato.	VERDEZOTO FIGUEROA ROBERTO HERNAN	NIC-156000183 0001-2024-00161	28/11/2024	Hugo Ajón A.	C3	85%	4.000,00	4.125,00

Con la finalidad de revalorizar las costumbres, tradiciones y la memoria social se ha ejecutado con total éxito la pre producción, producción y postproducción de fotografías y videos culturales, en formato 4k para la ejecución del proyecto "preservación, mantenimiento y difusión del patrimonio arquitectónico y cultural del cantón Loreto".

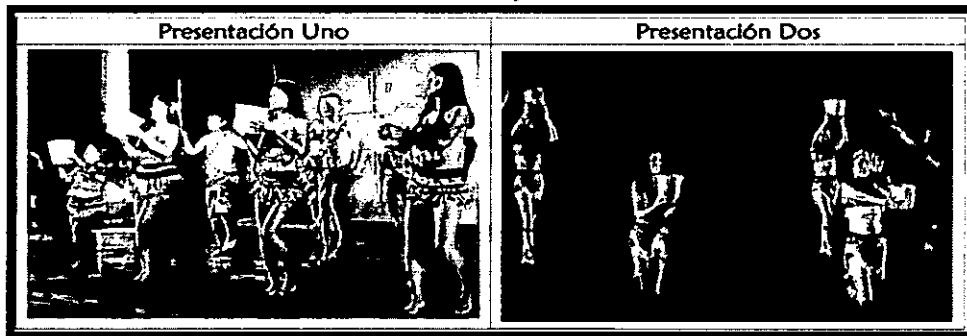


PROYECTO: Contratación de los servicios de grupos dancísticos autóctonos para ejecutar el proyecto "Preservación, mantenimiento y difusión del patrimonio arquitectónico y cultural del cantón Loreto"

Partida Presupuestaria	Descripción	Estado Actual	Contratista	N° Proceso	Fecha Contr.	Responsable	Periodo	Avance %	Valor Planificado	Valor Ejecutado
7.3.02.05	Contratación de los servicios de grupos dancísticos autóctonos para ejecutar el proyecto "Preservación, mantenimiento y difusión del patrimonio arquitectónico y cultural del cantón Loreto"	Proceso ejecutado y pagado.	PAOLA KATHERINE CRUZ SANMARTIN	NIC-156000183 0001-2024-00047	25/4/2024	Carmela Rosa Andy Chimbo	C1	100%	1.600,00	1.600,00



Presentaciones en escena de Danza Kichwa con traje de semillas.



Presentaciones en escena de Danza Kichwa con traje con hojas



PROYECTO: Contratación de los servicios de organización del evento cultural para la ejecución del "Ritual ancestral de la guayusa upina y uchumanka mikuna de la nacionalidad Kichwa del cantón Loreto".



Partida Presupuestaria	Descripción	Estado Actual	Contratista	N° Proceso	Fecha Contr.	Responsable	Periodo	Avance %	Valor Planificado	Valor Ejecutado
7.3.02.05	Contratación de los servicios de organización del evento cultural para la ejecución del "Ritual ancestral de la guayusa upina y uchumanka mikuna de la nacionalidad Kichwa del cantón Loreto".	Proceso ejecutado y pagado.	NUÑEZ ROSALES CRISTINA ELIZABETH	NIC-156000183-0001-2024-000086	22/7/2024	Carmela Rosa Andy Chimbo	C2	100%	6.000,00	6.000,00

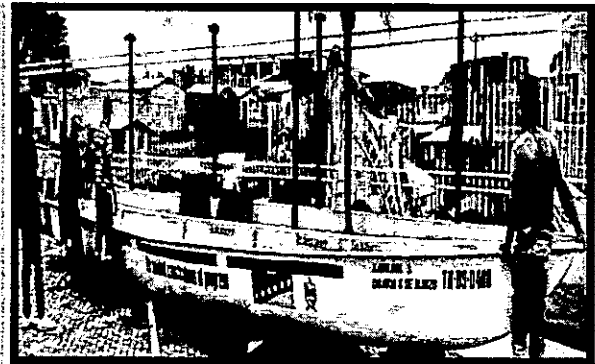


PROYECTO: Adquisición de tres canoas de fibra, dos motores fuera de borda 40 HP y un peque peque de 15 HP, para ejecutar el proyecto "Fortalecimiento de la conectividad fluvial cultural comunitaria para la preservación, mantenimiento y difusión del patrimonio arquitectónico y cultural del cantón Loreto".

Partida Presupuestaria	Descripción	Estado Actual	Contratista	N° Proceso	Fecha Contr.	Responsable	Periodo	Avance %	Valor Planificado	Valor Ejecutado
8.4.01.04 8.4.01.05	Adquisición de tres canoas de fibra, dos motores fuera de borda 40 HP y un peque peque de 15 HP, para ejecutar el proyecto "Fortalecimiento de la conectividad fluvial cultural comunitaria para la preservación, mantenimiento y difusión del patrimonio arquitectónico y cultural del cantón Loreto"	Proceso ejecutado y pagado.	PAUKER GUTIERREZ JORGE LEOPOLDO	SIE-GADML-2024-35	4/12/2024	Carlos Andrés Malla Valdiviezo	C3	100%	24.781,54	23.515,94



Fortalecer la conectividad fluvial para los gestores culturales comunitarios, incentiva el desarrollo y promoción cultural. Beneficiando a las comunidades de Chambira, Omaguas 6 de Marzo de la parroquia San José de Dahuano y al Gobierno parroquial de Puerto Murialdo.



PROYECTO: Contratación de los servicios para ejecutar el proyecto "Las artes plásticas como estimulación creativa en la formación de los niños, niñas y adolescentes de la nacionalidad kichwa del cantón Loreto"

Partida Presupuestaria	Descripción	Estado Actual	Contratista	N° Proceso	Fecha Contr.	Responsable	Periodo	Avance %	Valor Planificado	Valor Ejecutado
7.3.06.13.015	Contratación de los servicios para ejecutar el proyecto "Las artes plásticas como estimulación creativa en la formación de los niños, niñas y adolescentes de la nacionalidad kichwa del cantón Loreto".	Proceso ejecutado y pagado.	DAYANA MONSERRAT E CHAVEZ GARCIA	NIC-156000183 0001-2024-00133	7/11/2024	Laura Adriana Carrasco Cariapuma	C3	100%	5.444,69	4.430,00





**PROYECTO: CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA EJECUTAR LOS TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE CONVIVENCIA COMUNITARIA CON ENFOQUE INTERCULTURAL EN LA COMUNA KICHWA 24 DE MAYO**

7.3.06.13.018	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA EJECUTAR LOS TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE CONVIVENCIA COMUNITARIA CON ENFOQUE INTERCULTURAL EN LA COMUNA KICHWA 24 DE MAYO.	Proceso de pago en la Dirección de Gestión Financiera.	OÑA COQUINCHE CINTHYA JOHANNA	NIC- 156000183 0001-2024- 00190	17/12/2024	Kely Lizeth Ajon Alvarado	C3	97%	6.650,00	6.100,00
---------------	--	--	--	--	------------	---------------------------------	----	-----	----------	----------



**PROYECTO: CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA LAS JORNADAS INTERCULTURALES Y TURÍSTICAS DE INTEGRACIÓN LORETANA 2024.**

Partida Presupuestaria	Descripción	Estado Actual	Contratista	N° Proceso	Fecha Contr.	Responsable	Periodo	Avance %	Valor Planificado	Valor Ejecutado
7.3.02.05.011	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA LAS JORNADAS INTERCULTURALES Y TURÍSTICAS DE INTEGRACIÓN LORETANA 2024	Ejecución de proyecto.	Roberto Rolando Salinas Moreno	FI-GADMI-2024-07	4/12/2024	Hugo Ajón A.	C3	100%	26.581,56	26.581,56



### 32. CONCLUSIÓN:

El GAD. Municipal del cantón Loreto, en el marco de sus competencias y prioridades definidas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, con la participación del Concejo Cantonal de Planificación, y la aprobación de los presupuestos participativos anuales ha efectuado la planificación del desarrollo a nivel de objetivos, programas y metas anualizadas de los proyectos, de conformidad a lo que determina el Art. 8.- (COPFP), enfocándose en dar solución a metas establecidas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDyOT), vinculado al Plan Nacional del Buen Vivir, dando prioridad a respuestas más integrales y sobre todo de mejorar los servicios básicos tanto en el ámbito urbano como rural del cantón Loreto.

**Atentamente,**

Sr. Kleber Olalla  
**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LORETO**



## RESPUESTAS A LOS TEMAS DE CONSULTA CIUDADANA

### PREGUNTA GENERAL:

De a conocer documentadamente los procesos contractuales, el estado actual de la obra, bien o servicio, la ejecución de los mismos, todas las actividades ejecutadas dentro de la planificación del POA 2023, el desglose y el uso que se le está dando a cada obra, con sus respectivos medios de verificación: el informe del administrador del contrato, planillas y actas.

### PREGUNTA No. UNO:-

RESP: ABG. ANGEL JIMENEZ

### 1.- Vehículos. PARTIDA 5.3.05.05

### RESPUESTA:-

Referente a la partida 5.3.05.05 Vehículos, la misma fue creada con la finalidad de precautelar la movilidad y seguridad de la máxima autoridad del Gobierno Municipal, cuyo objeto fue la ejecución del CONTRATO PARA LA PROVISIÓN DEL "SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA DOBLE CABINA 4X4 CON CONDUCTOR PARA LA ALCALDIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA, Adjudicado a la COMPAÑIA DE TRANSPORTE MIXMILENIUM S.A., con número de RUC: 2290350622001, representada legalmente por la Lic. PONCE VELEZ CONCEPCION BERLY, por un monto de \$45,138.31 (CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO TREINTA Y OCHO DÓLARES CON 31/100 CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), SIN INCLUIR IVA. PLAZO 365 DÍAS.

Lo respaldo con el contrato legalmente suscrito y el acta de recepción definitiva.

### MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-

- ❖ Memorando Nro. GADMCL-GSG-2025-0160-M-GD
- ❖ Contrato No. 14
- ❖ Acta de recepción definitiva del servicio de alquiler de camioneta para alcaldía



**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. DOS:-**

**RESP: ING. CARMELA ASIPUELA**

2.- Viáticos por gasto de residencia. PARTIDA 5.3.03.06

**RESPUESTA:-**

**PARTIDA:** 53.03.06

**DENOMINACION:** Viatico Por Gasto De Residencia

**PRESUPUESTO CODIFICADO (2024):** 4,414.00

**PRESUPUESTO EJECUTADO (2024):** 4,413,20

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Auxiliar Presupuestario 2024 53.03.06
- ❖ Informe de Respaldo

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. TRES:-**

**RESP: ING. EDUARDO TOPON**

3.- Consultoría, asesoría e investigación especializada. PARTIDA 5.3.06.01.001

**RESPUESTA:-**

**PARTIDA:** 5.3.06.01.001

**DENOMINACION:** CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA EL MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO

**SE CONTRATO:** SI

**CODIGO DEL PROCESO:** CDC-GADML-2024-01

**MONTO DEL CONTRATO:** USD 14.980,00 (Catorce Mil Novecientos Ochenta dólares 00/100 centavos)

**ESTADO DEL PROCESO:** En Recepción





**N.- DE PLANILLAS:** Oficio No. 2024-04-16-01, 16 de abril del 2024, Solicitud de renuncia del anticipo presentado por el señor *Franks Raddy*, Gerente general SERVIHELP S. A.

**PAGO UNICO** USD \$ 14,980.00 (NO TIENE IVA)

**ACTA PROVISIONAL O DEFINITIVA:** Acta De Entrega Única Y Definitiva

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**

- ❖ Informe Técnico No. GADMCL-DGA-CTIC'S-2025-037-INF, (pag. 2)
- ❖ Partida 530601001
- ❖ Contrato N.17
- ❖ Acta De Entrega Única Y Definitiva
- ❖ Certificación Presupuestaria del año 2024. - 7.3.07.01.004
- ❖ Oficio No. 2024-04-16-01
- ❖ Resolución Administrativa N° 069-A-GADML-2024

**OBSERVACIÓN:**

*Enlacé Sistema Oficial de Contratación Pública:*

[https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=vfHuDKExFen-NOReqIO\\_xte=WzQUp\\_wmYgdqrJ\\_fJ8](https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=vfHuDKExFen-NOReqIO_xte=WzQUp_wmYgdqrJ_fJ8)

**PREGUNTA No. CUATRO**

**RESP: CARMELA ASIPUELA**

4.- Indemnizaciones laborales. PARTIDA 7.1.07.11

**RESPUESTA:-**

La partida presupuestaria N. 71.07.11 denominada Indemnizaciones laborales, fue creada en el año 2024 para realizar los registros presupuestarios y contables del cumplimiento de la Sentencia del Pliego de Peticiones Concretas Signado con el NO. 306777-2022-MJGP Entre el GAD Municipal del Cantón Loreto y el Sindicato único de Trabajadores del GADML, para lo cual se firma una Acta



Transaccional el 13 de septiembre de 2024, en la cual se establece en su Acuerdo N. 6 las fechas y los montos de pago al Sindicato; así como, en el Acuerdo N. 9 menciona lo siguiente:

"9.- De existir errores en los cálculos se procederá a corregirlos y realizar los ajustes al momento de ejecutar los pagos correspondientes"

Indicando con esto, que, en caso de existir y detectar diferencias en los cálculos del pago de las homologaciones de sueldos y /o sus beneficios de ley, estos podrán ser corregidos, en las siguientes cuotas pendientes de pago.

A continuación, se presenta a detalle del presupuesto codificado, sus reformas y el ejecutado realizado en el transcurso del año 2024.

**Función 115: Dirección de Gestión Administrativa**

- Indemnizaciones laborales PARTIDA 7.1.07.11

Codificado Inicial	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
0.00	24.121.81	24.121,81	0.00

**Función 131: Coordinación de Seguridad y Vigilancia**

- Indemnizaciones laborales PARTIDA 7.1.07.11

Codificado Inicial	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
0.00	210.209,00	210.209,00	0.00

**Función 511: Gastos Comunes de la Entidad**

- Indemnizaciones laborales PARTIDA 7.1.07.11

Codificado Inicial	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
0.00	575.000,00	139.139,29	435.867,71

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**



- Auxiliar Presupuestario – Partida Presupuestaria N. 710711
- Acta transaccional para el cumplimiento de la Sentencia de Cumplimiento de Pliego de Peticiones N. 306777-2022-MJGP
- Sentencia de pliegos de petición

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. CINCO:-**

**RESP: ING. FERNANDO PULIG**

**5.- Vestuario, lencería y prendas de protección. PARTIDA 7.3.08.02**

**RESPUESTA:-**

En el año 2024 mediante RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 030-GADML-2024 / COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO /CATE-GADML-2024-03 de fecha 11 de marzo del 2024, la máxima autoridad en el Art. 2 se me designa Administrador de las Órdenes de Compra que se generen dentro del procedimiento de Catálogo Electrónico CATE-GADML-2024-03 objeto de contratación "ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR (ROPA DE TRABAJO) Y CALZADO DE SEGURIDAD PARA CADA UNO DE LOS TRABAJADORES QUE PERTENECEN AL CÓDIGO DEL TRABAJO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024 - CATALOGADOS", la cual mediante Compromiso Presupuestario N°199 se toma de lo Planificado de la Dirección de Gestión Administrativa, tal como se detalla a continuación:

Función	Área	Partida	Denominación	Monto	IVA	CLASIF.
I.1.5	Dirección de Gestión Administrativa	73.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	33.921,90	4.070,63	BI

**TOTAL MONTO 33.921.90**

La cual siguiendo el debido trámite se procedió con la emisión del Acta Entrega Recepción Definitiva, Ingreso y Egreso respectivo a Bodega, respectivas actas de Entrega - Recepción a cada uno de los Trabajadores del GAD Municipal de Loreto, Informe de Administrador del Contrato, de todas las Órdenes de Compras Generadas, tal como se detalla a continuación:



Nº	# ORDEN DE COMPRA	PROVEEDOR	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	Valor Unitario	VALOR TOTAL	OBSERVACIÓN
1	CE-20240002585305	ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL LA TOQUILLA ASOQUILLATEX - MARTINEZ ERRAEZ YETTY ROSSANA	PANTALÓN TÁCTICO PARA HOMBRE CAMISA TÁCTICA PARA HOMBRE	87 87	26,66 31,81	5.086,8900	FINALIZADA
2	CE-20240002585306	ASOCIACION DE PRODUCCION ARTESANAL TEXTIL NUEVO COCA ASOPROARTE	GORRA 6 PANELES 100% ALGODÓN	56	3,66	204,9600	Mediante RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 0025-A-GADML-2025 se lo Declara Contratista Incumplido
3	CE-20240002585307	ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL ENCAMINANTE AL BUEN VIVIR ASOPROTEXBUVI	JOCKEY TIPO MILITAR UNISEX	58	8,00	464,0000	FINALIZADA
4	CE-20240002585308	ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL ENTRE HILOS Y PUNTADAS "ASPROTEHILADA"	GORRA TIPO SAFARI	48	8,13	390,2400	FINALIZADA
5	CE-20240002585309	ASOCIACION DE PRODUCCION TEXTIL TRABAJANDO JUNTOS EN ORELLANA ASOPROTEXOREL	BUZO MANGA LARGA TIPO POLO	212	14,64	3103,68	FINALIZADA
6	CE-20240002585310	ASOCIACION DE TEXTILES TARABAK MAQUINARIA	CAMISA MANGA LARGA GABARDINA 100% ALGODÓN	115	21,51	12.882,9700	FINALIZADA
			PANTALON INDIGO CON CINTA REFLECTIVA	345	17,71		
			CAMISA JEAN 7 1/2 ONZAS CON CINTA REFLECTIVA DE 2"	111	15,67		
			BORDADOS DE ALTA CALIDAD DE HASTA 10 HILOS	2560	1,00		
7	CE-20240002585311	ESPIN CAMPAÑA DIONY CARMITA	CAMISetas TIPO POLO MANGAS CORTAS ÓRDENES DE COMPRA DE HASTA 660 UNIDADES	22	8,85	194,7000	FINALIZADA
8	CE-20240002585312	FLORES AMORES DORIS ELIZABETH	BOTA TIPO MILITAR UNISEX	29	49,99	1449,7100	FINALIZADA

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-

❖ Memorando Nro. GADMCL-CTH-2025-1103-M-GD





- ❖ Resolución Administrativa
- ❖ Certificado-N° 199 prendas de vestir
- ❖ Certificación Individual GADMCL-DGF-2024-0712-M-GD
- ❖ Documentos Ordenes Compra 2024. (en carpeta comprimida en CD)

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. SEIS:** **RESP: ING. EDUARDO TOPON**

**6.- Equipos y paquetes informáticos. PARTIDA 8.4.01.07.**

**RESPUESTA:-**

▪ **Adquisición No. UNO:**

**PARTIDA: 8.4.01.07**

**DENOMINACIÓN: ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICOS PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN JURÍDICA GAD MUNICIPAL DE LORETO.**

**SE CONTRATO: SI**

**CÓDIGO DEL PROCESO: CATE-GADML-2023-16**

**ORDEN DE COMPRA: CE-20230002548129**

**ADQUISICIÓN: (2) Computador todo en uno SOFTWARE privado modelo 7**

**MONTO DEL CONTRATO: USD 1,998.00 (Mil Novecientos Noventa y Ocho dólares 00/100 centavos)**

**ESTADO DEL PROCESO: Liquidada**

**PAGO: Pago único USD \$ 1,998.00 (No tiene IVA)**

**ACTA PROVISIONAL O DEFINITIVA: Acta de Entrega Única y Definitiva**

**PROVEEDOR CATÁLOGO ELECTRÓNICO: Equipos y Servicios de Ingeniería ESERDING S.A.**

▪ **Adquisición No. DOS:**

**PARTIDA: 8.4.01.07**



**DENOMINACIÓN:** ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICOS PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN JURÍDICA GAD MUNICIPAL DE LORETO.

**SE CONTRATO:** SI

**CÓDIGO DEL PROCESO:** CATE-GADML-2023-16

**ORDEN DE COMPRA:** CE-20230002548130

**ADQUISICIÓN:** (1) Impresora LED Modelo 6

**MONTO DEL CONTRATO:** USD 3.798.00 (Tres Mil Setecientos Noventa y Ocho con 0000/10000 Dólares de Estados Unidos De América)

**ESTADO DEL PROCESO:** Liquidada

**PAGO:** PAGO UNICO USD S 3.798.00 (No tiene IVA)

**ACTA PROVISIONAL O DEFINITIVA:** Acta de Entrega Única y Definitiva

**PROVEEDOR CATÁLOGO ELECTRÓNICO:** Técnicos en Mantenimiento y Accesorios TECMAN CIA. LTDA.

▪ **Adquisición No. TRES:**

**PARTIDA:** 8.4.01.07

**DENOMINACIÓN:** ADQUISICIÓN DE IMPRESORA LASER MODELO 7 A TRAVES DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO PARA LA COORDINACIÓN DE BODEGA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO.

**SE CONTRATO:** SI

**CÓDIGO DEL PROCESO:** CATE-GADML-2024-05

**ORDEN DE COMPRA:** CE-20240002599286

**ADQUISICIÓN:** (1) Impresora LASER MODELO 7

**MONTO DEL CONTRATO:** USD 1.485,9950 ((Mil Cuatrocientos Ochenta y Cinco Con 9950/10000 Dólares de Estados Unidos de América)

**ESTADO DEL PROCESO:** Liquidada

**PAGO:** PAGO UNICO USD S 1.485,9950 (No tiene IVA)

**ACTA PROVISIONAL O DEFINITIVA:** Acta de Entrega Única y Definitiva

**PROVEEDOR CATÁLOGO ELECTRÓNICO:** Cubero Cubero Pablo Fernando

▪ **Adquisición No. CUATRO:**

**PARTIDA:** 8.4.01.07

**DENOMINACIÓN:** \*ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y SUMINISTROS DE IMPRESIÓN PARA



CARNETIZACIÓN INSTITUCIONAL, AÑO 2024.

SE CONTRATO: SI

CÓDIGO DEL PROCESO: NIC-1560001830001-2024-00062

ORDEN DE COMPRA: NIC-1560001830001-2024-00062

ADQUISICIÓN: Impresora ZEBRA ZC300 doble lado

MONTO DEL CONTRATO: USD 4.200.00 (Cuatro Mil Doscientos dólares 00/100 centavos)

ESTADO DEL PROCESO: Liquidada

PAGO: PAGO ÚNICO USD \$ 4.200.00 (NO TIENE IVA)

ACTA PROVISIONAL O DEFINITIVA: Acta De Entrega Única Y Definitiva

▪ Adquisición No. CINCO:

PARTIDA: 8.4.01.07

DENOMINACIÓN: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO.

SE CONTRATO: SI

CÓDIGO DEL PROCESO: SIE-GADML-2024-12

ORDEN DE COMPRA: NO

ADQUISICIÓN: Equipos Informáticos

MONTO TOTAL DEL PROCESO: USD 87,302.00

MONTO TOTAL DEL CONTRATO: USD 82.849,60 (Ochenta y dos mil ochocientos cuarenta y nueve Con 60/10000 Dólares de Estados Unidos De América)



**Se consideró solo de Equipos y paquetes informáticos. PARTIDA 8.4.01.07 USD 60.506,68**

**ESTADO DEL PROCESO:** Finalizada

**PAGO TOTAL CONTRATO:** Pago único USD \$ 82.849,60 (No tiene IVA)

**ACTA PROVISIONAL O DEFINITIVA:** Acta de Entrega Única y Definitiva

**PROVEEDOR:** Mónica Elizabeth Pérez Paredes

▪ **Adquisición No. SEIS:**

**PARTIDA:** 8.4.01.07

**DENOMINACIÓN:** ADQUISICIÓN DE UN SERVIDOR RACKEABLE, INCLUYE UPS, STORE EASY Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA PLATAFORMA INFORMÁTICA ÚNICA INTEGRADA PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO.

**SE CONTRATO:** SI

**CÓDIGO DEL PROCESO:** SIE-GADML-2024-17

**ORDEN DE COMPRA:** NO

**ADQUISICIÓN:** Equipos Informáticos

**MONTO TOTAL DEL PROCESO:** USD 52,294.00

**MONTO TOTAL DEL CONTRATO:** USD 40.594,00 (Cuarenta mil quinientos noventa y cuatro con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América)

**Se consideró solo de Equipos y paquetes informáticos. Partida 8.4.01.07 USD \$ 39.436,00**

**ESTADO DEL PROCESO:** Finalizada

**PAGO TOTAL PROCESO:** Pago único USD \$ 39.436,00 (No tiene IVA)

**PAGO PENDIENTE MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** USD \$ 1.158,00 (No tiene IVA)

**ACTA PROVISIONAL O DEFINITIVA:** Acta de Entrega Única y Definitiva

**PROVEEDOR:** MEGASUPPLY S.A

▪ **Adquisición No. SIETE:**



**PARTIDA: 8.4.01.07**

**DENOMINACIÓN:** ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS A TRAVÉS DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO

**SE CONTRATO:** SI

**CÓDIGO DEL PROCESO:** CATE-GADML-2024-20

**ORDEN DE COMPRA:** CE-20240002752517

**ADQUISICIÓN:** (5) COMPUTADOR PORTÁTIL MODELO 4 GENERACIÓN 13

**MONTO DEL CONTRATO:** USD 7.640,00 (Siete Mil Seiscientos Cuarenta Con 0000/10000 Dólares de Estados Unidos De América)

**ESTADO DEL PROCESO:** Liquidada

**PAGO:** PAGO UNICO USD S 7.640.00 (No tiene IVA)

**ACTA PROVISIONAL O DEFINITIVA:** Acta De Entrega Única Y Definitiva

**PROVEEDOR CATALOGO ELECTRÓNICO:** Pérez Paredes Mónica Elizabeth

▪ **Adquisición No. OCHO:**

**PARTIDA: 8.4.01.07**

**DENOMINACIÓN:** ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS A TRAVÉS DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO

**SE CONTRATO:** SI

**CÓDIGO DEL PROCESO:** CATE-GADML-2024-2

**ORDEN DE COMPRA:** CE-20240002752516

**ADQUISICIÓN:** (6) Computador escritorio Software privado modelo 5 generación 13

**MONTO DEL CONTRATO:** USD 7.660,80 (Siete Mil Seiscientos Sesenta dólares 80/100 centavos)

**ESTADO DEL PROCESO:** Liquidada

**PAGO:** Pago único USD S 7.660,80 (No tiene IVA)

**ACTA PROVISIONAL O DEFINITIVA:** Acta de Entrega Única y Definitiva

**PROVEEDOR CATALOGO ELECTRÓNICO:** Equipos y Servicios de Ingeniería

**ESERDING S.A.**





ADQUISICION: (2) Relojes Biométricos

MONTO DEL CONTRATO: USD 4.560,00 (Cuatro Mil Quinientos Sesenta dólares 00/100 centavos)

Se asignó a Equipos Y Paquetes Informáticos Partida 8.4.01.07: USD \$ 604,00

ESTADO DEL PROCESO: Liquidada

PAGO: Pago único USD \$ 4.560,00 (No tiene IVA)

ACTA PROVISIONAL O DEFINITIVA: Acta de Entrega Única y Definitiva

PROVEEDOR: Vargas Acosta Fernando Israel

CODIGO DEL PROCESO: GATE-GADML-2024-20

ORDEN DE COMPRA: CE-20240002752515

ADQUISICIÓN: (1) Computador todo en uno software privado modelo 5 generación 13

MONTO DEL CONTRATO: USD 1.550,00 (Mil Quinientos Cincuenta dólares 00/100 centavos)

ESTADO DEL PROCESO: Liquidada

PAGO: Pago único USD \$ 1.550,00 (No tiene IVA)

ACTA PROVISIONAL O DEFINITIVA: Acta de Entrega Única y Definitiva

PROVEEDOR CATÁLOGO ELECTRÓNICO: Dávila Benítez Carlina de las Mercedes

- **Adquisición No. DIEZ:**

PARTIDA: 8.4.01.07

DENOMINACIÓN: ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE DOS RELOJES BIOMÉTRICOS Y SU RESPECTIVO SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN PARA EL GAD LORETO

SE CONTRATO: SI

CÓDIGO DEL PROCESO: NIC-1560001830001-2024-00060

ORDEN DE COMPRA: NIC-1560001830001-2024-00060

ADQUISICIÓN: (2) Relojes Biométricos

MONTO DEL CONTRATO: USD 4.560,00 (Cuatro Mil Quinientos Sesenta dólares 00/100 centavos)

Se asignó a Equipos Y Paquetes Informáticos Partida 8.4.01.07: USD \$ 604,00

ESTADO DEL PROCESO: Liquidada

PAGO: Pago único USD \$ 4.560,00 (No tiene IVA)

ACTA PROVISIONAL O DEFINITIVA: Acta de Entrega Única y Definitiva

PROVEEDOR: Vargas Acosta Fernando Israel

- **Adquisición No. ONCE:**

PARTIDA: 8.4.01.07

DENOMINACIÓN: ADQUISICIÓN DE SOFTWARE PRIVADO PARA COMPUTADORAS DE ESCRITORIO 13 CATALOGADO PARA UNIDADES DE CUIDADO CDI EN CONVENIO MIES-GADML, AGOSTO-DICIEMBRE-2024

MÁTICOS A TRAVÉS DE CATÁLOGO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL



**SE CONTRATO:** SI

**CÓDIGO DEL PROCESO:** CE-20240002733874

**ORDEN DE COMPRA:** CE-20240002733874

**ADQUISICIÓN:** Software privado para computadora de escritorio 13

**MONTO DEL CONTRATO:** USD 3.648,00 (Tres Mil Seiscientos Cuarenta y Ocho dólares 00/100 centavos)

**ESTADO DEL PROCESO:** Liquidada

**PAGO:** Pago único USD \$ 3.648,00 (No tiene IVA)

**ACTA PROVISIONAL O DEFINITIVA:** Acta de Entrega Única y Definitiva

**PROVEEDOR CATALOGO ELECTRONICO:** PROTOSCAN S.A

▪ **Adquisición No. DOCE:**

**PARTIDA:** 8.4.01.07

**DENOMINACIÓN:** ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS CATALOGADOS PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO.

**SE CONTRATO:** SI

**CÓDIGO DEL PROCESO:** CATE-GADML-2024-24

**ORDEN DE COMPRA:** CE-20240002761611

**ADQUISICIÓN:** (1) Computador portátil modelo 4 generación 13

**MONTO DEL CONTRATO:** USD 1,560.00 (Mil Quinientos Sesenta dólares 00/100 centavos)

**ESTADO DEL PROCESO:** Liquidada

**PAGO:** Pago único USD \$ 1,560.00 (No tiene IVA)

**ACTA PROVISIONAL O DEFINITIVA:** Acta de Entrega Única y Definitiva

**PROVEEDOR CATALOGO ELECTRONICO:** Dávila Benitez Carlina de las Mercedes

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**

❖ Informe Técnico No. GADMCL-DGA-CTIC'S-2025-037-INF (págs. 3 – 14)

**Adquisición No. UNO:**

❖ Orden de compra: CE-20230002548129

❖ Acta de Entrega Única y Definitiva





**Adquisición No. DOS:**

- ❖ Orden de compra: CE-20230002548130
- ❖ Acta De Entrega Única Y Definitiva

**Adquisición No. TRES:**

- ❖ Orden de compra: CE-20240002599286
- ❖ Acta De Entrega Única Y Definitiva

**Adquisición No. CUATRO:**

- ❖ Orden de compra: NIC-1560001830001-2024-00062

- ❖ Acta Entrega Recepción Definitiva
- ❖ FACTURA 002-100-000000125

**Adquisición No. CINCO:**

- ❖ SUBASTA INVERSA ELECTRONICA SIE-GADML-2024-12 CONTRATO Nro. 32
- ❖ Acta De Entrega Única Y Definitiva
- ❖ TRANSACCIÓN-1793-signed

**Adquisición No. SEIS:**

- ❖ SIE-GADML-2024-17-CONTRATO Nro. 29
- ❖ ACTA DE ENTREGA ÚNICA Y DEFINITIVA-SIE-GADML-2024-17

**Adquisición No. SIETE:**

- ❖ Orden de compra: CE-20240002752517
- ❖ Acta De Entrega Única Y Definitiva
- ❖ Certificación nro. 1757\_CE-20240002752517

**Adquisición No. OCHO:**

- ❖ Orden de compra: CE-20240002752516
- ❖ Acta De Entrega Única Y Definitiva
- ❖ Certificación nro. 1756 ~~esorden~~ -CE-20240002752516

**Adquisición No. NUEVE:**

- ❖ Orden de compra: CE-20240002752515
- ❖ Acta De Entrega Única Y Definitiva
- ❖ Certificación nro. 1754 dav-CE-20240002752515



**Adquisición No. DIEZ:**

- ❖ Orden\_Compra\_Biométricos
- ❖ Acta entrega recepción definitiva
- ❖ Certificación Nro. 895 Relojes Biométricos

**Adquisición No. ONCE:**

- ❖ Orden de compra: CE-20240002733874
- ❖ Acta de recepción definitiva-CE-20240002733874
- ❖ Certificación Nro. 1565\_CE-20240002733874

**Adquisición No. DOCE:**

- ❖ Orden de compra: CE-20240002761611
- ❖ Acta de Entrega Única y Definitiva CE-20240002761611
- ❖ Certificación Nro. 1797\_CE-20240002761611

**OBSERVACIÓN:**

**Adquisición No. UNO:**

Enlacé Sistema Oficial de Contratación Pública:

[https://ordenesdecompracatalogo.compraspublicas.gob.ec/obtener\\_detalle\\_orden/2548129/1](https://ordenesdecompracatalogo.compraspublicas.gob.ec/obtener_detalle_orden/2548129/1)

**Adquisición No. DOS:**

Enlacé Sistema Oficial de Contratación Pública:

[https://ordenesdecompracatalogo.compraspublicas.gob.ec/obtener\\_detalle\\_orden/2548130/1](https://ordenesdecompracatalogo.compraspublicas.gob.ec/obtener_detalle_orden/2548130/1)

**Adquisición No. TRES:**

Enlacé Sistema Oficial de Contratación Pública:

[https://ordenesdecompracatalogo.compraspublicas.gob.ec/obtener\\_detalle\\_orden/2599286/1](https://ordenesdecompracatalogo.compraspublicas.gob.ec/obtener_detalle_orden/2599286/1)

**Adquisición No. CUATRO:**

Enlacé Sistema Oficial de Contratación Pública:

**Adquisición No. CINCO:**

Enlacé Sistema Oficial de Contratación Pública:

<https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProceso>



**Adquisición No. SEIS:**

Enlacé Sistema Oficial de Contratación Pública:

<https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=9kyb4tkfGbww6oFBjT9ZOrhEuvbXeyouamJqwCZFq>

**Adquisición No. SIETE:**

Enlacé Sistema Oficial de Contratación Pública:

[https://ordenesdecompracatalogo.compraspublicas.gob.ec/obtener\\_detalle\\_orden/2752517/1](https://ordenesdecompracatalogo.compraspublicas.gob.ec/obtener_detalle_orden/2752517/1)

**Adquisición No. OCHO:**

Enlacé Sistema Oficial de Contratación Pública:

[https://ordenesdecompracatalogo.compraspublicas.gob.ec/obtener\\_detalle\\_orden/2752516/1](https://ordenesdecompracatalogo.compraspublicas.gob.ec/obtener_detalle_orden/2752516/1)

**Adquisición No. NUEVE:**

Enlacé Sistema Oficial de Contratación Pública:

[https://ordenesdecompracatalogo.compraspublicas.gob.ec/obtener\\_detalle\\_orden/2752515/1](https://ordenesdecompracatalogo.compraspublicas.gob.ec/obtener_detalle_orden/2752515/1)

**Adquisición No. DIEZ:**

Enlacé Sistema Oficial de Contratación Pública:

**Adquisición No. ONCE:**

Enlacé Sistema Oficial de Contratación Pública:

[https://ordenesdecompracatalogo.compraspublicas.gob.ec/obtener\\_detalle\\_orden/2733874/1](https://ordenesdecompracatalogo.compraspublicas.gob.ec/obtener_detalle_orden/2733874/1)

**Adquisición No. DOCE:**

Enlacé Sistema Oficial de Contratación Pública:

[https://ordenesdecompracatalogo.compraspublicas.gob.ec/obtener\\_detalle\\_orden/2761611/1](https://ordenesdecompracatalogo.compraspublicas.gob.ec/obtener_detalle_orden/2761611/1)

<b>PREGUNTA No. SIETE:</b>	<b>RESP: ING. CARMELA ASIPUELA</b>
7.- Desarrollo, actualización, asistencia y soporte de sistema. PARTIDA 7.3.07.01.004	
<b>RESPUESTA:-</b>	
PARTIDA: 7.3.07.01.004	
DENOMINACION: Desarrollo Actualización Asistencia Técnica Y Soporte De Sistemas Informáticos	



**SE CONTRATO:** SI

**CODIGO DEL PROCESO:** LCC-GADML-2024-01

**MONTO DEL CONTRATO:** USD 324.520,00 (trescientos veinticuatro mil quinientos veinte dólares 00/100 centavos)

**ESTADO DEL PROCESO:** Finalizado

**N.- DE PLANILLAS:**

PLANILLA 1 DE AVANCE: USD \$ 97,356.00 (No tiene IVA)

PLANILLA 2 AVANCE: USD \$ 64,904.00 (No tiene IVA)

PLANILLA 3 AVANCE: USD \$ 64,904.00 (No tiene IVA)

PLANILLA 4 AVANCE: USD \$ 64,904.00 (No tiene IVA)

PLANILLA 5 DE AVANCE: USD\$ 32,452.00 (No tiene IVA)

**MONTO ACUMULADO HASTA LA FECHA:** USD \$ 324,520.00 (No tiene IVA)

**ACTA PROVISIONAL O DEFINITIVA:** Acta de Entrega Recepción Definitiva

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Contrato N.20
- ❖ Acta de Recepción Definitiva
- ❖ Cédula Presupuestaria del año 2024. - 7.3.07.01.004

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. OCHO:-**

**RESP: ING. CARMELA ASIPUELA**

**8.- Alimentación. PARTIDA 7.1.03.06**

**RESPUESTA:-**

La partida presupuestaria N. 7.1.03.06 denominada Alimentación, corresponde a la creada, para registrar la afectación presupuestaria y contable del beneficio del subsidio de alimentación a los



trabajadores bajo la modalidad del Código de Trabajo, amparados por el Segundo Contrato Colectivo, de acuerdo a lo estipulado en su artículo 17 el mismo que en su parte pertinente menciona lo siguiente:

"Art. 17. OTROS SUBSIDIOS. - El Gobierno Autónomo Descentralizado reconoce a favor de sus obreros protegidos por éste Contrato, los siguientes subsidios:

(...)

c) Subsidio de Alimentación. - el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Loreto cancelará a partir del 1 de enero del 2010 un subsidio de alimentación por la suma de 2,00 USD; por cada día laborado, a cada uno de los trabajadores amparados en el presente Contrato Colectivo.

(...)"

**Coordinación de Seguridad y Vigilancia**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
30.624,00	0.00	18,788.97	11,835.03

**Dirección de Gestión de Cultura, Turismo y Nacionalidades**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
2,212.00	100	1.688.00	524.00

**Dirección de Gestión de Planificación**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
2.112,00	0.00	1.872,00	290.00

**Dirección de Gestión Ambientas**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación



Codificado Inicial	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
14.784,00	0.00	9.480,00	5.384,00

**Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

Codificado Inicial	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
14.784,00	0.00	10.576,00	4.208,00

**Dirección de Gestión de Obras Públicas**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

Codificado Inicial	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
48.576,00	0.00	39.112,00	9.464,00

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- Auxiliar Presupuestario Varias Direcciones – Partida Presupuestaria N. 71.03.06
- Auxiliar Presupuestario Cultura– Partida Presupuestaria N. 71.03.06
- Copia del Segundo Contrato Colectivo.

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. NUEVE:-**

**RESP: ING. CARMELA ASIPUELA**

**9.- Indemnizaciones laborales. PARTIDA 7.1.07.11**

**RESPUESTA:-**

La partida presupuestaria N. 71.07.11 denominada Indemnizaciones laborales, fue creada en el año 2024 para realizar los registros presupuestarios y contables del cumplimiento de la Sentencia del Pliego de Peticiones Concretas Signado con el NO. 306777-2022-MJGP Entre el GAD Municipal del



Cantón Loreto y el Sindicato único de Trabajadores del GADML, para lo cual se firma una Acta Transaccional el 13 de septiembre de 2024, en la cual se establece en su Acuerdo N. 6 las fechas y los montos de pago al Sindicato; así como, en el Acuerdo N. 9 menciona lo siguiente:

"9.- De existir errores en los cálculos se procederá a corregirlos y realizar los ajustes al momento de ejecutar los pagos correspondientes"

Indicando con esto, que, en caso de existir y detectar diferencias en los cálculos del pago de las homologaciones de sueldos y /o sus beneficios de ley, estos podrán ser corregidos, en las siguientes cuotas pendientes de pago.

A continuación, se presenta a detalle del presupuesto codificado, sus reformas y el ejecutado realizado en el transcurso del año 2024.

#### **Función 115: Dirección de Gestión Administrativa**

- Indemnizaciones laborales PARTIDA 7.1.07.11

<b>Codificado Inicial</b>	<b>Reformas</b>	<b>Pagado</b>	<b>Saldo Codificado</b>
0.00	24.121.81	24.121,81	0.00

#### **Función 131: Coordinación de Seguridad y Vigilancia**

- Indemnizaciones laborales PARTIDA 7.1.07.11

<b>Codificado Inicial</b>	<b>Reformas</b>	<b>Pagado</b>	<b>Saldo Codificado</b>
0.00	210.209,00	210.209,00	0.00

#### **Función 511: Gastos Comunes de la Entidad**

- Indemnizaciones laborales PARTIDA 7.1.07.11

<b>Codificado Inicial</b>	<b>Reformas</b>	<b>Pagado</b>	<b>Saldo Codificado</b>
0.00	575.000,00	139.139,29	435.867,71

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**

- Auxiliar Presupuestario -- Partida Presupuestaria N. 710711
- Acta transaccional para el cumplimiento de la Sentencia de Cumplimiento de Pliego de Peticiones N. 306777-2022-MJGP
- Sentencia de pliegos de petición

**OBSERVACIÓN:****PREGUNTA No. DIEZ:-****RESP: ABG. CARMEN TORRES****10.- Servicio de seguridad y vigilancia. PARTIDA 7.3.02.08****RESPUESTA:-**

Debido a la inseguridad que está atravesando todo el país, se ha visto la necesidad de contratar el servicio de seguridad y vigilancia privada, para el Gobierno Autónomo descentralizado Municipal del Cantón Loreto

- ❖ **Nombre del proyecto:** El proyecto se denomina "Servicio de vigilancia física con medio humano, con arma no letal, con canino especializado en guardia – defensa controlada, para el gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón Loreto, provincia de Orellana".
- ❖ **Asignación inicial:** \$ 155,000.00
- ❖ **Forma de ejecución:** Contrato mediante Subasta Inversa Electrónica SIE-GADML-2024-09
- ❖ **Costo del proyecto:** El costo del proyecto es de \$144,730.00
- ❖ **Plazo del Proyecto:** 6 meses.
- ❖ **Estado actual del proyecto:** Finalizado.
- ❖ **Porcentaje de avance:** 100%
- ❖ **Fecha de inicio del proyecto:** 28 de abril 2024.
- ❖ **Fecha de finalización del proyecto:** 28 de octubre del año 2024



**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

Proceso Precontractual

- ❖ Contrato.
- ❖ Certificación presupuestaria
- ❖ Certificado de catálogo electrónico
- ❖ Certificado de no adeudar al municipio
- ❖ Informes del administrador previo al pago parcial (6) (en cd)
- ❖ Planillas de pagos mensuales (1,2,3,4,5,6)
- ❖ Comprobantes de pago de anticipo (1)
- ❖ Comprobantes de pago de mensual (6)
- ❖ Actas de recepción parcial Nro. (1,2,3,4,5,6)
- ❖ Informes de conformidad de servicios de manera mensual (6)
- ❖ Acta de Finiquito
- ❖ Registro fotográfico de manera mensual del servicio (6)

**OBSERVACIÓN:**

El proyecto de seguridad y vigilancia privada, ha logrado cumplir con los objetivos establecidos en la propuesta inicial, brindando seguridad y protección efectiva a las instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Loreto, velar por la seguridad de todo el personal que desempeña sus actividades en cada uno de los inmuebles, así como de los usuarios y demás ciudadanía que acude a las áreas municipales por sus respectivos trámites.

**PREGUNTA No. ONCE:-**

**RESP: ABG. CARMEN TORRES**

11.- Servicio de aseo. PARTIDA 7.3.02.09

**RESPUESTA:-**



El Centro de Abasto y Comercialización de Loreto por su concurrencia y utilización diaria constante, necesita que se realice la limpieza profunda y el aseo interior y exterior de la misma con el fin de brindar una imagen impecable a los usuarios y mantener los estándares de salubridad basado en los lineamientos de prevención.

❖ **Nombre del proyecto:** Servicio aseo y limpieza para el centro de abastecimientos, Comercialización y estación de ascenso y descenso de pasajeros de la ciudad de Loreto.

- ❖ **Asignación inicial:** \$ 65,000.00
- ❖ **Costo del proyecto sin incluir IVA:** \$ 64.710,69
- ❖ **Costo del proyecto incluido IVA:** \$ 72.475,97
- ❖ **Plazo de ejecución:** 12 meses.
- ❖ **Fecha de inicio del proyecto:** 9 de enero 2024.
- ❖ **Fecha de finalización del proyecto:** 28 de enero 2025.
- ❖ **Estado actual del proyecto:** Finalizada.
- ❖ **Porcentaje de avance:** 100%.

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- Proceso Precontractual
- ❖ Orden de Compra Nro.- CE20240002553798
  - ❖ Certificación presupuestaria
  - ❖ Certificado de catálogo electrónico
  - ❖ Planillas de pagos mensuales (12)
  - ❖ Comprobantes de pago mensual (6)
  - ❖ Actas de recepción parcial (12)
  - ❖ Informes de conformidad de servicios de manera mensual (12)
  - ❖ Acta de Finiquito (1)

**OBSERVACIÓN:**



El proyecto "Servicio de aseo y limpieza, garantiza un ambiente limpio, seguro y agradable tanto para los usuarios como para el personal que opera en las instalaciones. Durante el periodo de ejecución, se llevaron a cabo las actividades de limpieza de manera eficiente, cumpliendo con los estándares de calidad y los tiempos estipulados. Así mismo, se observó una mejora en la percepción de los usuarios respecto a la higiene de las instalaciones, lo que contribuyó positivamente a la imagen de la ciudad de Loreto y al confort de los pasajeros.

**PREGUNTA No. DOCE:-**

**RESP: ING. CARMELA ASIPUELA**

**12.- Alimentación. PARTIDA 7.1.03.06**

**RESPUESTA:-**

La partida presupuestaria N. 71.03.06 denominada Alimentación, corresponde a la creada, para registrar la afectación presupuestaria y contable del beneficio del subsidio de alimentación a los trabajadores bajo la modalidad del Código de Trabajo, amparados por el Segundo Contrato Colectivo, de acuerdo a lo estipulado en su artículo 17 el mismo que en su parte pertinente menciona lo siguiente:

"Art. 17. OTROS SUBSIDIOS. - El Gobierno Autónomo Descentralizado reconoce a favor de sus obreros protegidos por éste Contrato, los siguientes subsidios:

(...)

c) Subsidio de Alimentación. - el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Loreto cancelará a partir del 1 de enero del 2010 un subsidio de alimentación por la suma de 2,00 USD; por cada día laborado, a cada uno de los trabajadores amparados en el presente Contrato Colectivo.

(...)"

**Coordinación de Seguridad y Vigilancia**  
- Partida N. 71.03.06 Alimentación



Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
30.624,00	0.00	18,788.97	11,835.03

**Dirección de Gestión de Cultura, Turismo y Nacionalidades**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
2,212.00	100	1.688.00	524.00

**Dirección de Gestión de Planificación**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
2.112,00	0.00	1.872,00	290.00

**Dirección de Gestión Ambientas**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
14.784,00	0.00	9.480,00	5.384,00

**Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
14.784,00	0.00	10.576,00	4.208,00

**Dirección de Gestión de Obras Públicas**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
48.576,00	0.00	39.112,00	9.464,00

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-



- Auxiliar Presupuestario Varias Direcciones – Partida Presupuestaria N. 71.03.06
- Auxiliar Presupuestario Cultura– Partida Presupuestaria N. 71.03.06
- Copia del Segundo Contrato Colectivo.

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. TRECE:-** **RESP: ING. CARMELA ASIPUELA**

**13.- Servicios personales por contrato PARTIDA 7.1.05.10**

**RESPUESTA:-**

La partida presupuestaria N. 7.1.05.10 denominada Servicios Personales por Contrato, es creada, para registrar la afectación presupuestaria y contable de los Contratos Ocasionales bajo la modalidad de LOSEP, de acuerdo a la generación de las necesidades de cada una de las Direcciones y al Distributivo de sueldos vigente para el año 2024.:

**Dirección de Gestión de Cultura, Turismo y Nacionalidades**

- Partida N. 71.05.10 Servicio Personales por Contrato

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
67.032,00	12.387,57	77.344,40	2.075,17

**Dirección de Gestión de Planificación**

- Partida N. 71.05.10 Servicio Personales por Contrato

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
99.265,00	0.00	81.233,33	18.031,67

**Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado**

- Partida N. 71.05.10 Servicio Personales por Contrato



Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
17.136,00	0.00	16.942,77	193,23

**Dirección de Gestión de Obras Públicas**

- Partida N. 71.05.10 Servicio Personales por Contrato

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
57.552,00	0.00	57.276,82	275,18

**MEDIOS DE VERIFICACION**

- Auxiliar Presupuestario – Partida Presupuestaria N. 7.1.05.10
- Distributivo de Sueldo \_ Contratación Ocasional Inversión
- Distributivo de Sueldo \_ Contratación Ocasional Corriente

**OBSERVACION:**

**PREGUNTA No. CATORCE:-**

**RESP: ING. JOSE LUIS FLORES**

**14.- Honorarios por contratos civiles y de servicios. PARTIDA 7.3.06.06.001**

**RESPUESTA:-**

**PARTIDA PRESUPUESTARIA: 7.3.06.06.001**

**CONTRATO: SI**

**OBJETO DE CONTRATACION: FOMENTO RECREATIVO EN EL CANTÓN LORETO,  
PROVINCIA DE ORELLANA**

**CÓDIGO DEL PROCESO DE CONTRATACION: FI-GADML-2024-01**

**MONTO DEL CONTRATO: 43.398,00**



**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** Lcdo. Leonel Mosquera

**CONTRATISTA:** Tlgo. Luis Miguel Moyano

**PLAZO:** 275 días

**FECHA DE INICIO:** 09/05/2024

**FECHA DE FINALIZACIÓN:** 07/02/2025

**ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO:** Finalizado

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Acta de recepción definitiva del Proyecto Fomento Recreativo
- ❖ Contrato No 22

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. QUINCE:-**

**RESP: ING. JOSE LUIS FLORES**

**15.- Equipos y maquinarias PARTIDA 8.4.01.04**

**RESPUESTA:-**

**PARTIDA:** 8.4.01.04; 8.4.01.05

**MONTO PRESUPUESTARIO 2024:** USD 24.781,54

Con cargo a esta partida y monto presupuestario, se procedió a realizar las siguientes adquisiciones:

**PROCESO UNO:**





1. ADQUISICIÓN DE TRES CANOAS DE FIBRA, DOS MOTORES FUERA DE BORDA 40 HP Y UN PEQUE PEQUE DE 15 HP, PARA EJECUTAR EL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD FLUVIAL CULTURAL COMUNITARIA PARA LA PRESERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO Y CULTURAL DEL CANTÓN LORETO.

**CÓDIGO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN:** SIE-GADML-2024-36

**COMPROMISO PRESUPUESTARIO PARA LA ADQUISICIÓN:** Nro. 1422 de 02 de octubre de 2024

**VALOR COMPROMISO PRESUPUESTARIO:** USD 24.781,54 SIN INCLUIR IVA.

**MONTO TOTAL DE LA COMPRA:** 23.515,94 SIN INCLUIR IVA.

**CONTRATO:** SI

**FECHA DE CONTRATO:** 04 de diciembre de 2024.

**CÓDIGO DEL PROCESO:** SIE-GADML-2024-36

**PROVEEDOR:** PAUKER GUTIERREZ JORGE LEOPOLDO

**INGRESOS A BODEGA:** Nro. 19.765; 19.769; 19.774 de fecha 19 de diciembre del año

**ADMINISTRADOR:** Ing. Carlos Andrés Malla Valdiviezo

**FORMA DE PAGO:** Cien por ciento (100%) previo a la entrega de los bienes objeto de la presente contratación a entera satisfacción del GADML y suscripción del acta entrega recepción única definitiva suscrita por el contratista, el Administrador del Contrato y la Guardalmacén Municipal, de conformidad a lo señalado en los artículos 319, 325 y 326 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

**ESTADO DEL PROCESO:** Liquidado.

**DESTINO DE LOS BIENES**



**BENEFICIARIO:** GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE PUERTO MURIALDO

ITEM	CODIGO	DETALLE	U. MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1.4.1.01.05.0006.0003	CANOA EN FIBRA DE VIDRIO DE 12MTS. ESLORA 12M, MANGA 1,61M, PUNTA 0,60CM  MODELO: S/N SERIE: S/N MATRICULA: TN-09-04109 NOMBRE: KARIWAWA 2  PUERTO MURIALDO	Unidad	1	4.490,19	4.490,19
2	1.4.1.01.04.0053.0018	MOTOR FUERA DE BORDA 40HP PATA CORTA 2T  MARCA: YAMAHA MODELO: E40XHMS SERIE: 66TK-1316869	Unidad	1	4526,75	4526,75
<b>SUBTOTAL</b>						<b>9.016,94</b>

**BENEFICIARIO:** GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN JOSÉ DE DAHUANO

ITEM	CODIGO	DETALLE	U. MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
<b>COMUNIDAD OMAGUA 6 DE MARZO – RIO BUENO</b>						
1	1.4.1.01.05.0006.0003	CANOA EN FIBRA DE VIDRIO DE 12MTS. ESLORA 12M, MANGA 1,61M, PUNTA 0,60CM  MODELO: S/N SERIE: S/N MATRICULA: TN-09-04110 NOMBRE: KARIWAWA 3  OMAGUA 6 DE MARZO	Unidad	1	4.490,19	4.490,19



2	1.4.1.01.04.0053.0018	MOTOR FUERA DE BORDA 40HP PATA CORTA 2T MARCA: YAMAHA MODELO: E40XHMS SERIE: 66TK-1316870	Unidad	1	4526,75	4526,75
<b>SUBTOTAL</b>						<b>9.016,75</b>

COMUNIDAD KICHWA CHAMBIRA DE RIO BUENO						
3	1.4.1.01.05.0006.0003	CANOA EN FIBRA DE VIDRIO DE 12MTS. ESLORA 12M, MANGA 1,61M, PUNTA 0,60CM  MODELO: S/N SERIE: S/N MATRICULA: TN-09-04108 NOMBRE: KARIWAWA I  COMUNIDAD KICHWA  CHAMBIRA RIO BUENO	Unidad	1	4.490,19	4.490,19
4	1.4.1.01.04.0093.0004	MOTOR PEQUE PEQUE 4 TIEMPOS 15HP. MARCA: HONDA MODELO: GX390T2 SERIE: GCBDT-2613142	Unidad	1	991,87	991,87
<b>SUBTOTAL</b>						<b>5.482,06</b>

**PROCESO DOS:**

**PARTIDA: 8.4.01.04**

**MONTO PRESUPUESTARIO 2024: USD 1.920,00**

Con cargo a esta partida y monto presupuestario, se procedió a realizar la siguiente adquisición:

**2. ADQUISICIÓN DE UNA FOTOCOPIADORA A COLOR PARA USO DE LA COORDINACIÓN DE CULTURA Y NACIONALIDADES DEL GAD. MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO.**



**CÓGIDO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN:** NIC-1560001830001-2024-00139

**COMPROMISO PRESUPUESTARIO PARA LA ADQUISICION:** Nro. 1559 de 08 de noviembre de 2024

**VALOR COMPROMISO PRESUPUESTARIO:** USD 1.920,00 Sin incluir IVA.

**MONTO TOTAL DE LA COMPRA:** USD 1.920,00 Sin incluir IVA.

**ORDEN DE COMPRA:** SI

**FECHA DE LA ORDEN DE COMPRA:** 19 de noviembre de 2024.

**CODIGO DEL PROCESO:** NIC-1560001830001-2024-00139

**PROVEEDOR:** Cunachi Llundo William Andrés

**INGRESOS A BODEGA:** Nro. 19.738 de fecha 06 de diciembre del año 2024.

**FORMA DE PAGO:** Cien por ciento (100%) previo a la entrega de los bienes objeto de la presente contratación a entera satisfacción del GADML y suscripción del acta entrega recepción única definitiva suscrita por el contratista, el Administrador del Contrato y la Guardalmacén Municipal, de conformidad a lo señalado en los artículos 319, 325 y 326 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

**ESTADO DEL PROCESO:** Liquidado.

**PROCESO TRES:**

**PARTIDA:** 8.4.01.04

**MONTO PRESUPUESTARIO 2024:** USD 4.368,00

Con cargo a esta partida y monto presupuestario, se procedió a realizar la siguiente adquisición:

**3. ADQUISICIÓN DE UN DRON PROFESIONAL PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN AUDIO VISUAL CULTURAL DE LA COORDINACIÓN DE CULTURA Y NACIONALIDADES DEL GAD. MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO.**

**CÓGIDO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN:** NIC-1560001830001-2024-00159

**COMPROMISO PRESUPUESTARIO PARA LA ADQUISICION:** Nro. 1628 de 21 de noviembre de 2024



**VALOR COMPROMISO PRESUPUESTARIO:** USD 4.368,00 Sin incluir IVA.

**MONTO TOTAL DE LA COMPRA:** USD 4.368,00 Sin incluir IVA.

**ORDEN DE COMPORA:** SI

**FECHA DE LA ORDEN DE COMPRA:** 04 de diciembre de 2024.

**CODIGO DEL PROCESO:** NIC-1560001830001-2024-00159

**PROVEEDOR:** Encarnación Yanangomez Jorge Luis

**INGRESOS A BODEGA:** Nro. 19.784 de fecha 24 de diciembre del año 2024.

**FORMA DE PAGO:** Cien por ciento (100%) previo a la entrega de los bienes objeto de la presente contratación a entera satisfacción del GADML y suscripción del acta entrega recepción única definitiva suscrita por el contratista, el Administrador del Contrato y la Guardalmacén Municipal, de conformidad a lo señalado en los artículos 319, 325 y 326 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

**ESTADO DEL PROCESO:** Liquidado.

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Informe Nro. GADML-DGCTN-CCN-2025
- ❖ Cédula presupuestaria
- ❖ Contrato
- ❖ Compromiso Presupuestario
- ❖ Actas entrega recepción única.

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. DIECISEIS:-**

**RESP: ING. JOSE LUIS FLORES**

**16.- Vehículos PARTIDA 8.4.01.05**

**RESPUESTA:-**





**PARTIDA:** 8.4.01.04; 8.4.01.05

**MONTO PRESUPUESTARIO 2024:** USD 24.781,54

Con cargo a esta partida y monto presupuestario, se procedió a realizar la siguiente adquisición:

1. ADQUISICIÓN DE TRES CANOAS DE FIBRA, DOS MOTORES FUERA DE BORDA 40 HP Y UN PEQUE PEQUE DE 15 HP, PARA EJECUTAR EL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD FLUVIAL CULTURAL COMUNITARIA PARA LA PRESERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO Y CULTURAL DEL CANTÓN LORETO.

**CÓDIGO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN:** SIE-GADML-2024-36

**COMPROMISO PRESUPUESTARIO PARA LA ADQUISICIÓN:** Nro. 1422 de 02 de octubre de 2024

**VALOR COMPROMISO PRESUPUESTARIO:** USD 24.781,54 Sin incluir IVA.

**MONTO TOTAL DE LA COMPRA:** 23.515,94 Sin incluir IVA.

**CONTRATO:** SI

**FECHA DE CONTRATO:** 04 de diciembre de 2024.

**CODIGO DEL PROCESO:** SIE-GADML-2024-36

**PROVEEDOR:** Pauker Gutierrez Jorge Leopoldo

**INGRESOS A BODEGA:** Nro. 19.765; 19.769; 19.774 de fecha 19 de diciembre del año

**ADMINISTRADOR:** Ing. Carlos Andrés Malla Valdivieso

**FORMA DE PAGO:** Cien por ciento (100%) previo a la entrega de los bienes objeto de la presente contratación a entera satisfacción del GADML y suscripción del acta entrega recepción única definitiva suscrita por el contratista, el Administrador del Contrato y la Guardalmacén Municipal, de conformidad a lo señalado en los artículos 319, 325 y 326 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

**ESTADO DEL PROCESO:** Liquidado.

**DESTINO DE LOS BIENES**



**BENEFICIARIO:** GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE PUERTO MURIALDO

ITEM	CODIGO	DETALLE	U. MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1.4.1.01.05.0006.0003	CANOA EN FIBRA DE VIDRIO DE 12MTS, ESLORA 12M, MANGA 1,61M, PUNTA 0,60CM  MODELO: S/N SERIE: S/N MATRICULA: TN-09-04109 NOMBRE: KARIWAWA 2  PUERTO MURIALDO	Unidad	1	4.490,19	4.490,19
2	1.4.1.01.04.0053.0018	MOTOR FUERA DE BORDA 40HP PATA CORTA 2T  MARCA: YAMAHA MODELO: E40XHMS SERIE: 66TK-1316869	Unidad	1	4526,75	4526,75
<b>SUBTOTAL</b>						<b>9.016,94</b>

**BENEFICIARIO:** GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN JOSÉ DE DAHUANO

ITEM	CODIGO	DETALLE	U. MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
<b>COMUNIDAD OMAGUA 6 DE MARZO - RIO BUENO</b>						
1	1.4.1.01.05.0006.0003	CANOA EN FIBRA DE VIDRIO DE 12MTS, ESLORA 12M, MANGA 1,61M, PUNTA 0,60CM  MODELO: S/N SERIE: S/N MATRICULA: TN-09-04110 NOMBRE: KARIWAWA 3  OMAGUA 6 DE MARZO	Unidad	1	4.490,19	4.490,19



2	1.4.1.01.04.0053.0018	MOTOR FUERA DE BORDA 40HP PATA CORTA 2T MARCA: YAMAHA MODELO: E40XHMS SERIE: 66TK-1316870	Unidad	1	4526,75	4526,75
<b>SUBTOTAL</b>						<b>9.016,55</b>

COMUNIDAD KICHWA CHAMBIRA DE RIO BUENO						
3	1.4.1.01.05.0006.0003	CANOA EN FIBRA DE VIDRIO DE 12MTS. ESLORA 12M. MANGA 1,61M. PUNTA 0,60CM  MODELO: S/N SERIE: S/N MATRICULA: TN-09-04108 NOMBRE: KARIWAWA 1  COMUNIDAD KICHWA  CHAMBIRA RIO BUENO	Unidad	1	4.490,19	4.490,19
4	1.4.1.01.04.0093.0004	MOTOR PEQUE PEQUE 4 TIEMPOS 15HP. MARCA: HONDA MODELO: GX390T2 SERIE: GCBDT-2613142	Unidad	1	991,87	991,87
<b>SUBTOTAL</b>						<b>5.482,06</b>

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**

- ❖ Informe Nro. GADML-DGCTN-CCN-2025
- ❖ Cédula presupuestaria
- ❖ Contrato



- ❖ Compromiso Presupuestario
- ❖ Actas entrega recepción única.

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. DIECISIETE:-**

**RESP: ING. GUIDO HIDALGO**

**17.- Asistencia social para los grupos de atención prioritaria 2024. PARTIDA 7.3.08.21.001**

**RESPUESTA:-**

**PARTIDA: 7.3.08.21.001.**

**MONTO PRESUPUESTARIO 2024: USD 10. 369,07**

Con cargo a esta partida y monto presupuestarios, se realizaron tres adquisiciones, según detalle:

**1. Adquisición de kits complementarios de alimentos para personas víctimas de desastres naturales o antropogénicos del cantón Loreto- 2024.**

**COMPROMISO PRESUPUESTARIO PARA LA ADQUISICION:**

Nro. 442 de 25 de abril de 2024

**VALOR COMPROMISO PRESUPUESTARIO: 2.487,59 incluye IVA.**

**MONTO TOTAL DE LA COMPRA: 2.487,59 incluye IVA.**

**ORDEN DE COMPRA: SI**

**FECHA DE EMISION DE LA ORDEN DE COMPRA: 06 de mayo de 2024.**

**CODIGO DEL PROCESO: NIC-1560001830001-2024-00038**

**PROVEEDOR: JIMBO RIOS ROCIO DEL CARMEN**

**INGRESOS A BODEGA: N° 353 de fecha 15 de mayo del 2024 y N° 951 de fecha 09 de diciembre.**

**FORMA DE PAGO: Parciales ( 1er pago USD 1.081,56 y 2do pago USD 1.081,56). Total 2.163,12. No incluye IVA.**



**ESTADO DEL PROCESO:** Liquidado.

**DESTINO DE LOS BIENES.** Se adquirió 50 kits complementarios de alimentos para personas víctimas de desastres naturales o antropogénicos. Hasta la presente fecha (15-05-2025) se han entregado veintiocho (28) kits en desastres por aluviones, inundaciones e incendios que afectaron las viviendas y plantaciones, con la disposición de la máxima autoridad y adjuntando las actas de entrega recepción y con el informe de la Unidad de Gestión de Riesgos o del Benemérito Cuerpo de Bomberos del cantón Loreto. Actualmente se mantiene en stock veinte y dos (22) kits.

Cada kits de utensilios de cocina están conformados como se detallan a continuación:

ITEMS	DESCRIPCIÓN	CANT.
1	ACEITE PALMA DE ORO 900ML FRASC	1
2	ARROZ FLOR *25LB	25
3	ATUN REALTRIPACK3(80GR) LOMITO EN ACEITE	6
4	LENTEJA GRANEL 1LB	2
5	AZUCAR VALDEZ 2KL BLANCA	2
6	AVENA QUAKER HOJUELAS 500GR	1
7	SAL CRIS SAL 2KG*25UND FUNDA	2
8	SARDINAS TINAPA REAL 156GR	2
9	FIDEO AMANCAY 400G	1
10	HARINA SUPERIOR 1LB	4
11	LECHE EN POLVO LA VAQUITA 90GR	1
12	FOSFORO FOGATA PAQ *10UND	10
13	PAPPET HIGIENICO ECO PAQ *4R	4
14	BOTELLON PLASTICO VACIO+LIQ20LT	1



**2. Adquisición de kits de utensilios de cocina para personas víctimas de desastres naturales o antropogénicos del cantón Loreto-2024.**

**COMPROMISO PRESUPUESTARIO PARA LA ADQUISICION:** Nro. 437 de 24 de abril de 2024

**VALOR COMPROMISO PRESUPUESTARIO:** 4.738,00 incluye IVA.

**MONTO TOTAL DE LA COMPRA:** 4.738,00 incluye IVA.

**ORDEN DE COMPRA:** SI

**FECHA DE EMISION DE LA ORDEN DE COMPRA:** 06 de mayo de 2024

**CODIGO DEL PROCESO:** NIC-1560001830001-2024-00031



**PROVEEDOR:** MOROCHO PARREÑO CRISTIAN ALEXANDER

**INGRESOS A BODEGA:** N° 362 de fecha 22 de mayo del 2024.

**FORMA DE PAGO:** Total USD 4.120,00. No incluye IVA.

**ESTADO DEL PROCESO:** Liquidado.

**DESTINO DE LOS BIENES.** Se adquirió 50 kits de utensilios de cocina para personas víctimas de desastres naturales o antropogénicos. Hasta la presente fecha (15-05-2025) se han entregado diez (10) kits en desastres por aluviones, inundaciones e incendios que afectaron las viviendas y plantaciones, con la disposición de la máxima autoridad y adjuntando las actas de entrega recepción y con el informe de la Unidad de Gestión de Riesgos o del Benemérito Cuerpo de Bomberos del cantón Loreto. Actualmente se mantiene en stock cuarenta (40) kits.

Cada kits de utensilios de cocina están conformados como se detallan a continuación:

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN DEL KIT	CANT.
1	Juego de 5 ollas	1
2	Juego de 6 platos hondos	1
3	Juego de 6 platos planos	1
4	Juego de 6 cucharas soperas	1
5	Juego de 6 jarros	1
6	Tacho extrafuerte con tapa	1



**3. Adquisición de kits de suministros de dormitorio para personas víctimas de desastres naturales o antropogénicos, del cantón Loreto-2024.**

**COMPROMISO PRESUPUESTARIO PARA LA ADQUISICION:**

Nro. 647 de 23 de mayo de 2024

**VALOR COMPROMISO PRESUPUESTARIO:** 5.942,63,00 incluye IVA.

**MONTO TOTAL DE LA COMPRA:** 5.942,63,00 incluye IVA.

**ORDEN DE COMPRA:** SI



**FECHA DE EMISION DE LA ORDEN DE COMPRA:** 06 de mayo de 2024

**CODIGO DEL PROCESO:** CE-20240002633082

**PROVEEDOR:** NUÑEZ MORILLO JORGE EDUARDO

**INGRESO A BODEGA:** N° 369 de fecha 27 de mayo del 2024.

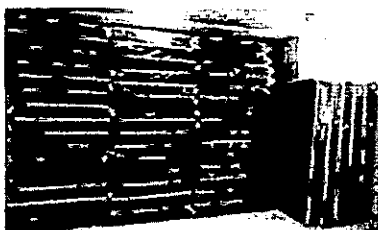
**FORMA DE PAGO:** Total USD 5.167,50. No incluye IVA.

**ESTADO DEL PROCESO:** Liquidado.

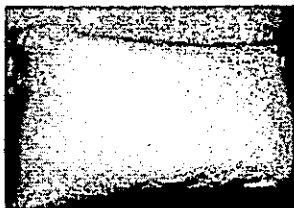
**DESTINO DE LOS BIENES.** Se adquirió 50 kits de suministro de dormitorio para personas víctimas de desastres naturales o antropogénicos. Hasta la presente fecha (15-05-2025) se han entregado doce (12) kits en desastres por aluviones, inundaciones e incendios que afectaron las viviendas y plantaciones, con la disposición de la máxima autoridad y adjuntando las actas de entrega recepción y con el informe de la Unidad de Gestión de Riesgos o del Benemérito Cuerpo de Bomberos del cantón Loreto. Actualmente se mantiene en stock treinta y ocho (38) kits.

ITEMS	DESCRIPCION DEL KIT	CANTIDAD
1	JUEGO DE SÁBANAS	1
2	TOLDO MOSQUITERO	1
3	COLCHONES DE 1 1/2 PLAZA	1
4	ALMOHADA	1
5	COBIA	1

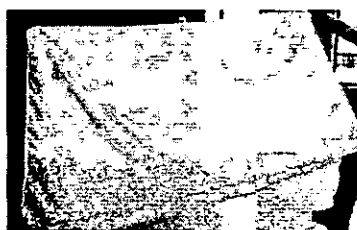
COLCHON DE 1 1/2 PLAZA



ALMOHADA



JUEGO DE SABANAS 1-1/2 PLAZA



COBIA



TOLDO MOSQUITERO



Cada kit de suministro de dormitorio está conformado como se detallan a continuación:



#### CONCLUSIONES:

- El presupuesto anual del 2024 para la ejecución del proyecto Asistencia Social para los Grupos de Atención Presupuestaria era de USD 10. 369,07.
- Con el monto presupuestario se generaron las siguientes órdenes de compra:
  - o Adquisición de kits complementarios de alimentos para personas víctimas de desastres naturales o antropogénicos del cantón Loreto- 2024. (USD 2.163,12 no incluye IVA).
  - o Adquisición de kits de utensilios de cocina para personas víctimas de desastres naturales o antropogénicos del cantón Loreto-2024. (USD 4.120,00 no incluye IVA).
  - o Adquisición de kits de suministros de dormitorio para personas víctimas de desastres naturales o antropogénicos, del cantón Loreto-2024. (USD 5.167,50 no incluye IVA.)
- Se realizó la entrega oportuna a las familias damnificadas por desastres naturales o antropogénicos.
- Todas las entregas de asistencia social cuentan con la respectiva acta entrega recepción a los beneficiarios

#### MEDIOS DE VERIFICACIÓN: -

- ❖ Informe N° GADML-DCTN-CAS-GH-2025-055
- 1. Adquisición de kits complementarios de alimentos para personas víctimas de desastres naturales o antropogénicos del cantón Loreto- 2024.**
- ❖ Cédula presupuestaria
  - ❖ Orden de compra
  - ❖ Certificado Presupuestario
  - ❖ Ingreso de Bodega
  - ❖ Egreso de Bodega
  - ❖ Acta del Administrador parcial 1-kit alimentos



- ❖ Acta de entrega recepción de los kits de alimentos a beneficiarios
- ❖ Acta del Administrador parcial 2-kit alimentos

**2. Adquisición de kits de utensilios de cocina para personas víctimas de desastres naturales o antropogénicos del cantón Loreto-2024.**

- ❖ Orden de compra
- ❖ Certificado Presupuestario
- ❖ Ingreso de Bodega
- ❖ Egreso de Bodega
- ❖ Acta del Administrador
- ❖ Acta entrega recepción de kits de utensilios de cocina a beneficiarios

**3. Adquisición de kits de suministros de dormitorio para personas víctimas de desastres naturales o antropogénicos, del cantón Loreto-2024.**

- ❖ Orden de compra
- ❖ Certificado Presupuestario
- ❖ Ingreso de Bodega
- ❖ Egreso de Bodega
- ❖ Actas del administrador
- ❖ Actas entrega recepción de kits suministro de dormitorio a beneficiarios

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. DIECIOCHO:-**

**RESP: ING. GUIDO HIDALGO**

**18.- Servicio de alimentación Proyecto de Inversión Social PARTIDA 7.3.02.35**

**RESPUESTA:-**



**1. Centro de Desarrollo Infantil CDI Convenio Nro. DI-02-22D02-22922-D periodo (febrero-junio 2024)**

En este sentido el 23 de febrero del 2024 se suscribió el Convenio de Cooperación Técnico-económica Nro. DI-02-22D02-22922-D, para la Implementación de servicios de Desarrollo Infantil Integral en la Modalidad CDI-MIES (DIRECTOS –CONVENIOS), por el periodo comprendido entre febrero-junio 2024, del cual forma parte integrante la ficha de costos donde consta la contratación del servicio externalizado de alimentación para las niñas y niños que asisten a los CDI, por un valor de 47.059,20, Valor que incluye IVA.

El 09 de mayo del 2024, el Sr. Kleber Fabián Olalla Torres, Alcalde del GADML y la señorita Gabriela Virginia Macías Moreira, Representante legal de "ASOMURETO", suscribieron el contrato No. 23 de Ferias Inclusivas Nro. FI-GADML-2024-02, por el valor de USD 41.997,60, valor que no incluye IVA, con un plazo de ejecución de 76 días.

Nro.	DESCRIPCIÓN	VALORES
1	MONTO DEL CONTRATO	41.997,60
2	(-) ANTICIPO	0.00
3	VALOR DE LA PLANILLA DEL MES DE MAYO/2024, SIN IVA	5.572,05
4	VALOR DE LA PLANILLA DEL MES DE JUNIO/2024, SIN IVA	8.178,48
5	(-) OTRAS DEDUCCIONES	0.00
6	VALOR NO EJECUTADO DEL CONTRATO HASTA EL 30 DE JUNIO/2024	28.247,07
7	FORMA DE PAGO	POR PLANILLA MENSUAL

El mismo que tuvo un cumplimiento desde el 10 de mayo al 30 de junio (52 días de ejecución), por un valor de USD 13.750,53 Valor que no incluye IVA. Como consta en el ACTA DE FINIQUITO procedimiento de Feria Inclusiva Nro. FI-GADML-2024-02.

A través del MIES el Ministerio de finanzas acreditó al GADML el CUR n° 79 el 30 de mayo del 2024 con un valor de \$ 55.074,10 Dólares de los Estados Unidos de Norte América, correspondiente al 50% del primer desembolso para el convenio de Cooperación Técnico Económica Nro. DI-02-22D02-22922-D, de los cuales se pagó la remuneración de las educadoras y servicio de alimentación) contratados por el GADML.



El GADML a través de la Dirección Financiera procedido con la devolución del saldo del convenio Nro. DI-02-22D02-22922-D MIES-GADML 2024, por el valor de USD 6.257,26



**ESTADO DE TRANSFERENCIA**

RESOLUCIÓN POR SISTEMA REGISTRO LUIS GUSTAVO

Producto: SISTEMA SERVIDOR DE PAGOS		Fecha Inicio: 01/11/2024		Cuenta Beneficiaria: 021102074							
Identificación Beneficiaria: 02000740001		Fecha Fin: 01/11/2024		Cuenta Ordinaria: 021102							
# Proceso	# Cuenta Ordinaria	Identificación Ordinaria	Identificación Financiera	# Cuenta Beneficiaria	Moneda	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFT	Estado	Observación
241021	021102	02000740001	02000740001	021102074	USD	02000740001	DIRECCION DEPTAL. EDUC. LOP	01	07/11/2024 16:01:02	AFECTADA	NO AFECTADA
					Monto Total:	6.257,26			Total Nro. de Registros:	1	

**2. Centro de Desarrollo Infantil CDI Convenio Nro. DI-02-22D02-22922-D periodo (agosto-diciembre 2024)**

En este sentido el 02 de agosto del 2024 se suscribió el Convenio de Cooperación Técnico- económica Nro. DI-02-22D02-23837D, para la Implementación de servicios de Desarrollo Infantil Integral en la Modalidad CDI-MIES (DIRECTOS –CONVENIOS), por el periodo comprendido entre el 02 de agosto al 31 de diciembre del 2024, para la contratación del servicio externalizado de alimentación para las niñas y niños que asisten a los CDI, por un valor de 46.390,77, Valor que incluye IVA.

El GADML realizó la publicación y convocatoria en el Portal Institucional del SERCOP, el 11 de septiembre del 2024 para la contratación del servicio externalizado de alimentación para las niñas y niños usuarios de los CDI, a través del procedimiento de feria inclusiva, el mismo que debió ser adjudicado el 26 de septiembre del 2024; sin embargo, para este proceso no existieron oferentes.

Mediante RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 181-GADML-2024 DECLARATORIA DE PROCEDIMIENTO DESIERTO CODIGO PROCESO FI-GADML-2024-04, de fecha 24 de septiembre del 2024, El señor Kleber Olalla Máxima Autoridad del GADML, Resuelve: Declarar desierto el procedimiento de Ferias Inclusivas.





El 25 de septiembre del 2024 se volvió a publicar la convocatoria, pero lamentablemente tampoco hubo oferentes interesados en la prestación de este servicio.

Mediante RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 195-GADML-2024 DECLARATORIA DE PROCEDIMIENTO DESIERTO CODIGO PROCESO FI-GADML-2024-05, de fecha 08 de octubre del 2024, El señor Kleber Olalla Máxima Autoridad del GADML, Resuelve: Declarar desierto el procedimiento de Ferias Inclusivas.

El 29 de noviembre del 2024, el Sr. Kleber Fabián Olalla Torres, Alcalde del GADML y la señorita Andrea Gielly Guevara Llori, Representante legal de "ASOSERQUEPO", suscribieron el contrato No. 58 de Ferias Inclusivas Nro. FI-GADML-2024-06, por el valor de USD 17.130,60 (diecisiete mil ciento treinta dólares con 60/100 centavos de los Estado Unidos de América), para el tiempo de ejecución de 31 días laborables.

El mismo que tuvo una ejecución desde el 02 de diciembre al 31 de diciembre del 2024, (21 días de ejecución) por un valor de USD 10.714,30 (diez mil setecientos catorce con 30/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América) Valor que no incluye IVA. Como consta en el ACTA DE FINIQUITO procedimiento de Feria Inclusiva Nro. FI-GADML-2024-06.

Nro.	DESCRIPCIÓN	VALORES
1	MONTO DEL CONTRATO	17.130,60
2	(-) ANTICIPO	0
3	VALOR DE LA PLANILLA DEL MES DE DICIEMBRE/2024, SIN IVA	10.714,30
4	(-) OTRAS DEDUCCIONES	0
5	VALOR NO EJECUTADO DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2024	6.416,30
6	FORMA DE PAGO	POR PLANILLA MENSUAL

A través del MIES El Ministerio de finanzas acredita al GADML el CUR n° 482 el 16 de octubre del 2024 con un valor de \$ 54.739,89 Dólares de los Estados Unidos de Norte América, correspondiente al 50% del primer desembolso para el convenio de Cooperación Técnico Económica Nro. DI-02-



22D02-23837-D, de los cuales se pagó la remuneración de las educadoras y servicio de alimentación) contratados por el GADML para la ejecución del convenio antes mencionados.

El GADML a través de la Dirección Financiera procedido con la devolución del saldo del convenio Nro. DI-02-22D02-23837-D MIES-GADML 2024, por el valor de USD 890,33 (ochocientos noventa con 33/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América).



### ESTADO DE TRANSFERENCIA

GENERADO POR: ESTOSI ALBARRA LUIS CELAR

Política: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS	Fecha Inicio: 15/04/2025	Cuenta Beneficiario: 3031130174
Identificación Beneficiario: 225202742027	Fecha Fin: 15/04/2025	Cuenta Operativa: 127125

# Ref. BCE	# Cuenta Operativa	Institución Operativa	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Beneficiario del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EPI	Estado	Observación
22520274	127125	CAS MIES CASI LOPEZ VAZQUEZ DIRECCION GENERAL MIES CD	BANCO COMERCIAL P.R.	3031130174	890,33	225202742027	DIRECCION DISTRICTAL EDUCACION	CD	16/04/2025 10:21:25	INICIADA	OP ACREDITADA
					Monto Total:	890,33	Total Monto de Registros:				

El saldo restante de la transferencia de los fondos MIES USD 7.147,59 Dólares de los Estados Unidos de Norte América, se realizó la reposición de la siguiente manera:

ITEM	Nº CONVENIO	CUR DE PAGO	VALOR TRANSFERIDO	FECHA
1	DI-02-22D02-22922-D		6.257,26	7/11/2024
2	DI-02-22D02-22922-D		890,33	16/4/2025
TOTAL TRANSFERENCIAS AL MIES			7.147,59	

#### MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-

- ❖ Informe No GADML-DCTN-CAS-SG-2025-050  
Centro de Desarrollo Infantil CDI Convenio Nro. DI-02-22D02-22922-D periodo (febrero-junio 2024)
- ❖ Contrato N° 23 Feria Inclusiva Nro. FI-GADML-2024-02
- ❖ Acta parcial mayo,
- ❖ Acta parcial junio,



- ❖ Acta de finiquito.
- ❖ OPI de devolución.
- ❖ CUR N° 482 Confirmado
- ❖ Estado de Cuenta

**2 Centro de Desarrollo Infantil CDI Convenio Nro. DI-02-22D02-22922-D periodo (agosto-diciembre 2024)**

- ❖ Resolución Administrativa No. 181-GADML-2024 declaratoria de procedimiento desierto Código proceso FI-GADML-2024-04
- ❖ Resolución Administrativa No. 195-GADML-2024 declaratoria de procedimiento desierto Código proceso FI-GADML-2024-05
- ❖ Contrato nro. 58
- ❖ Acta parcial.
- ❖ Acta de finiquito.
- ❖ OPI de devolución de recursos.
- ❖ Estado de Cuenta

**OBSERVACION:**

**PREGUNTA No. DIECINUEVE:-**

**RESP: ING. GUIDO HIDALGO**

**19.- Servicio de alimentación Proyecto de Inversión Social PARTIDA 7.3.02.35**

**RESPUESTA:-**

El 26 de agosto del 2024 se suscribió el Convenio de Cooperación Técnico-económica Nro. AM-02-22D02-23860-D para la implementación de Servicios de Personal Adultas Mayores -PEJ en la



Modalidad Espacios de Socialización y Encuentro con Alimentación, para su ejecución durante el periodo comprendido entre el 01 de septiembre hasta el 31 de diciembre del 2024.

El financiamiento para el servicio de alimentación en la ejecución del convenio antes indicado, es como se detalla a continuación:

<b>APORTE MIES</b>	<b>APORTE GADML</b>	<b>TOTAL</b>
27.216,00	17.136,00	44.352,00

La contratación de este servicio se la realiza a través del procedimiento de Catálogo Electrónico, en cumplimiento de la normativa legal vigente, generándose órdenes de compra a dos (2) proveedores del servicio. El precio de cada ingesta (alimentación) es de USD. 2.68 sin IVA.

Con fecha 30 de septiembre del 2024 se suscribe la Orden de Compra Nro. CE-20240002720946 a favor de la ASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN CARITA DE DIOS "ASOALCARDI", representado por la señora BERMEO ALICIA ESPERANZA, por un valor de USD 16.180,50 (dieciséis mil ciento ochenta con 50/00 dólares de los Estados Unidos de Norte América) para la provisión del servicio en las unidades de atención Nuevo Hogar, ubicada en el barrio El Triunfo y Ocho de Mayo, ubicada en la parroquia San Vicente de Huaticocha y Comunidad Veinte y cuatro de Mayo, para la provisión de 5.250 ingestas.

Sin embargo, la proveedora no cumplió con la orden de compra, razón por la que, mediante Resolución administrativa N° 0100-A-GADML-2025 TERMINACIÓN UNILATERAL DE LA ORDEN DE COMPRA CE- 20240002720946, de fecha 03 de abril del 2025, el señor Alcalde del GADML resuelve DECLARAR, la terminación anticipada y unilateral de la Orden de Compra No. CE- 20240002720946, cuyo objeto es la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN TERCERIZADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS A ADULTOS MAYORES EN LA MODALIDAD DE ESPACIOS DE SOCIALIZACIÓN Y ENCUENTRO CON ALIMENTACIÓN EN EL MIES - CONVENIO GADML - PROVINCIA DE ORELLANA". CÓDIGO CATE-GADML-2024-14, adjudicada a la ASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN CARITA DE DIOS "ASOALCARDI", cuyo representante legal es la



señora Alicia Esperanza Bermeo; terminación unilateral y anticipada basada en el incumplimiento determinado a través de los informes técnicos emitidos por el Administrador de la Orden de Compra; en tal virtud, la presente terminación unilateral está amparada por lo dispuesto en el artículo 94 numeral 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Con fecha 30 de septiembre del 2024 se suscribe la Orden de Compra Nro. CE-20240002720947 a favor de la ASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN DEL SABOR AMAZÓNICO "ASOSERASAB", por un valor de USD 16.180,50 para la prestación del servicio de alimentación en las unidades de atención Mushuk Shayari, ubicada en la parroquia Puerto Murialdo y Sumak Kawsay de la parroquia Ávila Huiruno, para la provisión de 5.250 ingestas, de las cuales cumplió con la entrega 2.368, por un valor de USD. 6.346,24 sin IVA.

El MIES realizó la transferencia de USD. 22.301,20 a través del CUR de pago de fecha 19 de noviembre del 2024, de los cuales USD. 13.608,00 corresponden al servicio de alimentación y USD. 8.693.20 son para pago de remuneraciones de las Facilitadoras PAM.

La ejecución de esta orden de compra fue desde el 06 de noviembre hasta el 30 de diciembre del 2024, con un total de 23 días de servicio, por un valor de 6.346,24, sin IVA, como consta en el acta de recepción definitiva del servicio, y que se detalla a continuación:

No.	DESCRIPCIÓN	VALORES
1	MONTO DE CONTRATO:	14.070,0000
2	VALOR DE PANILLA 1 (MENSUAL)	2.441,480
3	VALOR DE PANILLA 2 (MENSUAL)	3.904,760
4	(-) ANTICIPO	NO APLICA
5	(-) MULTA ()	0
6	(-) OTRAS DEDUCCIONES	NO APLICA
7	VALOR CANCELADO	6.346,24
8	SALDO A FAVOR DEL GAD. LORETO NO INVERTIDO	7.723,76

- En la cédula presupuestaria para el año 2024, existió una asignación inicial para la contratación del servicio de alimentación por el valor de USD 125.000 (partida 7.3.02.35) para el periodo enero-



diciembre. En esta proyección presupuestaria, el aporte del MIES es de USD. 78.737,50 y del GADML es de USD. 46.262,05

- El monto del aporte del MIES depende del plazo del convenio que se suscriba entre el MIES y el GADML
- Se realiza reforma presupuestaria para depurar las proyecciones de ingresos y gastos en razón de la posibilidad del MIES para la suscripción de convenios.

PARTIDA	DENOMINACIÓN	INICIAL	REFORMA	CODIFICADO	PAGADO	PRESUPUESTO FINAL
7.3.02.35	Servicio de alimentación (Proyecto de inversión social)	125.000	78.181,00	46.819,00	6.346,24	40.472,76

- En el año 2024 se suscribió un (1) convenio por un periodo de cuatro (4) meses (septiembre-diciembre); en el que el MIES aporta USD. 27.216,00.
- Según el convenio MIES-GADML (PAM), el MIES aporta con USD. 1.94 que representa el 62,99% y el GADML aporta USD. 1.14, que representa el 37,01% del valor de cada ingesta (almuerzo).
- El costo de cada ingesta (almuerzo) es de USD. 3.08 (incluye IVA)
- El MIES transfiere USD. 22.301,20 el 19 de noviembre del 2024, de los cuales, 13.608,00 son para el pago del servicio de alimentación.
- Únicamente un proveedor cumplió con la prestación del servicio por el valor USD. 7.293,44 incluido IVA.
- El saldo no ejecutado de la transferencia realizada por el MIES se reintegra a su cuenta.

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**

- ❖ Informe No GADML-DCTN-CAS-SG-2025-051
- ❖ Órdenes de Compra - BERMEO ALICIA ESPERANZA
- ❖ Órdenes de Compra - VEGA GUILLIN NANCY MARISOL



- ❖ Resolución Administrativa N° 0100-A-GADML-2025 de Terminación unilateral de la orden de compra CE- 20240002720946
- ❖ Actas parcial noviembre-diciembre
- ❖ Acta de recepción definitiva
- ❖ Cur
- ❖ Estado de Cuenta

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. VEINTE:**

**RESP: ING. CARMELA ASIPUELA**

**20.- Alimentación PARTIDA 7.1.03.06**

**RESPUESTA:-**

La partida presupuestaria N. 71.03.06 denominada Alimentación, corresponde a la creada, para registrar la afectación presupuestaria y contable del beneficio del subsidio de alimentación a los trabajadores bajo la modalidad del Código de Trabajo, amparados por el Segundo Contrato Colectivo, de acuerdo a lo estipulado en su artículo 17 el mismo que en su parte pertinente menciona lo siguiente:

"Art. 17. OTROS SUBSIDIOS. - El Gobierno Autónomo Descentralizado reconoce a favor de sus obreros protegidos por éste Contrato, los siguientes subsidios:

(...)

c) Subsidio de Alimentación. - el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Loreto cancelará a partir del 1 de enero del 2010 un subsidio de alimentación por la suma de 2,00 USD; por cada día laborado, a cada uno de los trabajadores amparados en el presente Contrato Colectivo.

(...)"



**Coordinación de Seguridad y Vigilancia**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
30.624,00	0.00	18,788.97	11,835.03

**Dirección de Gestión de Cultura, Turismo y Nacionalidades**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
2,212.00	100	1.688.00	524.00

**Dirección de Gestión de Planificación**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
2.112,00	0.00	1.872,00	290.00

**Dirección de Gestión Ambientas**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
14.784,00	0.00	9.480,00	5.384,00

**Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
14.784,00	0.00	10.576,00	4.208,00

**Dirección de Gestión de Obras Públicas**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
48.576,00	0.00	39.112,00	9.464,00

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- Auxiliar Presupuestario Varias Direcciones – Partida Presupuestaria N. 71.03.06
- Auxiliar Presupuestario Cultura– Partida Presupuestaria N. 71.03.06
- Copia del Segundo Contrato Colectivo.

**OBSERVACIÓN:****PREGUNTA No. VEINTE Y UNO:-****RESP: ING. CARMELA ASIPUELA****21.- Servicio Personales por contrato PARTIDA 7.1.05.10****RESPUESTA:-**

La partida presupuestaria N. 7.1.05.10 denominada Servicios Personales por Contrato, es creada, para registrar la afectación presupuestaria y contable del los Contratos Ocasionales bajo la modalidad de LOSEP, de acuerdo a la generación de las necesidades de cada una de las Direcciones y al Distributivo de sueldos vigente para el año 2024.:

**Dirección de Gestión de Cultura, Turismo y Nacionalidades****- Partida N. 71.05.10 Servicio Personales por Contrato**

<b>Codificado Inicial</b>	<b>Reformas</b>	<b>Pagado</b>	<b>Saldo Codificado</b>
67.032,00	12.387,57	77.344,40	2.075,17

**Dirección de Gestión de Planificación****- Partida N. 71.05.10 Servicio Personales por Contrato**

<b>Codificado Inicial</b>	<b>Reformas</b>	<b>Pagado</b>	<b>Saldo Codificado</b>
99.265,00	0.00	81.233,33	18.031,67

**Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado****- Partida N. 71.05.10 Servicio Personales por Contrato**



Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
17.136,00	0.00	16.942,77	193,23

**Dirección de Gestión de Obras Públicas**

- Partida N. 71.05.10 Servicio Personales por Contrato

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
57.552,00	0.00	57.276,82	275,18

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- Auxiliar Presupuestario – Partida Presupuestaria N. 71.05.10
- Distributivo de Sueldo \_ Contratación Ocasional Inversión
- Distributivo de Sueldo \_ Contratación Ocasional Corriente

**OBSERVACION:**

**PREGUNTA No. VEINTE Y DOS:-** RESP: ARQ. JORGE JARAMILLO

22.- Consultoría y actualización Pdyot PARTIDA 7.3.06.01.011

**RESPUESTA:-**

Corresponde al egreso por servicios especializados de asesoría, investigación profesional y técnica, destinados a la ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DELCANTÓN LORETO.

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Sin medio de verificación.



**OBSERVACION:**

**PREGUNTA No. VEINTE Y TRES:-**

**RESP: ARQ. JORGE JARAMILLO**

**23.- Estudio y diseño de proyectos PARTIDA 7.3.06.05.001**

**RESPUESTA:-**

Corresponde al egreso por contratación de servicios especializados para la elaboración de estudios y diseño de proyectos, destinados al proyecto de CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE UNAPLANTA GENERADORA DE VALOR AGREGADO DE PRODUCTOS CÁRNICOS PARA LA INDUSTRIALIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN EN EL CANTÓN LORETO PROVINCIA DE ORELLANA

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Sin medio de verificación.

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. VEINTE Y CUATRO:-**

**RESP: ARQ. JORGE JARAMILLO**

**24.- Equipos y maquinarias PARTIDA 8.4.01.04**

**RESPUESTA:-**

Corresponde al egreso para la compra de maquinarias y equipos, destinadas al fortalecimiento de la Coordinación de Avalúos y Catastros, la Coordinación de Desarrollo Urbano, Rural y Proyectos de la Dirección de Planificación Y Unidad de Riesgos que tuvo por objeto la ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA RECEPTOR TRANSPORTABLE GPS/GNSS/RTK PARA LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y REPLANTEOS PRECISOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO



DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO, para brindar un mejor servicio y atención a la ciudadanía.

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ♦ Sin medio de verificación.

**OBSERVACIÓN:**

**DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL**

**PREGUNTA No. VEINTE Y CINCO:-**

**RESP: ING. CARMELA ASIPUELA**

**25.- Alimentación PARTIDA 7.1.03.06**

**RESPUESTA:-**

La partida presupuestaria N. 71.03.06 denominada Alimentación, corresponde a la creada, para registrar la afectación presupuestaria y contable del beneficio del subsidio de alimentación a los trabajadores bajo la modalidad del Código de Trabajo, amparados por el Segundo Contrato Colectivo, de acuerdo a lo estipulado en su artículo 17 el mismo que en su parte pertinente menciona lo siguiente:

"Art. 17. OTROS SUBSIDIOS. - El Gobierno Autónomo Descentralizado reconoce a favor de sus obreros protegidos por éste Contrato, los siguientes subsidios:

(...)

c) Subsidio de Alimentación. - el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Loreto cancelará a partir del 1 de enero del 2010 un subsidio de alimentación por la suma de 2,00



USD; por cada día laborado, a cada uno de los trabajadores amparados en el presente Contrato Colectivo.

(...)"

**Coordinación de Seguridad y Vigilancia**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
30.624,00	0.00	18,788.97	11,835.03

**Dirección de Gestión de Cultura, Turismo y Nacionalidades**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
2,212.00	100	1.688.00	524.00

**Dirección de Gestión de Planificación**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
2.112,00	0.00	1.872,00	290.00

**Dirección de Gestión Ambientas**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
14.784,00	0.00	9.480,00	5.384,00

**Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
14.784,00	0.00	10.576,00	4.208,00



**Dirección de Gestión de Obras Públicas**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
48.576,00	0.00	39.112,00	9.464,00

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- Auxiliar Presupuestario Varias Direcciones – Partida Presupuestaria N. 71.03.06
- Auxiliar Presupuestario Cultura– Partida Presupuestaria N. 71.03.06
- Copia del Segundo Contrato Colectivo.

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. VEINTE Y SEIS:-**

**RESP: ING. FREDDY MASTIAN**

**26.- Mantenimiento de áreas verdes. PARTIDA 7.3.04.18.001**

**RESPUESTA:-**



**Orden de compra por catálogo electrónico:** CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 65.767,00 M2 DE INFRAESTRUCTURA VERDE Y ARBOLADO URBANO: PARQUES, PARTERRES, JARDINERA Y ÁREAS VERDES EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.

**Fecha de orden de compra:** 09 de abril 2024

**Monto:** USD 36.829,52

**Plazo:** 09 de abril hasta el 9 de diciembre del 2024

**Beneficiarios:** Todos los habitantes del cantón Loreto.

**Contratista:** SR. PABLO BEDOYA BRAVO

**Fecha de acta de recepción definitiva:** 11 de diciembre de 2024.

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

❖ Acta recepción definitiva proceso CATE-GADML-2024-04 - CE-20240002609750

**OBSERVACION:**

**PREGUNTA No. VEINTE Y SIETE :-**

**RESP: ING. FREDDY MASTIAN**

**27.- Mantenimiento de áreas verdes. PARTIDA 7.3.04.18.001**

**RESPUESTA:-**

**Contrato:** ESTUDIO TÉCNICO DE DIAGNÓSTICO, FACTIBILIDAD Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y SANITARIOS; PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL MUNICIPAL DE RESIDUOS Y DESECHOS SÓLIDOS NO



PELIGROSOS Y DESECHOS SANITARIOS Y ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL EXPOST Y PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DEL PROYECTO GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y SANITARIOS DEL CANTÓN LORETO

**Fecha de contrato:** 18 de diciembre de 2023.

**Monto:** USD 158.837,69

**Plazo:** 180 días, no son computables el tiempo que demore en el MAATE de acuerdo a la línea de tiempo conforme la normativa ambiental.

**Beneficiarios:** Todos los habitantes del cantón Loreto.

**Contratista:** ING. MARÍA PAULINA POMA COPA.

**Fecha de acta de entrega:** 17 de marzo 2025

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Acta de entrega - recepción

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. VEINTE Y OCHO :-**

**RESP: ING. FREDDY MASTIAN**

**28.- Construcción del cierre técnico en el botadero Municipal de desechos. PARTIDA 7.5.01.03.025**

**RESPUESTA:-**

**Contrato:** CONSTRUCCIÓN DEL CIERRE TÉCNICO Y CELDAS EMERGENTES EN EL BOTADERO MUNICIPAL DE DESECHOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS EN EL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA (FASE 1)



**Fecha de contrato:** 13 de diciembre de 2023.

**Monto:** USD 253.981,86

**Plazo:** 90 días

**Beneficiarios:** Todos los habitantes del cantón Loreto.

**Contratista:** COMPAÑÍA LORETOGREEN S.A

**Fecha acta de recepción provisional:** 25 de marzo de 2023

**Fecha de acta de entrega recepción definitiva:** 11 diciembre de 2023.

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Acta de entrega recepción definitiva

**OBSERVACION:**

**PREGUNTA No. VEINTE Y NUEVE:-**

**RESP: ING. FREDDY MASTIAN**

29.- Vehículos PARTIDA 8.4.01.05

**RESPUESTA:-**



**Contrato:** ADQUISICIÓN DE DOS (2) VEHÍCULOS RECOLECTORES DE CARGA POSTERIOR DE 20 YD<sup>3</sup> Y 12 YD<sup>3</sup> PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA ORELLANA.

**Fecha de contrato:** 07 de diciembre de 2023.

**Monto:** USD 334.800,00

**Plazo:** 45 días

**Beneficiarios:** Todos los habitantes del cantón Loreto.

**Contratista:** COMPAÑÍA COMERCIAL INNOVACIÓN AMAZÓNICA INNAMAZON S.A

**Fecha acta de recepción definitiva:** 19 de enero de 2024,

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Acta de entrega recepción definitiva proceso asignado código no. 01 -ES-A-GADML-2023-00001

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. TREINTA:-**

**RESP: ING. CARMELA ASIPUELA**

30.- Remuneraciones unificadas PARTIDA 7.1:01.05

**RESPUESTA:-**

La partida presupuestaria N. 7.1.01.05 denominada Remuneraciones Unificadas, se encuentra dentro del presupuesto 2024; en esta se encuentran las afectaciones presupuestarias y contables, correspondientes al gasto de personal bajo la modalidad del LOSEP, de puestos fijos, de acuerdo al Distributivo de Sueldos aprobado.



**Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado**

- Partida N. 71.01.05 Remuneraciones Unificadas

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
102.800,00	0.00	91.935,89	10.864,11

**Dirección de Gestión de Obras Públicas**

- Partida N. 71.01.06 Salarios Unificados

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
125.440,00	1.000,00	125.943,44	496.56

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- Auxiliar Presupuestario – Partida Presupuestaria N. 7.1.01.05
- Distributivo de Sueldos 2024

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. TREINTA Y UNO:-**

**RESP: ING. CARMELA ASIPUELA**

**31.- Salarios unificados PARTIDA 7.1.01.06**

**RESPUESTA:-**

La partida presupuestaria N. 7.1.01.06 denominada Salarios Unificadas, se encuentra dentro del presupuesto 2024; en esta se encuentran las afectaciones presupuestarias y contables, correspondientes al gasto de personal bajo la modalidad del Código de Trabajo, de acuerdo al Distributivo de Sueldos aprobado.

**Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado**

- Partida N. 71.01.06 Salarios Unificados



Codificado Inicial	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
191.151,00	24.900,00	198.053,65	17.993,65

**Dirección de Gestión de Obras Públicas**

- Partida N. 71.01.06 Salarios Unificados

Codificado Inicial	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
442.260,00	29.144,52	429.194,57	42,209.95

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- Auxiliar Presupuestario – Partida Presupuestaria N. 71.01.06
- Distributivo de Sueldos 2024, enero – agosto
- Distributivo de Sueldos 2024, septiembre - diciembre
- Contrato Colectivo

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. TREINTA Y DOS:-**

**RESP: ING. CARMELA ASIPUELA**

**32.- Alimentación 7.1.03.06**

**RESPUESTA:-**

La partida presupuestaria N. 71.03.06 denominada Alimentación, corresponde a la creada, para registrar la afectación presupuestaria y contable del beneficio del subsidio de alimentación a los trabajadores bajo la modalidad del Código de Trabajo, amparados por el Segundo Contrato Colectivo, de acuerdo a lo estipulado en su artículo 17 el mismo que en su parte pertinente menciona lo siguiente:



"Art. 17. OTROS SUBSIDIOS. - El Gobierno Autónomo Descentralizado reconoce a favor de sus obreros protegidos por éste Contrato, los siguientes subsidios:

(...)

c) Subsidio de Alimentación. - el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Loreto cancelará a partir del 1 de enero del 2010 un subsidio de alimentación por la suma de 2,00 USD; por cada día laborado, a cada uno de los trabajadores amparados en el presente Contrato Colectivo.

(...)"

#### **Coordinación de Seguridad y Vigilancia**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

<b>Codificado Inicial</b>	<b>Reformas</b>	<b>Pagado</b>	<b>Saldo Codificado</b>
30.624,00	0.00	18,788.97	11,835.03

#### **Dirección de Gestión de Cultura, Turismo y Nacionalidades**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

<b>Codificado Inicial</b>	<b>Reformas</b>	<b>Pagado</b>	<b>Saldo Codificado</b>
2,212.00	100	1.688.00	524.00

#### **Dirección de Gestión de Planificación**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

<b>Codificado Inicial</b>	<b>Reformas</b>	<b>Pagado</b>	<b>Saldo Codificado</b>
2.112,00	0.00	1.872,00	290.00

#### **Dirección de Gestión Ambientas**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

<b>Codificado Inicial</b>	<b>Reformas</b>	<b>Pagado</b>	<b>Saldo Codificado</b>
14.784,00	0.00	9.480,00	5.384,00

#### **Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado**





Codificado Inicial	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
67.032,00	12.387,57	77.344,40	2.075,17

**Dirección de Gestión de Planificación**

- Partida N. 71.05.10 Servicio Personales por Contrato

Codificado Inicial	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
99.265,00	0.00	81.233,33	18.031,67

**Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado**

- Partida N. 71.05.10 Servicio Personales por Contrato

Codificado Inicial	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
17.136,00	0.00	16.942,77	193,23

**Dirección de Gestión de Obras Públicas**

- Partida N. 71.05.10 Servicio Personales por Contrato

Codificado Inicial	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
57.552,00	0.00	57.276,82	275,18

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- Auxiliar Presupuestario – Partida Presupuestaria N. 71.05.10
- Distributivo de Sueldo \_ Contratación Ocasional Inversión
- Distributivo de Sueldo \_ Contratación Ocasional Corriente

**OBSERVACION:**

**PREGUNTA No. TREINTA Y CUATRO:-**

**RESP: ING. DANNY VARGAS**



<b>34.- Indemnizaciones laborales PARTIDA 7.3.02.37</b>
<b>RESPUESTA:-</b>
La denominación "Indemnizaciones laborales", no corresponde o no tiene relación con la partida presupuestaria con la que se cita "7.3.02.37", en tal sentido la emisión de la respuesta no se ha procedido a realizar, al no tener relación los dos conceptos de la pregunta.
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-</b>
❖ Cédula Presupuestaria del año 2024.
<b>OBSERVACIÓN:</b>

<b>PREGUNTA No. TREINTA Y CINCO :-</b>	<b>RESP: ING. DANNY VARGAS</b>
<b>35.- Estudio y diseño definitivo para el sistema de agua potable PARTIDA 7.3.06.05.073, 7.3.06.05.074, 7.3.06.05.076 y 7.3.06.05.077</b>	
<b>RESPUESTA:-</b>	
<b>PARTIDA: 7.3.06.05.073, 7.3.06.05.074, 7.3.06.05.076 y 7.3.06.05.077</b>	
<b>DENOMINACION:</b>	
"Estudios y diseños definitivos para los sistemas de agua potable en las siguientes parroquias: parroquia San Vicente de Huaticocha, comunidades; Pucuno, Pasohurco, Chakayaku y Nueva Esperanza baja; parroquia San José de Payamino comunidades; Jumandy, San Francisco y el Rocio; parroquia de Ávila Huiruno comunidades; 22 de Marzo, Santa Rosa y Selva Verde; parroquia de Puerto Murialdo comunidades; Fano, Runallacta, San Carlos, San Lorenzo y San Camilo, levantamiento topográfico definitivo para los diseños de los sistemas de agua potable en las	



comunidades Carashino y Paltacocha de la parroquia San José de Dahuano y la comunidad Cotona y Ávila Viejo de la parroquia Ávila Huiruno, cantón Loreto, provincia de Orellana".

**SE CONTRATO:** SI

**CODIGO DEL PROCESO:** Consultoría Código Proceso LCC-GADML-2024-02

**MONTO DEL CONTRATO:** USD 199.950,00 (Ciento noventa y nueve mil novecientos cincuenta dólares 00/100 centavos), no incluye IVA.

**ESTADO DEL PROCESO:** Finalizado

**N.- DE PLANILLAS:** Planilla NO.01 avance de consultoría, Planilla de Consultoría N.º 02 Liquidación

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Consultoría Código Proceso LCC-GADML-2024-02 CONTRATO N.- 3
- ❖ Contrato modificatorio
- ❖ Planilla No.01 avance de consultoría
- ❖ Informe de Administrador de contrato N° 001-GADML-DGAPA-ADMDDVT-2024.
- ❖ Planilla de consultoría N.º 02 LIQUIDACIÓN
- ❖ Acta de entrega Recepción Única Definitiva
- ❖ Informe Técnico Nro. GADMCL-DGAPA-DV-015-2024- Liquidación Administrador del contrato.

**OBSERVACIÓN:**

Proceso ejecutado

**PREGUNTA No. TREINTA Y SEIS:-**

**RESP. ING. DANNY VARGAS**

36.- Estudio topográfico para el sistema de agua potable en las comunidades  
PARTIDA 7.3.06.05.075

**RESPUESTA:-**



**PARTIDA: 7.3.06.05.073, 7.3.06.05.074, 7.3.06.05.076, 7.3.06.05.077 y 7.3.06.05.075**

**DENOMINACION:**

"Estudios y diseños definitivos para los sistemas de agua potable en las siguientes parroquias: parroquia San Vicente de Huaticocha, comunidades; Pucuno, Pasohurco, Chakayaku y Nueva Esperanza baja; parroquia San José de Payamino comunidades; Jumandy, San Francisco y el Rocio; parroquia de Ávila Huiruno comunidades; 22 de Marzo, Santa Rosa y Selva Verde; parroquia de Puerto Murialdo comunidades; Fano, Runallacta, San Carlos, San Lorenzo y San Camilo, levantamiento topográfico definitivo para los diseños de los sistemas de agua potable en las comunidades Carashino y Paltacocha de la parroquia San José de Dahuano y la comunidad Cotona y Ávila Viejo de la parroquia Ávila Huiruno, cantón Loreto, provincia de Orellana".

**SE CONTRATO: SI**

**CODIGO DEL PROCESO:** Consultoría Código Proceso LCC-GADML-2024-02

**MONTO DEL CONTRATO:** USD 199.950,00 (Ciento noventa y nueve mil novecientos cincuenta dólares 00/100 centavos), no incluye IVA.

**ESTADO DEL PROCESO:** Finalizado

**N.- DE PLANILLAS:** Planilla No.01 avance de consultoría, Planilla de Consultoría N° 02 Liquidación

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Consultoría Código Proceso LCC-GADML-2024-02 Contrato N.- 37
- ❖ Contrato modificatorio
- ❖ Planilla No.01 avance de consultoría
- ❖ Informe de Administrador de contrato N° 001-GADML-DGAPA-ADMDDVT-2024.
- ❖ Planilla de consultoría N° 02 Liquidación
- ❖ Acta de entrega Recepción Única Definitiva





❖ Informe Técnico Nro. GADMCL-DGAPA-DV-015-2024- Liquidación Administrador del contrato.

**OBSERVACIÓN:**

Proceso ejecutado

**PREGUNTA No. TREINTA Y SIETE :-**

**RESP: ING. DANNY VARGAS**

**37.- Estudio y diseño definitivo del sistema de alcantarillado sanitario PARTIDA 7.3.06.05.078 y 7.3.06.05.079**

**RESPUESTA:-**

**PROYECTO 1:**

**PARTIDA: 7.3.06.05.078**

**DENOMINACION: "ESTUDIO Y DISEÑO DEFINITIVO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL DEL CENTRO POBLADO DE LA COMUNA 24 DE MAYO (DAHUANO), CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA".**

**SE CONTRATO: SI**

**CODIGO DEL PROCESO: CDC-GADML-2024-03**

**MONTO DEL CONTRATO: USD 64.870,40 (Sesenta y cuatro mil ochocientos setenta dólares 40/100 centavos de los Estados Unidos de América), no incluye IVA.**

**ESTADO DEL PROCESO: Finalizado**

**N.- DE PLANILLAS: Planilla de liquidación consultoría**

**ACTA PROVISIONA: Acta de Recepción Única y Definitiva**

**PROYECTO 2:**

**PARTIDA: 7.3.06.05.079**



**DENOMINACION:** "ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO PLUVIAL, SANITARIO DE LA CABECERA PARROQUIAL DE SAN JOSE DE PAYAMINO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA."

**SE CONTRATO:** La planilla presenta un arrastre contrato elaborado en el año 2022- LCC-GADML-009-2022.

**CODIGO DEL PROCESO:** LCC-GADML- 009-2022

**MONTO DEL CONTRATO:** USD 19 092.805,00

**ESTADO DEL PROCESO:** Finalizado

**N.- DE PLANILLAS:** Planilla N.- 1 Única de Liquidación

**ACTA PROVISIONAL O DEFINITIVA:** Acta de Recepción Definitiva del contrato CDC-GADML-009-2022.

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

**PROYECTO 1:**

- ❖ Contrato N.- 41 Consultoría Código Proceso CDC-GADML-2024-03
- ❖ Planilla Nº 1 de avance de consultoría
- ❖ Informe de administrador del contrato/informe técnico Nro. GADMCL-DGAPA-DV-011-2024
- ❖ Planilla nº 2 liquidación
- ❖ Informe técnico de liquidación- Informe Técnico Nro. GADMCL-DGAPADV-018-2024
- ❖ Acta de Recepción Única y Definitiva

**PROYECTO 2:**

- ❖ Resolución Administrativa Nº 196-A-GADML-2023
- ❖ Planilla de liquidación
- ❖ Acta de Recepción Definitiva del contrato CDC-GADML-009-2022
- ❖ Informe de viabilidad técnica alcantarillado sanitario-pluvial-Payamino





**ACTA PROVISIONAL O DEFINITIVA:** Acta de entrega Recepción Única Definitiva

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Compromiso Presupuestario 921
- ❖ Contrato Nro.45
- ❖ Planilla Liquidación Única de Consultoría
- ❖ Informe Administrador del Contrato- N° 002A-GADML-DGAPA-ADMDDVT-2024
- ❖ Acta de Recepción Definitiva Única y Definitiva
- ❖ Contrato modificadorio estudios de suelo
- ❖ Planilla única subcontrato

**OBSERVACIÓN:**

Los estudios fueron entregado, revisados y aprobados como lo requiere en el contrato

**PREGUNTA No. TREINTA Y NUEVE :-**

**RESP:- DANNY VARGAS**

**39.- Investigación profesionales y análisis de laboratorio Diagnostico PARTIDA 7.3.06.09:005**

**RESPUESTA:-**

**PARTIDA: 7.3.06.09.005**

**DENOMINACION:** "ESTUDIOS ESPECIALIZADOS PARA EL DIAGNÓSTICO, EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LOS MECANISMOS ELÉCTRICOS Y DE BOMBEO DE LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA."

**SE CONTRATO:** SI

**CODIGO DEL PROCESO:** CDC-GADML-2024-06





**MONTO DEL CONTRATO:** USD 11.302,73 (Once mil trescientos dos con 73/100 dólares de los Estados Unidos de América) sin incluir el IVA.

**ESTADO DEL PROCESO:** Finalizado

**N.- DE PLANILLAS:** Planilla Única y Definitiva de Liquidación

**ACTA PROVISIONAL O DEFINITIVA:** Acta de Recepción Única y Definitiva

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Compromiso presupuestario 992
- ❖ Contrato Nro.62
- ❖ Planilla de Consultoría Única de Liquidación
- ❖ Informe Administrador de Contrato
- ❖ Acta de Recepción Única y Definitiva

**OBSERVACIÓN:**

Los estudios fueron entregados, revisados y aprobados como lo requiere en el contrato.

**PREGUNTA No. CUARENTA:-**

**RESP: DANNY VARGAS**

**40.- Construcción de las plantas de tratamiento de agua modular compacta  
PARTIDA 7.5.01.01.067**

**RESPUESTA:-**

**PARTIDA: 7.5.01.01.067**

**DENOMINACION:** "CONSTRUCCIÓN DE UNA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE MODULAR COMPACTA DE 25LPS Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE MODULAR COMPACTA DE 20LPS UBICADA EN EL BARRIO JUAN MONTALVO, CANTÓN LORETO PROVINCIA DE ORELLANA".

**SE CONTRATO: SI**



**CODIGO DEL PROCESO:** COTO-GADML-2024-02

**MONTO DEL CONTRATO:** USD 398,038.50 (Trescientos noventa y ocho mil treinta y ocho con 50/100 dólares de Estados Unidos de América), sin incluir el IVA.

**ESTADO DEL PROCESO:** En ejecución

**N.- DE PLANILLAS:** Planilla de avance de Obra N° 1

**ACTA PROVISIONAL O DEFINITIVA:** Acta de inicio de obra

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Compromiso presupuestario 992
- ❖ Contrato Nro.62
- ❖ OPI
- ❖ Informe administrador de contrato
- ❖ Acta de inicio
- ❖ Planilla de avance de obra N° 1

**OBSERVACIÓN:**

Obra en ejecución.

**PREGUNTA No. CUARENTA Y UNO:-**

**RESP: ING. DANNY VARGAS**

41.- Mejoramiento y ampliación de los sistemas de agua potable PARTIDA 7.5.01.01.070

**RESPUESTA:-**

**PARTIDA:** 7.5.01.01.070 y 7.5.01.03.029

**DENOMINACION:** "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL EN LA CIUDAD DE LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA".

**SE CONTRATO:** NO





**CODIGO DEL PROCESO:** 000

**MONTO DEL CONTRATO:** 000

**ESTADO DEL PROCESO:** Para ejecución

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Cédula Presupuestaria 2024

**OBSERVACION:**

Las partidas antes detalladas a la presente fecha se encuentran consideradas como arrastre al presupuesto del año 2025. Toda vez que se están realizando los trámites administrativos entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Loreto y el Banco de Desarrollo del Ecuador BP. Para concretar la contratación de Licitación Internacional de Obras. Con la estimación de que en el transcurso del segundo y tercer cuatrimestre del año 2025 se realice la etapa preparatoria, precontractual y contractual e inicio de los trabajos del proyecto "Mejoramiento y ampliación de los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario y pluvial en la Ciudad de Loreto, Provincia de Orellana".

**PREGUNTA No. CUARENTA Y DOS:-**

**RESP: ING. DANNY VARGAS**

42.- Mejoramiento y ampliación de los sistemas de agua potable- PARTIDA 7.5.01.03.029

**RESPUESTA:-**

**PARTIDA: 7.5.01.01.070 y 7.5.01.03.029**

**DENOMINACION: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL EN LA CIUDAD DE LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA".**

**SE CONTRATO: NO**

**CODIGO DEL PROCESO: 000**



**MONTO DEL CONTRATO:** 000

**ESTADO DEL PROCESO:** Para ejecución

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Cédula Presupuestaria 2024

**OBSERVACIÓN:**

Las partidas antes detalladas a la presente fecha se encuentran consideradas como arrastre al presupuesto del año 2025. Toda vez que se están realizando los trámites administrativos entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Loreto y el Banco de Desarrollo del Ecuador BP. Para concretar la contratación de Licitación Internacional de Obras. Con la estimación de que en el transcurso del segundo y tercer cuatrimestre del año 2025 se realice la etapa preparatoria, precontractual y contractual e inicio de los trabajos del proyecto "Mejoramiento y ampliación de los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario y pluvial en la Ciudad de Loreto, Provincia de Orellana".

**PREGUNTA No. CUARENTA Y TRES :-**

**RESP: ING. DANNY VARGAS**

**43.- Mantenimiento de obra pública en el cantón PARTIDA 7.5.05.01.041**

**RESPUESTA:-**

**PARTIDA: 7.5.05.01.041**

**DENOMINACION: "MANTENIMIENTO A LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES UBICADA EN EL BARRIO EL TRIUNFO".**

**SE CONTRATO: SI**

**CODIGO DEL PROCESO: 01-ES-A-GADML-2023-00003**

**MONTO DEL CONTRATO: USD 41,643.80 (cuarenta unos mil seiscientos cuarenta y tres dólares 80/100 centavos de los Estados Unidos de América), sin incluir IVA.**



**ESTADO DEL PROCESO:** Finalizado

**N.- DE PLANILLAS:** Planilla Única de Liquidación

**ACTA PROVISIONAL O DEFINITIVA:** Acta de entrega Recepción Única y Definitiva

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Contrato N.-27
- ❖ Acta de entrega recepción única y definitiva
- ❖ Informe de administrador del contrato
- ❖ Planilla única de liquidación
- ❖ Compromiso presupuestario

**OBSERVACIÓN:**

El mantenimiento de la planta de tratamiento se realizó a entera satisfacción como lo requiere en el contrato

**PREGUNTA No. CUARENTA Y CUATRO :-**

**RESP: ING. DANNY VARGAS**

**44.- Equipos y maquinarias PARTIDA 8.4.01.04**

**RESPUESTA:-**

**PROYECTO 1:**

**PARTIDA: 8.4.01.04**

**DENOMINACION:** "ADQUISICIÓN DE MANGUERAS REFORZADAS BOMBEROS 1.5 PULGADAS X 15 METROS DE LARGO, BOMBA DE ACHIQUE 3X3, VALVULA ESFÉRICA DE EXTREMOS ROSCABLES DE 4" Y MANGUERA CORRUGADA DE 3" PARA REPOTENCIACIÓN DEL TANQUERO DE AGUA Y SU OPERATIVIDAD EN LA DISTRIBUCIÓN DEL LÍQUIDO VITAL EN EL CANTÓN LORETO".



**SE CONTRATO:** SI

**CODIGO ORDEN DE COMPRA:** NIC-1560001830001-2024-00021

**MONTO ORDEN DE COMPRA:** USD 3.500,00

**ESTADO DEL PROCESO:** Finalizado

**PROYECTO 2:**

**PARTIDA:** 8.4.01.04

**DENOMINACION:** "ADQUISICIÓN DE CONCRETERA, AMOLADORA, PLANCHA COMPACTADORA, ROTOMARTILLO, TALADRO PARA LOS PROYECTOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE AGUA POTABLE YALCANTARILLADO DEL GADML".

**SE CONTRATO:** SI

**CODIGO DEL CONTRATO:** SIE-GADML-2023-16

**MONTO ORDEN DE COMPRA:** USD 5.912,37 (cinco mil novecientos doce dólares con 37/100 centavos de los Estados Unidos de América), sin incluir IVA.

**ESTADO DEL PROCESO:** Finalizado

**PROYECTO 3:**

**PARTIDA:** 8.4.01.04

**DENOMINACION:** "ADQUISICIÓN DE UN GENERADOR ELÉCTRICO TRIFÁSICO 125KVA CON REMOLQUE".

**SE CONTRATO:** SI

**CODIGO DEL CONTRATO:** Contrato Nro. 43

**MONTO DEL CONTRATO:** USD 43,336.09 (cuarenta y tres mil trescientos treinta y seis dólares 09/100 centavos de los Estados Unidos de América), sin incluir IVA.

**ESTADO DEL PROCESO:** Finalizado

**PROYECTO 4:**

**PARTIDA:** 8.4.01.04



**DENOMINACION:** "ADQUISICIÓN DE UN TRANSFORMADOR TRIFÁSICO DE 75 KVA A 220 VOLTIOS PARA LA PLANTA DE AGUA DEL BARRIO JUAN MONTALVO".

**SE CONTRATO:** SI

**CODIGO ORDEN DE COMPRA:** NIC-1560001830001-2023-00145

**MONTO ORDEN DE COMPRA:** USD 5.098,80

**ESTADO DEL PROCESO:** Finalizado

**PROYECTO 5:**

**PARTIDA:** 8.4.01.04

**DENOMINACION:** "ADQUISICIÓN DE TABLERO DE TRANSFERENCIA PARA GRUPO ELECTRÓGENO PLANTA DE AGUA JUAN MONTALVO".

**SE CONTRATO:** SI

**CODIGO DEL PROCESO:** NIC-1560001830001-2023-00075

**MONTO DEL CONTRATO:** \$ 6034.35

**ESTADO DEL PROCESO:** Finalizado

**ACTA PROVISIONAL O DEFINITIVA:** Acta de entrega recepción única definitiva

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

**PROYECTO 1:**

- ❖ Compromiso presupuestario N° 373
- ❖ Orden de Compra: NIC-1560001830001-2024-00021
- ❖ Acta de Entrega Recepción Única y Definitiva

**OBSERVACIÓN:**

Los materiales fueron entregados como lo requiere en la orden de compra.

**PROYECTO 2:**

- ❖ Compromiso presupuestario N° 81



- ❖ Contrato No. 07
- ❖ Informe de administrador del contrato
- ❖ Acta de Entrega Recepción Definitiva Única

**OBSERVACIÓN:**

La recepción de los bienes se realizaron conforme al contrato.

**PROYECTO 3:**

- ❖ Compromiso presupuestario N° 379
- ❖ Contrato Nro. 43
- ❖ Acta de Entrega Recepción Única y Definitiva
- ❖ Informe Técnico
- ❖ Tabla de cantidades y precios

**OBSERVACIÓN:**

El bien se realizó la entrega a entera satisfacción.

**PROYECTO 4:**

- ❖ Compromiso presupuestario N° 1180
- ❖ Orden de compra: NIC-1560001830001-2023-00145
- ❖ Informe administrador de la Orden de Compra
- ❖ Acta de Entrega Recepción Definitiva
- ❖ Informe de adquisición

**OBSERVACIÓN:**

La recepción del bien se realizaron conforme a la orden de compra.

**PROYECTO 5:**



- ❖ Compromiso presupuestario 1159
- ❖ Acta de Recepción Definitiva Única y Definitiva

**OBSERVACION:**

La recepción del bien se realizaron conforme a la orden de compra.

<b>PREGUNTA No. CUARENTA Y CINCO :-</b>	<b>RESP: ING. CARMELA ASIPUELA</b>		
<b>45.- Remuneraciones unificadas PARTIDA 7.1.01.05</b>			
<b>RESPUESTA:-</b>			
La partida presupuestaria N. 7.1.01.05 denominada Remuneraciones Unificadas, se encuentra dentro del presupuesto 2024; en esta se encuentran las afectaciones presupuestarias y contables, correspondientes al gasto de personal bajo la modalidad del LOSEP, de puestos fijos, de acuerdo al Distributivo de Sueldos aprobado.			
<b>Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado</b> - Partida N. 71.01.05 Remuneraciones Unificadas			
<b>Codificado</b>	<b>Reformas</b>	<b>Pagado</b>	<b>Saldo Codificado</b>
<b>Inicial</b>			
102.800,00	0.00	91.935,89	10.864,11
<b>Dirección de Gestión de Obras Públicas</b> - Partida N. 71.01.06 Salarios Unificados			
<b>Codificado</b>	<b>Reformas</b>	<b>Pagado</b>	<b>Saldo Codificado</b>
<b>Inicial</b>			
125.440,00	1.000,00	125.943,44	496.56
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-</b>			
➤ Auxiliar Presupuestario – Partida Presupuestaria N. 7.1.01.05			



➤ Distributivo de Sueldos 2024

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. CUARENTA Y SEIS :-**

**RESP: ING. CARMELA ASIPUELA**

**46.- Salarios unificados PARTIDA 7.1.01.06**

**RESPUESTA:-**

La partida presupuestaria N. 71.01.06 denominada Salarios Unificadas, se encuentra dentro del presupuesto 2024; en esta se encuentran las afectaciones presupuestarias y contables, correspondientes al gasto de personal bajo la modalidad del Código de Trabajo, de acuerdo al Distributivo de Sueldos aprobado.

**Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado**

- Partida N. 71.01.06 Salarios Unificados

Codificado Inicial	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
191.151,00	24.900,00	198.053,65	17.993,65

**Dirección de Gestión de Obras Públicas**

- Partida N. 71.01.06 Salarios Unificados

Codificado Inicial	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
442.260,00	29.144,52	429.194,57	42.209,95

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- Auxiliar Presupuestario – Partida Presupuestaria No 71.01.06
- Distributivo de Sueldos 2024, enero – agosto
- Distributivo de Sueldos 2024, septiembre - diciembre
- Contrato Colectivo



**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. CUARENTA Y SIETE -**

**RESP: ING. CARMELA ASIPUELA**

**47.- Alimentación PARTIDA 7.1.03.06**

**RESPUESTA:-**

La partida presupuestaria N. 71.03.06 denominada Alimentación, corresponde a la creada, para registrar la afectación presupuestaria y contable del beneficio del subsidio de alimentación a los trabajadores bajo la modalidad del Código de Trabajo, amparados por el Segundo Contrato Colectivo, de acuerdo a lo estipulado en su artículo 17 el mismo que en su parte pertinente menciona lo siguiente:

“Art. 17. OTROS SUBSIDIOS. - El Gobierno Autónomo Descentralizado reconoce a favor de sus obreros protegidos por éste Contrato, los siguientes subsidios:

(...)

c) Subsidio de Alimentación. - el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Loreto cancelará a partir del 1 de enero del 2010 un subsidio de alimentación por la suma de 2,00 USD; por cada día laborado, a cada uno de los trabajadores amparados en el presente Contrato Colectivo.

(...)”

**Coordinación de Seguridad y Vigilancia**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
30.624,00	0.00	18,788.97	11,835.03

**Dirección de Gestión de Cultura, Turismo y Nacionalidades**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación



Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
2,212.00	100	1.688.00	524.00

**Dirección de Gestión de Planificación**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
2.112,00	0.00	1.872,00	290.00

**Dirección de Gestión Ambientas**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
14.784,00	0.00	9.480,00	5.384,00

**Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
14.784,00	0.00	10.576,00	4.208,00

**Dirección de Gestión de Obras Públicas**

- Partida N. 71.03.06 Alimentación

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
48.576,00	0.00	39.112,00	9.464,00

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**

- Auxiliar Presupuestario Varias Direcciones – Partida Presupuestaria N. 71.03.06
- Auxiliar Presupuestario Cultura– Partida Presupuestaria N. 71.03.06
- Copia del Segundo Contrato Colectivo.



**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. CUARENTA Y OCHO:**

**RESP: ING. CARMELA ASIPUELA**

**48.- Servicios personales por contrato PARTIDA 7.1.05.10**

**RESPUESTA:-**

La partida presupuestaria N. 71.05.10 denominada Servicios Personales por Contrato, es creada, para registrar la afectación presupuestaria y contable del los Contratos Ocasionales bajo la modalidad de LOSEP, de acuerdo a la generación de las necesidades de cada una de las Direcciones y al Distributivo de sueldos vigente para el año 2024.:

**Dirección de Gestión de Cultura, Turismo y Nacionalidades**

- Partida N. 71.05.10 Servicio Personales por Contrato

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
67.032,00	12.387,57	77.344,40	2.075,17

**Dirección de Gestión de Planificación**

- Partida N. 71.05.10 Servicio Personales por Contrato

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
99.265,00	0.00	81.233,33	18.031,67

**Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado**

- Partida N. 71.05.10 Servicio Personales por Contrato

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
17.136,00	0.00	16.942,77	193,23

**Dirección de Gestión de Obras Públicas**



- Partida N. 71.05.10 Servicio Personales por Contrato

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
57.552,00	0.00	57.276,82	275,18

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- Auxiliar Presupuestario – Partida Presupuestaria N. 71.05.10
- Distributivo de Sueldo \_ Contratación Ocasional Inversión
- Distributivo de Sueldo \_ Contratación Ocasional Corriente

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. CUARENTA Y NUEVE :-**

**RESP: ING. EDISON EGÜEZ**

49.- Fiscalización construcción del puente sobre el río Pucuno PARTIDA 7.3.06.04.004

**RESPUESTA:-**

**PARTIDA:** 4.1.1.3.2.1.7.3.06.04

**CONTRATO:** SI

**OBJETO DE CONTRATACIÓN:** Contrato para la Fiscalización de la obra denominada "CONSTRUCCIÓN DE UN PUENTE SOBRE EL RÍO PUCUNO DE LONGITUD= 80,00 METROS, UBICADO EN LA COMUNIDAD TÍO YACU, PARROQUIA SAN JOSÉ DE DAHUANO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA"

**CÓGIDO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN:** LCC-GADML-2023-02

**MONTO DEL CONTRATO:** 65,007,00000

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** Ing. Edison Alberto Egüez Cevallos

**FISCALIZADOR DEL CONTRATO EXTERNO:** Ing. Mario Alfonso Guevara Alvarado

**CONTRATISTA:** Ing. Mario Alfonso Guevara Alvarado



**PLAZO:** 180 días

**FECHA DE INICIO:** 25/03/2024

**FECHA DE FINALIZACIÓN:** 10/01/2025

**ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO:** Finalizado con Acta de Recepción Única

**PORCENTAJE DE AVANCE:** 100%

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Acta de recepción única
- ❖ Contrato

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. CINCUENTA:-**

**RESP: ING. EDISON EGÚEZ CEVALLOS**

50.- Ampliación y mejoramiento planta tratamiento Aa.Po. Huaticocha 24 de Mayo  
PARTIDA 7.5.01.01.040

**RESPUESTA:-**



**PARTIDA:** 3.2.2.7.5.01.01.040

**CONTRATO:** SI

**OBJETO DEL CONTRATO:** "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARROQUIAS SAN VICENTE DE HUATICOCHA Y SAN JOSÉ DE DAHUANO DEL CANTÓN LORETO PROVINCIA DE ORELLANA".

**CÓDIGO DE PROCESO:** MCO-GADML-019-2022

**CONTRATANTE:** GADM del Cantón Loreto

**CONTRATISTA:** Constructora INGEPEC ASOCIADOS YUMCHI S.A

**REPRESENTANTE LEGAL:** Señor Jhonny Loor

**MONTO CONTRATADO INICIAL:** \$ 120.589,20 USD

**MONTO DEL ANTICIPO:** (50%) \$ 55.018,44 USD

**PLAZO INICIAL:** 120 DÍAS

**EX-ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** Arq. Giancarlo Abril (Desde 22 de noviembre de 2023 al 18 de mayo de 2023)

**EX-FISCALIZADOR DEL CONTRATO:** Ing. Andrés Chiquito (Desde 22 de noviembre de 2023 al 18 de mayo de 2023)

**ADMINISTRADOR DE CONTRATO:** (Desde el 08 de noviembre de 2024) Ing. Danny Vargas Tierras.

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:** 14 de noviembre del 2022

**FECHA ACREDITACIÓN DEL ANTICIPO:** 21-noviembre-2022





**FECHA DE INICIO DE OBRA:** 22-noviembre-2022

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL:** 21 de marzo de 2023

**AMPLIACIÓN DE PLAZO (APROBADO POR ALCALDÍA, DOCUMENTO ALCALDÍA No 3240):** 50 días

**TERMINACIÓN DE PLAZO CONTRACTUAL + AMPLIACIÓN:** 10 de mayo del 2023

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Acta de recepción definitiva
- ❖ Contrato
- ❖ Resolución de adjudicación

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. CINCUENTA Y UNO:-**

**RESP: ING. EDISON EGÚEZ CEVALLOS**

51.- Reparación, mantenimiento y ampliación planta tratamiento Aguas PARTIDA 7.5.01.03.009

**RESPUESTA:-**



**PARTIDA:** 3.2.1.7.5.01.03.009

**CONTRATO:** SI

**DATOS CONTRACTUALES OBJETO DEL CONTRATO:** REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y AMPLIACIÓN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PISTA 4X4 BARRIO EL CISNE DEL CANTÓN LORETO.

**CÓDIGO DE PROCESO:** MCO-GADML-044-2021.

**CONTRATANTE:** GADM DEL CANTÓN LORETO

**CONTRATISTA:** CONSTRUCCIONES LNGEPEC Y ASOCIADOS YUMCHI S. A.

**REPRESENTE LEGAL:** SR. JOHNNY LORENZO LOOR RUIZ

**MONTO CONTRATADO INICIAL:** 207.514,19 USD

**MONTO CONTRATADO MODIFICATORIO:** 207.514,18 USD

**ANTICIPO ACREDITADO DEL 50%:** 103.757,10 USD

**EX-ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** ING. JOSÉ LUÍS BRAVO

**ADMINISTRADOR DE CONTRATO (DESDE EL 13 DE JUNIO DE 2023):** ING. RODRIGO NOGUERA, MG.

**EX-FISCALIZADOR:** ARQ. GIANCARLO ABRIL

**FISCALIZADOR (DESDE EL 28 DE JUNIO DE 2023):** ING. ÉDISON EGÜEZ

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:** 24 DE FEBRERO DE 2022

**FECHA ACREDITACIÓN DEL ANTICIPO:** 15 DE MARZO DE 2022

**FECHA DE INICIO DE PLAZO:** 30 DE MARZO DE 2022

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO MODIFICATORIO:** 02 DE DICIEMBRE DE 2022

**SUSPENSIÓN DE PLAZO:** 19 DE ABRIL DE 2022

**SUSPENSIÓN EN DIAS:** 232 DÍAS

**REINICIO DE OBRA:** 07 DE DICIEMBRE DE 2022

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO INICIAL MAS SUSPENSIÓN:** 17 DE MARZO DE 2023

**AMPLIACIÓN DE PLAZO:** 90 DÍAS



**FECHA DE TERMINACIÓN CONTRACTUAL DEL CONTRATO INICIAL + SUSPENSIÓN + AMPLIACIÓN: 15 DE JUNIO DEL 2023**

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**

- ❖ Acta de recepción provisional
- ❖ Contrato
- ❖ Contrato modificatorio

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. CINCUENTA Y DOS :-**

**RESP: ING EDISON EGUEZ**

**52.- Puente metálico, ubicado en la calle Alfaro Urupari sobre el río Guamayacu  
PARTIDA 7.5.01.05.020**

**RESPUESTA:-**

**PARTIDA: 3.2.1.7.5.01.05.020**

**CONTRATO: SI**

**OBJETO DE CONTRATACIÓN: CONSTRUCCIÓN DE UN PUENTE METÁLICO UBICADO EN LA CALLE ALFARO URAPARI SOBRE EL RIO GUAMAYACU, CANTON LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA**

**CÓGIDO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN: MCO-GADML-2023-14**

**MONTO DEL CONTRATO: 218,651.32**

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO: Ing. Edison Alberto Egüez Cevallos**



**FISCALIZADOR DEL CONTRATO:** Ing. Carlos Norberto Vélez Burgos

**CONTRATISTA:** COMPAÑÍA CONSTRUCTORA PLAYA YAKUPAK MISHKI S.A, con número de RUC: 2290347443001, legalmente representado por la señora Piedad Araceli Guerrero Córdova Gerente General

**PLAZO:** 90 días

**FECHA DE INICIO:** 05/01/2024

**FECHA DE FINALIZACIÓN:** 03/04/2024

**ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO:** Finalizado con Acta de Recepción Definitiva

**PORCENTAJE DE AVANCE:** 100%

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Acta de recepción provisional
- ❖ Acta de recepción definitiva
- ❖ Contrato

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. CINCUENTA Y TRES:-**

**RESP: ING EDISON EGUEZ**

53.- Construcción de puente sobre el río Pucuno ubicado en la comunidad Tio Yacu PARTIDA 7.5.01.05.029

**RESPUESTA:-**



**PARTIDA:** 4.1.1.3.2.1.7.5.01.05

**CONTRATO:** SI

**OBJETO DE CONTRATACIÓN:** CONTRATO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DENOMINADA "CONSTRUCCIÓN DE UN PUENTE SOBRE EL RÍO PUCUNO DE LONGITUD=80,00 METROS, UBICADO EN LA COMUNIDAD TÍO YACU, PARROQUIA SAN JOSÉ DE DAHUANO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA"

**CÓGIDO DE PROCESO DE CONTRATACIÓIN:** LICO-GADML-2023-01

**MONTO DEL CONTRATO:** 1,548,139.88

**MONTO DEL EJECUTADO:** 1,565,021.05

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** Ing. Belén Estefanía Párraga Intriago  
Ing. Edison Alberto Egúez Cevallos

**FISCALIZADOR DEL CONTRATO:** Ing. Carlos Norberto Vélez Burgos

**CONTRATISTA:** CONSORCIO "PUENTE PUCUNO", REPRESENTADO POR EL INGENIERO ALEXIS VICENTE OCAÑA RIOFRIO, EN SU CALIDAD DE PROCURADOR COMÚN

**PLAZO:** 180 días

**FECHA DE INICIO:** 25/03/2024

**FECHA DE FINALIZACIÓN:** 10/01/2025

**ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO:** Finalizado con Acta de Recepción Provisional

**PORCENTAJE DE AVANCE:** 100%

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Acta de recepción provisional
- ❖ Contrato

**OBSERVACIÓN:**



<b>PREGUNTA No. CINCUENTA Y CUATRO:-</b>	<b>RESP: ING. EDISON EGUEZ</b>
54.- Construcción de un bloque de aula y bodega comunitaria PARTIDA 7.5.01.07.110	
<b>RESPUESTA:-</b>	
PARTIDA: 3.2.1.7.5.01.07.110	
CONTRATO: SI	
OBJETO DE CONTRATACIÓN: CONSTRUCCION DE UN BLOQUE DE AULA DE 9X6 METROS Y BODEGA DE 4X3 METROS, UBICADA EN LA COMUNIDAD SAN CARLOS DE COTONA, PARROQUIA AVILA HUIRUNO, DEL CANTON LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA"	
CÓGIDO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN: MCO-GADML-2023-26	
MONTO DEL CONTRATO: 24,118.82	
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO: Arq. Alexander Eduardo Acosta Supe	
FISCALIZADOR DEL CONTRATO: Ing. Carlos Norberto Vélez Burgos	
CONTRATISTA: COMPAÑÍA ALCRIVEL CONSTRUCTORES CONSULTORES S.A.S., con número de RUC: 2293531652001, legalmente representado por el señor Washington Mauricio Chica Erazo	
PLAZO: 45 días	
FECHA DE INICIO: 03/04/2024	
FECHA DE FINALIZACIÓN: 17/05/2024	
ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO: Finalizado con Acta de Recepción Definitiva	
PORCENTAJE DE AVANCE: 100%	
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Acta de recepción provisional aula san Carlos de cotona</li><li>❖ Acta de recepción definitiva aula san Carlos de cotona</li><li>❖ Contrato</li></ul>	
<b>OBSERVACIÓN:</b>	



**PREGUNTA No. CINCUENTA Y CINCO: RESP: ING. EDISON EGUEZ**

**55.- Extensión de red trifásica Mv y montaje de transformador 30Kv PARTIDA 7.5.04.01.011**

**RESPUESTA:-**

**PARTIDA: 3.2.1.7.5.04.01.011**

**CONTRATO: SI**

**OBJETO DE CONTRATACIÓN: "EXTENSIÓN DE RED TRIFÁSICA M.V Y MONTAJE DE TRANSFORMADOR 30KW PARA EL RELLENO SANITARIO DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA"**

**CÓDIGO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN: MCO-GADML-034-2022**

**MONTO DEL CONTRATO: 177,369.50**

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO: Arq. Alexander Eduardo Acosta Supe**

**FISCALIZADOR DEL CONTRATO: Ing. Julio David Gallegos Elizalde**

**CONTRATISTA: ING. WALTER DANIEL CAISABANDA MESA**

**PLAZO: 120 días**

**FECHA DE INICIO: 01/10/2022**

**FECHA DE FINALIZACIÓN: 28/01/2023**

**ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO: Finalizado con Acta de Recepción Definitiva**

**PORCENTAJE DE AVANCE: 100%**

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Acta de recepción definitiva extensión de red trifásica m.v. y montaje de transformador 30 kw para el relleno sanitario del cantón Loreto, provincia de Orellana.



❖ Contrato

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. CINCUENTA Y SEIS:-**

**RESP: ING. EDISON EGUEZ**

56.- Repotenciación de las áreas de comedores tradicionales PARTIDA 7.5.05.01:048

**RESPUESTA:-**

**CONTRATO: SI**

**OBJETO DE CONTRATACIÓN:** REPOTENCIACIÓN DE LAS AREAS DE COMEDORES TRADICIONALES Y READECUACIÓN DE UN AREA EN LA SEGUNDA PLANTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE OFICINAS PARA LAS DIRECCIONES AGUA POTABLE Y MEDIO AMBIENTE DEL CENTRO DE ABASTOS MUNICIPAL DEL CANTON LORETO (PRIMERA FASE), PROVINCIA DE ORELLANA

**CÓDIGO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN:** MCO-GADML-2023-23

**MONTO DEL CONTRATO:** 171,594.63

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** Ing. Carlos Andrés Malla Valdiviezo

**FISCALIZADOR DEL CONTRATO:** Ing. Carlos Norberto Vélez Burgos

**CONTRATISTA:** COMPAÑÍA CONSTRUCTORA AREVEGA S.A., con número de RUC: 2290319423001, legalmente representado por la señorita Julliana Nathaly Vega Guillin, Gerente General

**PLAZO:** 90 días

**FECHA DE INICIO:** 03/01/2024

**FECHA DE FINALIZACIÓN:** 06/07/2024

**ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO:** Finalizado con Acta de Recepción Definitiva

**PORCENTAJE DE AVANCE:** 100%

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Acta de entrega recepción provisional
- ❖ Acta de entrega recepción definitiva
- ❖ Contrato

**OBSERVACIÓN:****PREGUNTA No. CINCUENTA Y SIETE:-****RESP: ING. EDISON EGUEZ****57.- Mantenimiento de la casa comunal de la comuna 24 de Mayo PARTIDA 7.5.05.01.052****RESPUESTA:-****PARTIDA: 3.2.1.7.5.05.01.052****CONTRATO: SI****OBJETO DE CONTRATACIÓN:** Contrato para el "MANTENIMIENTO DE LA CASA COMUNAL DE LA COMUNIDAD 24 DE MAYO, COMUNIDAD 24 DE MAYO, PARROQUIA SAN JOSE DE DAHUANO, CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA."**CÓDIGO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN:** MCO-GADML-2023-20**MONTO DEL CONTRATO:** 8,883.73**MONTO EJECUTADO:** 8,830.66**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** Ing. Dalia Silvana Sanmartín Torres**FISCALIZADOR DEL CONTRATO:** Ing. Carlos Norberto Vélez Burgos**CONTRATISTA:** CONSTRUCCIONES CIVILES Y ELECTRICAS HUAMI CIA. LTDA., CON NÚMERO DE RUC: 2290321401001, LEGALMENTE REPRESENTADO POR EL SEÑOR RAÚL ALBERTO ELIZALDE PEÑA, GERENTE GENERAL**PLAZO:** 30 días



**FECHA DE INICIO:** 23/02/2024

**FECHA DE FINALIZACIÓN:** 22/03/2024

**ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO:** Finalizado con Acta de Recepción Definitiva

**PORCENTAJE DE AVANCE:** 100%

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Acta de entrega recepción provisional
- ❖ Acta de entrega recepción definitiva "mantenimiento de la casa comunal de la comunidad 24 de mayo, comunidad 24 de mayo, parroquia San José de Dahuano, cantón Loreto, provincia de Orellana."
- ❖ Contrato

**OBSERVACIÓN:**

**PRÉGUNTA No. CINCUENTA Y OCHO:-**

**RESP: ING. EDISON EGUEZ**

**58.- Mantenimiento y adecuación de los Centros de Desarrollo Infantil PARTIDA 7.5.05.01.056**

**RESPUESTA:-**

**PARTIDA:** 4.1.1.7.5.05.01.056

**CONTRATO:** SI

**OBJETO DE CONTRATACIÓN:** MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) UBICADOS EN LAS COMUNIDADES: SAN FRANCISCO DE ASIS, EL INCA, PUERTO MURIALDO, BAJO HUINO 24 DE MAYO Y HUIRUNO, PERTENECIENTES A LAS PARROQUIAS DEL CANTON LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA.

**CÓGIDO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN:** MCO-GADML-2024-03

**MONTO DEL CONTRATO:** 114,769.03



**MONTO EJECUTADO:** 114,767.99

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** Arq. Eric Nelson Verdesoto Verdesoto Nuva Administradora del contrato Arq. Nohely Melissa Rojas Canteral

**FISCALIZADOR DEL CONTRATO:** Ing. Carlos Norberto Vélez Burgos

**CONTRATISTA:** SR. RAÚL ALBERTO ELIZALDE PEÑA GERENTE GENERAL DE LA COMPAÑÍA

**PLAZO:** 120 días

**FECHA DE INICIO:** 24/06/2024

**FECHA DE FINALIZACIÓN:** 18/10/2024

**ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO:** Finalizado con Acta de Recepción Provisional

**PORCENTAJE DE AVANCE:** 100%.

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Acta de entrega recepción provisional
- ❖ Contrato

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. CINCUENTA Y NUEVE:-**

**RESP: ING. EDISON EGUEZ**

**59.- Equipos y maquinarias PARTIDA 8.4.01.04**

**RESPUESTA:-**

**PARTIDA:** 4.1.1.8.4.01.04

**CONTRATO:** SI

**OBJETO DE CONTRATACIÓN:** ADQUISICIÓN DE EQUIPO CAMINERO PARA EL MANTENIMIENTO VIAL DEL CANTÓN LORETO.

**CÓGIDO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN:** SIE-GADML-2024-42



**MONTO DEL CONTRATO:** 1,078,800.00

**MONTO EJECUTADO:**

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** Ing. Juan Pedro Sanmartín Eras

**CONTRATISTA:** COMPAÑIA COMERCIAL INNOVACION AMAZONICA INNAMAZON S.A. con  
**RUC:** 2290351483001

**PLAZO:** 60 días

**FECHA DE INICIO:** 24/12/2024

**FECHA DE FINALIZACIÓN:** 21/02/2025

**ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO:** Finalizado con Acta de Recepción única

**PORCENTAJE DE AVANCE:** 100%

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Acta de entrega recepción única y definitiva proceso signado código no. sie gadml-2024 42
- ❖ Contrato

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. SESENTA:-**

**RESP: ING. EDISON EGUEZ**

**60.- Volquetas PARTIDA 8.4.01.05**

**RESPUESTA:-**

**PARTIDA:** 4.1.1.8.4.01.05

**CONTRATO:** SI

**OBJETO DE CONTRATACIÓN:** "ADQUISICIÓN DE SEIS (6) VOLQUETAS DE 14M3 PARA USO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LORETO"..

**PROCESO DE CATALOGO ELECTRONICO:** CE- 20240002552255

**MONTO DEL CONTRATO:** 656,940.00





**MONTO EJECUTADO:** 656,940.00

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** Tng. José Miguel Grefa

**CONTRATISTA:** SR. VASCONEZ CALUCHO JEANNETH (VEHICENTROVEHICULOS Y CAMIONES CENTROSIERRA S.A.)

**PLAZO:** 120 días

**FECHA DE INICIO:** 11/03/2024

**FECHA DE FINALIZACIÓN:** 10/06/2024

**ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO:** Finalizado con Acta de Recepción única

**PORCENTAJE DE AVANCE:** 100%

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Orden de compras de Volquetas
- ❖ Acta de entrega recepción definitiva proceso de catálogo electrónico ce- 20240002552255

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. SESENTA Y UNO:-**

**RESP: ING. CARMEN ASIPUELA**

**61.- Indemnizaciones laborales PARTIDA 7.1.07.11**

**RESPUESTA:-**

La partida presupuestaria N. 71.07.11 denominada Indemnizaciones laborales, fue creada en el año 2024 para realizar los registros presupuestarios y contables del cumplimiento de la Sentencia del Pliego de Peticiones Concretas Signado con el NO. 306777-2022-MJGP Entre el GAD Municipal del Cantón Loreto y el Sindicato único de Trabajadores del GADML, para lo cual se firma una Acta Transaccional el 13 de septiembre de 2024, en la cual se establece en su Acuerdo N. 6 las fechas y los montos de pago al Sindicato; así como, en el Acuerdo N. 9 menciona lo siguiente:



"9.- De existir errores en los cálculos se procederá a corregirlos y realizar los ajustes al momento de ejecutar los pagos correspondientes"

Indicando con esto, que, en caso de existir y detectar diferencias en los cálculos del pago de las homologaciones de sueldos y /o sus beneficios de ley, estos podrán ser corregidos, en las siguientes cuotas pendientes de pago.

A continuación, se presenta a detalle del presupuesto codificado, sus reformas y el ejecutado realizado en el transcurso del año 2024.

**Función 115: Dirección de Gestión Administrativa**

- Indemnizaciones laborales PARTIDA 7.1.07.11

<b>Codificado Inicial</b>	<b>Reformas</b>	<b>Pagado</b>	<b>Saldo Codificado</b>
0.00	24.121.81	24.121,81	0.00

**Función 131: Coordinación de Seguridad y Vigilancia**

- Indemnizaciones laborales PARTIDA 7.1.07.11

<b>Codificado Inicial</b>	<b>Reformas</b>	<b>Pagado</b>	<b>Saldo Codificado</b>
0.00	210.209,00	210.209,00	0.00

**Función 511: Gastos Comunes de la Entidad**

- Indemnizaciones laborales PARTIDA 7.1.07.11

<b>Codificado Inicial</b>	<b>Reformas</b>	<b>Pagado</b>	<b>Saldo Codificado</b>
0.00	575.000,00	139.139,29	435.867,71

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**

➤ Auxiliar Presupuestario -- Partida Presupuestaria N. 710711



- Acta transaccional para el cumplimiento de la Sentencia de Cumplimiento de Pliego de Peticiones N. 306777-2022-MJGP
- Sentencia de pliegos de petición

**OBSERVACION:**

**PREGUNTA No. SESENTA Y DOS:-** **RESP: ING. CARMEN ASIPUELA**

**62.- A los grupos de atención prioritaria Ccpdl PARTIDA 7.8.01.08.001**

**RESPUESTA:-**

Los Gastos Comunes de la Entidad, se encuentran dentro del presupuesto en la función 5.1.1; el mismo que es administrado por la Dirección Financiera, a continuación se detalla la evolución de las partidas presupuestarias requeridas:

- A los grupos de atención prioritaria Ccpdl PARTIDA 7.8.01.08.001

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
130.000,00	0.00	130.000	0.00

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- Auxiliar Presupuestario – Partida Presupuestaria N. 780108001
- Convenio entre el GAD Municipal Loreto y el Consejo de Protección de Derechos

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. SESENTA Y TRES:-** **RESP: ING. CARMEN ASIPUELA**

**63.- A los grupos de atención prioritaria Ccsl PARTIDA 7.8.01.08.002**

**RESPUESTA:-**

Los Gastos Comunes de la Entidad, se encuentran dentro del presupuesto en la función 5.1.1; el mismo que es administrado por la Dirección Financiera, a continuación se detalla la evolución de las partidas presupuestarias requeridas:

- A los grupos de atención prioritaria Ccsl PARTIDA 7.8.01.08.002

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
130.000,00	0.00	130.000	0.00

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- Auxiliar Presupuestario – Partida Presupuestaria N. 780108002
- Convenio entre el GAD Municipal de Loreto y el Consejo Cantonal de Salud

**OBSERVACIÓN:****PREGUNTA No. SESENTA Y CUATRO:-****RESP: ING. CARMEN ASIPUELA****64.- Crédito 40571 Bede Regeneración Urbana Loreto PARTIDA 9.6.02.01.001****RESPUESTA:-**

El grupo presupuestario de los gastos para Servicios de la Deuda Pública, se encuentran dentro del presupuesto en la función 5.2.1; el mismo que es administrado por la Dirección Financiera, continuación se detalla la evolución de las partidas presupuestarias requeridas:

- Crédito 40571 Bede Regeneración Urbana Loreto PARTIDA 9.6.02.01.001

Codificado	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
Inicial			
780.000,00	3.000,00	779.132,78	3.867,22

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- Auxiliar Presupuestario – Partida Presupuestaria N. 960201001
- Tabla de amortización CREDITO 40571- REGENERACION URBANA

**OBSERVACIÓN:****PREGUNTA No. SESENTA Y CINCO:-****RESP: ING. CARMEN ASIPUELA****65.- Crédito Bde equipo caminero crédito 41568 PARTIDA 9.6.02.01.007****RESPUESTA:-**

El grupo presupuestario de los gastos para Servicios de la Deuda Pública, se encuentran dentro del presupuesto en la función 5.2.1; el mismo que es administrado por la Dirección Financiera, a continuación se detalla la evolución de las partidas presupuestarias requeridas:

- Crédito Bede equipo caminero crédito 41568 PARTIDA 9.6.02.01.007

Codificado Inicial	Reformas	Pagado	Saldo Codificado
118.300,00	11.000,00	118.219,11	11.080,89

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- Auxiliar Presupuestario – Partida Presupuestaria N. 960201007
- Tabla de amortización CREDITO 41568 - ADQ. MAQUINARIA-NUEVA TABLA MAQUINARIA

**OBSERVACIÓN:**



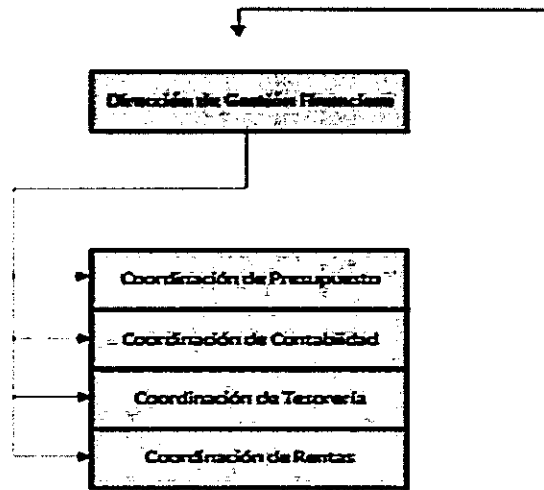
<b>PREGUNTA No. SESENTA Y SEIS:-</b>	<b>RESP: ING CARMEN ASIPUELA</b>								
66.- Cuentas por pagar ejercicio económico año anterior PARTIDA 9.7.01.01.001									
<b>RESPUESTA:-</b>									
El grupo presupuestario de los gastos para Servicios de la Deuda Pública, se encuentran dentro del presupuesto en la función 5.2.1; el mismo que es administrado por la Dirección Financiera, a continuación se detalla la evolución de las partidas presupuestarias requeridas:									
- Cuentas por pagar ejercicio económico año anterior PARTIDA 9.7.01.01.001									
<table border="1"><thead><tr><th>Codificado Inicial</th><th>Reformas</th><th>Pagado</th><th>Saldo Codificado</th></tr></thead><tbody><tr><td>120.000,00</td><td>290.890,00</td><td>367.933,75</td><td>42.956,25</td></tr></tbody></table>		Codificado Inicial	Reformas	Pagado	Saldo Codificado	120.000,00	290.890,00	367.933,75	42.956,25
Codificado Inicial	Reformas	Pagado	Saldo Codificado						
120.000,00	290.890,00	367.933,75	42.956,25						
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-</b>									
❖ Auxiliar Presupuestario – Partida Presupuestaria N. 970101001									
<b>OBSERVACIÓN:</b>									

<b>PREGUNTA No. SESENTA Y SIETE:-</b>	<b>RESP: ING CARMEN ASIPUELA</b>
67.- Remita el distributivo y el organico estructural con el que está funcionando el área de Dirección de Gestión Financiera.	
<b>RESPUESTA:-</b>	
La estructura Orgánica de la Dirección de Gestión Financiera, para el año 2024 estaba compuesta por 4 Coordinaciones, que son las siguientes:	



- Coordinación de Presupuesto
- Coordinación de Contabilidad
- Coordinación de Tesorería
- Coordinación de Rentas

### Estructura Orgánica de la Dirección de Gestión Financiera



### Distributivo de Sueldo de la Dirección de Gestión Financiera

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LORETO  
PROGRAMA 1.2.1 DIRECCION DE GESTION FINANCIERA  
DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES 2024

Nº	CARGO	REMUNERACION	DECIMO TERCERO	DECIMO CUARTO	FONDOS RESERVA	IESS PAT. 11.15%	COSTO AÑO MES	IESS PERL. 11.45%	MODALIDAD	RMU 2024
1	NN... NJS2 DIRECTOR/A	28,416.00 2,368.00	2,368.00 197.33	475.00 39.58	2,368.00 197.33	3,168.38 264.03	36,795.38 3,066.28	351.09	LNR	2,368.00
2	William Vergara SPA1 ASISTENTE	10,812.00 901.00	901.00 75.08	475.00 39.58	901.00 75.08	1,205.54 100.46	14,294.54 1,191.21	136.39	Hombr. Permanente	901.00
		39,228.00 3,269.00	3,269.00 272.42	950.00 79.17	3,269.00 272.42	4,373.92 364.49	51,089.92 4,257.49	487.48		
<b>COORDINACION DE PRESUPUESTO</b>										
3	NN... SP9 COORDINADOR/A	20,112.00 1,676.00	1,676.00 139.67	475.00 39.58	1,676.00 139.67	2,242.49 186.87	26,181.49 2,181.79	249.82	LNR	1,676.00
		20,112.00 1,676.00	1,676.00 139.67	475.00 39.58	1,676.00 139.67	2,242.49 186.87	26,181.49 2,181.79	249.82		



**COORDINACION DE CONTABILIDAD**

4	NN... SP9 COORDINADOR /A	20,112.00	1,676.00	475.00	1,676.00	2,242.49	26,181.49			
		1,676.00	139.67	39.58	139.67	186.87	2,181.79	249.82	LNR	1,676.00
5	Sandra San Martín	20,112.00	1,676.00	475.00	1,676.00	2,242.49	26,181.49			
	SP8 CONTADOR 2	1,676.00	139.67	39.58	139.67	186.87	2,181.79	249.82	Nombr. Permanente	1,676.00
6	Jaime Torres	20,112.00	1,676.00	475.00	1,676.00	2,242.49	26,181.49			
	SP8 CONTADOR 1	1,676.00	139.67	39.58	139.67	186.87	2,181.79	249.82	Nombr. Permanente	1,676.00

7	NN...	16,944.00	1,412.00	475.00	1,412.00	1,889.26	22,132.26			
	SP6 CONTADOR GENERAL	1,412.00	117.67	39.58	117.67	157.44	1,844.35	211.18	Concurso de Méritos	1,412.00
		77,280.00	6,440.00	1,900.00	6,440.00	8,616.72	100,676.72			
		6,440.00	536.67	158.33	536.67	718.05	8,389.73	960.62		

**COORDINACION DE TESORERIA**

8	NN... SP9 TESORERO/A	20,112.00	1,676.00	475.00	1,676.00	2,242.49	26,181.49			
		1,676.00	139.67	39.58	139.67	186.87	2,181.79	249.82	LNR	1,676.00
9	Sandra Parreño	13,032.00	1,086.00	475.00	1,086.00	1,453.07	17,132.07			
	SP4 ANALISTA TESORERIA	1,086.00	90.50	39.58	90.50	121.09	1,427.67	163.47	Nombr. Permanente	1,086.00
10	Pánfilo Yumbe	13,032.00	1,086.00	475.00	1,086.00	1,453.07	17,132.07			
	SP4 RECAUDADOR	1,086.00	90.50	39.58	90.50	121.09	1,427.67	163.47	Nombr. Permanente	1,086.00
		46,176.00	3,848.00	1,425.00	3,848.00	5,148.62	60,445.62			
		3,848.00	320.67	118.75	320.67	429.05	5,037.14	576.75		

**COORDINACION DE RENTAS**

11	NN... SP9 COORDINADOR /A	20,112.00	1,676.00	475.00	1,676.00	2,242.49	26,181.49			
		1,676.00	139.67	39.58	139.67	186.87	2,181.79	249.82	LNR	1,676.00
12	Hugo Greña	21,120.00	1,760.00	475.00	1,760.00	2,354.88	27,469.88			
	SP8 RENTAS	1,760.00	146.67	39.58	146.67	196.24	2,289.16	262.11	Nombr. Permanente	1,760.00
13	Edwin Siquihua	10,812.00	901.00	475.00	901.00	1,205.54	14,294.54			
	SP2 ANALISTA 2 - RENTAS	901.00	75.08	39.58	75.08	100.46	1,191.21	136.39	Nombr. Permanente	901.00
		52,044.00	4,337.00	1,425.00	4,337.00	5,802.91	67,945.91			
		4,337.00	361.42	118.75	361.42	483.58	5,662.16	648.32		

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LORETO  
PROGRAMA 12. DIRECCION DE GESTION FINANCIERA  
DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES OCACIONALES 2024**

N°	CARGO	REMUNERACION	DECIMO TERCERO	DECIMO CUARTO	FONDOS RESERVA	ISS PAT. IIG%	COSTO AÑO MES	ISS PER. IIG%	MODALIDAD	RMU 2024
1	NN... SPA1 ASISTENTE ARCHIVO FINANCIERO	7020	585.00	475.00	585.00	782.73	8447.73	85.03	OCACIONAL	585.00
		585	48.75	39.58	48.75	65.23	787.34	85.03		
2	NN... SPA1 ASISTENTE	7020	585.00	475.00	585.00	782.73	8447.73	85.03	OCACIONAL	585.00
		585	48.75	39.58	48.75	65.23	787.34	85.03		
		14040	1170	950	1170	1545.46	18895.46	0		
		1170	97.5	78.17	97.50	130.66	1578.62	133.97		

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- Distributivo
- Orgánico estructural \_2024

**OBSERVACIÓN:****PREGUNTA No. SESENTA Y OCHO:-****RESP: ING. NOCOLE BAJAÑA**

68.- Revisando la lista de asignación personal que labora en el GAD Municipal del cantón Loreto, solicito documentadamente los procesos de contratación del personal, indicando en base a que ESTUDIO determino la necesidad de contratar el personal existente.

**RESPUESTA:-**

Dentro de las funciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal se encuentran la prestar los servicios a la ciudadanía, mismo que debe ser de calidad y para el cumplimiento de sus competencias esta Dirección a través de Talento Humano en base a los informes de necesidad de personal de cada una de las Direcciones y Coordinaciones de esta entidad, ha desarrollado la contratación de personal de conformidad a las necesidades respectivas presentadas, con lo cual se busca dotar a las áreas respectivas del personal necesario acorde a la actividad que vayan a desempeñar, para que cumplan sus funciones de manera eficiente en beneficio del cantón. Conforme la socialización realizada con la Asamblea Ciudadana Local previo a la aprobación de la proforma presupuestaria del año 2024.

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- Distributivo de remuneraciones 2024
- Plan Operativo Anual-2024
- Resolución de conformidad



**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. SESENTA Y NUEVE:-**

**RESP: ING. JUAN SANMARTIN**

**69.-De a conocer el cronograma de planificación para el MANTENIMIENTO VIAL de las calles del cantón Loreto.**

**RESPUESTA:-**

Dentro de la Coordinación de mantenimiento Vial se han desarrollado en el año 2024 los siguientes trabajos o proyectos viales dentro del cantón Loreto:

- Intervención para apoyo en la gestión de los residuos sólidos del botadero municipal.
- Intervención del GAD MUNICIPAL DE LORETO por administración directa apertura y mantenimiento de las calles del BARRIO EL CISNE e instalación de alcantarillas en pasos de calles
- Dotación e instalación de alcantarillas y mantenimiento de calles en el barrio Nuestra Sra de Loreto
- Construcción de plataforma para estadio en el barrio Nuestra Sra. de Loreto y limpieza de resante en calles del sector
- Intervención del GAD MUNICIPAL DE LORETO por administración directa apertura y mantenimiento de las calles del BARRIO 13 DE ENERO e instalación de alcantarillas en pasos de calles
- Limpieza de canales y cunetas en el barrio los Vergeles, Nuestra sra de Loreto tras alta tensión
- Mantenimiento de calles del centro poblado de Fano y vía de acceso a la mina en el mismo sector.
- Dotación e instalación de alcantarillas y limpieza de canales de desagüe en el centro poblado de la parroquia San José de Dahuanó



- Desbroce y limpieza para la construcción de una plataforma en el centro poblado de la comunidad San Bartolo
- Construcción de una plataforma y área de parqueo, para la implantación del proyecto de la cancha para la Asociación De Adultos Mayores ubicada en el Barrio El Triunfo
- Limpieza de 800 metros canal de drenaje del cementerio hacia el río Huiruno parroquia Ávila Huiruno
- Mantenimiento de la vía de acceso a la mina de Loreto viejo
- Corte y lastrado de un tramo de 300 metros y mantenimiento de la vía de acceso a la toma de agua de Alto Huino
- Dotación e instalación de alcantarillas por motivo de emergencia en la comunidad 25 de agosto de la parroquia San José de Dahuano
- Instalación de alcantarillas en el centro poblado de la comunidad de Carashino
- Intervención del GAD municipal de Loreto por administración directa mantenimiento de calles del centro poblado San Francisco de Asís y dotación e instalación de alcantarillas en pasos de calles
- Mantenimiento de las calles del centro poblado y vías de acceso para la comunidad Cascabel II
- Apertura de las calles para el proyecto del MIDUVI en el centro poblado de Cascabel II
- Relastrado y mantenimiento de calles en la cabecera parroquial de Puerto Murialdo
- Relastrado de accesos existentes y lastrado de accesos a las celdas nuevas en el botadero municipal de desechos sólidos
- Dotación e instalación de alcantarillas en el centro poblado de la parroquia Huaticocha
- Lastrado y relastrado de las calles del centro poblado de Puerto el Sol, parroquia Puerto Murialdo, en base al convenio de cooperación interinstitucional entre el GADML y GADPRPM
- Limpieza del área de talleres del GADML, ubicada tras el cementerio municipal en la parroquia Ávila Huiruno
- Dotación e instalación de alcantarillas en el barrio el Triunfo



- Canalización para el proyecto de MIDUVI en el centro poblado de Chonta Cocha
- Intervención del GAD MUNICIPAL DE LORETO por administración directa para la apertura, lastrado, colocación de alcantarillas para el libre acceso a la mina ubicada en la comunidad Chonta Cocha
- Intervención del GAD MUNICIPAL DE LORETO por administración directa para la construcción de un terraplén para el área de un estadio en la comunidad SAN FRANCISCO DE ASIS de la parroquia SAN JOSÉ DE PAYAMINO
- Trabajos por emergencia invernal corte de talud. Desalojo, limpieza de drenaje en varios sectores del canton Loreto, Ávila Viejo, Sarayacu, 25 De Agosto, Campo Alegre, La Puyo, Puerto Murialdo, La Paz, Ávila Huiruno
- Mantenimiento de las calles de la cabecera parroquial San Jose de Dahuano
- Apertura, desbroce, corte de vía, lastrado del nuevo acceso lateral para vehículos pesados en los nuevos talleres municipales ubicados tras la subestación CNEL
- Relastrado de las vías de acceso a la mina de Araque para extracción de materiales pétreos para la obra pública.
- Limpieza, adecuación, corte, tendido de asfalto para bacheo en la Av. Rafael Andrade y varias vías de acceso de las cabeceras parroquiales en conjunto con el MTOP
- Adecuación en el BARRIO PLAYAS DEL SUNO, por temporada invernal colocación de piedra para drenaje
- Mantenimiento de las calles del cantón, barrios Nuestra sra de Loreto, Los Vergeles, 13 de Enero, El Cisne, 12 de febrero, San Luis, San José, El Paraiso, El Triunfo, Juan Montalvo
- Plataforma en el sector de Pucayacu, de la parroquia Ávila Huiruno

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**



- ❖ Memorando Nro. GADMCL-CMV-2025-0392-M-GD
- ❖ Actividades por administración directa desarrolladas en el año 2024

**OBSERVACION:**

**PREGUNTA No. SETENTA:** **RESP: ING. FREDDY MASTIAN**

**70.-Revisión y reformulación del sistema contenerizado de recolección de residuos sólidos que favorezca procesos de clasificación y reciclaje, con recolección diferenciada.**

**RESPUESTA:-**

La Dirección de Gestión Ambiental del Municipio de Loreto, mediante la inspección y análisis técnico se determinó la eliminación de la contenerización de los residuos sólidos de la ciudad de Loreto y de sus cabeceras parroquiales, en virtud que, los mismos ocasionaban contaminación por olores, generación de vectores y desorden en el ornato de la ciudad.

Con la implementación del proyecto: ADQUISICIÓN DE DOS (2) VEHÍCULOS RECOLECTORES DE CARGA POSTERIOR DE 20 YD<sup>3</sup> Y 12 YD<sup>3</sup> PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA ORELLANA, se actualizó, amplió y fortaleció las rutas y frecuencias de recolección de los residuos sólidos en el área urbana y rural del cantón Loreto.

Una vez que se cuente con los resultados (viabilidad técnica, aprobación de PGI y la Licencia Ambiental) del proyecto: ESTUDIO TÉCNICO DE DIAGNÓSTICO, FACTIBILIDAD Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y SANITARIOS; PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL MUNICIPAL DE RESIDUOS Y DESECHOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y DESECHOS SANITARIOS Y ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL EXPOST Y PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DEL PROYECTO GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y SANITARIOS DEL CANTÓN LORETO, PROVINCIA DE ORELLANA,



de manera inmediata se buscara financiamiento para la construcción del relleno sanitario del cantón Loreto. Cabe mencionar, se trabajará en actividades que fortalezcan la clasificación y el manejo adecuado de los desechos sólidos del cantón.

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

❖ Informe Técnico No. GADMCL-DGA-018-2025

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. SETENTA Y UNO:-**

**RESP: ING. FREDDY MASTIAN**

**71.- Implementación del vivero municipal**

**RESPUESTA:-**

**Contrato:** ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA LA CIMENTACIÓN Y SOPORTE DE UN VIVERO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN LORETO, Subasta Inversa Electrónica SIE-GADML- 2024-41.

**Fecha de contrato:** 20 de diciembre de 2024.

**Monto:** USD 7.442,63

**Plazo:** 15 días

**Beneficiarios:** Todos los habitantes del cantón Loreto.

**Contratista:** SEÑORA MARCIA LOURDES ALVARADO ALVARADO

**Fecha acta de recepción definitiva:** 26 de diciembre 2024,

Se realizó la adquisición de materiales para la construcción de vivero municipal, para continuar con la construcción por administración directa con el personal técnico y operativo de la Dirección de Gestión Ambiental.

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Informe Técnico No. GADMCL-DGA-018-2025
- ❖ Acta de entrega recepción única y definitiva

**OBSERVACIÓN:****PREGUNTA No. SETENTA Y DOS:-****RESP: ING. JUAN SANMARTIN**

**72.- Mejoramiento o mantenimiento de las calles de la ciudad de Loreto, al menos 15 km, por año.**

**RESPUESTA:-**

Dentro de la Coordinación de mantenimiento Vial se han desarrollado en el año 2024 los siguientes trabajos o proyectos viales dentro del cantón Loreto:

- Intervención para apoyo en la gestión de los residuos sólidos del botadero municipal.
- Intervención del GAD MUNICIPAL DE LORETO por administración directa apertura y mantenimiento de las calles del BARRIO EL CISNE e instalación de alcantarillas en pasos de calles
- Dotación e instalación de alcantarillas y mantenimiento de calles en el barrio Nuestra Sra de Loreto
- Construcción de plataforma para estadio en el barrio nuestra sra de Loreto y limpieza de resante en calles del sector
- Intervención del GAD MUNICIPAL DE LORETO por administración directa apertura y mantenimiento de las calles del BARRIO 13 DE ENERO e instalación de alcantarillas en pasos de calles
- Limpieza de canales y cunetas en el barrio los Vergeles, Nuestra sra de Loreto tras alta tensión
- Mantenimiento de calles del centro poblado de Fano y vía de acceso a la mina en el mismo sector.



- Dotación e instalación de alcantarillas y limpieza de canales de desagüe en el centro poblado de la parroquia San José de Dahuano
- Desbroce y limpieza para la construcción de una plataforma en el centro poblado de la comunidad San Bartolo
- Construcción de una plataforma y área de parqueo, para la implantación del proyecto de la cancha para la Asociación De Adultos Mayores ubicada en el Barrio El Triunfo
- Limpieza de 800 metros canal de drenaje del cementerio hacia el río Huiruno parroquia Ávila Huiruno
- Mantenimiento de la vía de acceso a la mina de Loreto viejo
- Corte y lastrado de un tramo de 300 metros y mantenimiento de la vía de acceso a la toma de agua de Alto Huino
- Dotación e instalación de alcantarillas por motivo de emergencia en la comunidad 25 de agosto de la parroquia San José de Dahuano
- Instalación de alcantarillas en el centro poblado de la comunidad de Carashino
- Intervención del GAD municipal de Loreto por administración directa mantenimiento de calles del centro poblado San Francisco de Asís y dotación e instalación de alcantarillas en pasos de calles
- Mantenimiento de las calles del centro poblado y vías de acceso para la comunidad Cascabel II
- Apertura de las calles para el proyecto del MIDUVI en el centro poblado de Cascabel II
- Re lastrado y mantenimiento de calles en la cabecera parroquial de Puerto Murialdo
- Re lastrado de accesos existentes y lastrado de accesos a las celdas nuevas en el botadero municipal de desechos sólidos
- Dotación e instalación de alcantarillas en el centro poblado de la parroquia Huaticocha
- Lastrado y re lastrado de las calles del centro poblado de puerto el Sol, parroquia Puerto Murialdo, en base al convenio de cooperación interinstitucional entre el GADML y GADPRPM



- Limpieza del área de talleres del GADML, ubicada tras el cementerio municipal en la parroquia Ávila Huiruno
- Dotación e instalación de alcantarillas en el barrio el Triunfo
- Canalización para el proyecto de MIDUVI en el centro poblado de Chonta Cocha
- Intervención del GAD MUNICIPAL DE LORETO por administración directa para la apertura, lastrado, colocación de alcantarillas para el libre acceso a la mina ubicada en la comunidad Chonta Cocha
- Intervención del GAD MUNICIPAL DE LORETO por administración directa para la construcción de un terraplén para el área de un estadio en la comunidad SAN FRANCISCO DE ASIS de la parroquia SAN JOSÉ DE PAYAMINO
- Trabajos por emergencia invernal corte de talud. Desalojo, limpieza de drenaje en varios sectores del cantón Loreto, Ávila Viejo, Sarayacu, 25 De Agosto, Campo Alegre, La Puyo, Puerto Murialdo, La Paz, Ávila Huiruno
- Mantenimiento de las calles de la cabecera parroquial San José de Dahuano
- Apertura, desbroce, corte de vía, lastrado del nuevo acceso lateral para vehículos pesados en los nuevos talleres municipales ubicados tras la subestación CNEL
- Re lastrado de las vías de acceso a la mina de Araque para extracción de materiales pétreos para la obra pública.
- Limpieza, adecuación, corte, tendido de asfalto para bacheo en la Av. Rafael Andrade y varias vías de acceso de las cabeceras parroquiales en conjunto con el MTOP
- Adecuación en el BARRIO PLAYAS DEL SUNO, por temporada invernal colocación de piedra para drenaje
- Mantenimiento de las calles del cantón, barrios Nuestra Sra. de Loreto, Los Vergeles, 13 de Enero, El Cisne, 12 de febrero, San Luis, San José, El Paraíso, El Triunfo, Juan Montalvo
- Plataforma en el sector de Pucayacu, de la parroquia Ávila Huiruno

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**



- ❖ Memorando Nro. GADMCL-CMV-2025-0392-M-GD
- ❖ Actividades por administración directa desarrolladas en el año 2024

**OBSERVACIÓN:**

**PREGUNTA No. SETENTA Y TRES:-**

**RESP: ING. EDISON EGUEZ**

**73.-Fortalecimiento o mantenimiento o construcción de la iluminación y alumbrado de los espacios públicos o comunitarios de las parroquias y barrios del cantón en al menos 3 espacios públicos.**

**RESPUESTA:-**

**POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA SE REALIZARON LOS SIGUIENTES MANTENIMIENTOS**

**CONTRATO: NO**

**REQUERIMIENTOS:**

- OFICIO N° 112 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2025 MANTENIMEINTO DE RECINTOS ELECTORALES.
- OFICIO S/N DE FECHA 30 DE ENERO DE 2024 SUSCRITO POR LA SEÑORA RUTH MERY TANGUILA GREFA, PRESIDENTA DE LA COMUNA KICHWA SAN FRANCISCO DE ASÍS, QUE EN SU PARTE PERTINENTE MANIFIESTA "SOLICITA DE MANERA ESPECIAL Y URGENTE, DISPONGA A QUIEN CORRESPONDA REALICE LA AUTOMATIZACIÓN DE LA BOMBA DE AGUA.
- OFICIO N° 047- VRAG-GCC2-PO-2024, DE FECHA 07 DE ENERO DE 2025, SUSCRITO POR EL SR. VENANCIO ALVARADO WINARU DE LA COMUNIDAD CASCABEL 2, QUE EN SU PARTE PERTINENTE MANIFIESTA "SOLICITO EL MANTENIMIENTO DE LA RED



ELÉCTRICA E ILUMINARIAS DE LA CANCHA CUBIERTA DE LA COMUNIDAD CASCABEL  
2.

- OFICIO S/N DE FECHA 22 DE JULIO DE 2024 SUSCRITO POR LA SEÑORA PAULINA ESTEFANÍA QUINCHA HUILCA, QUE EN SU PARTE PERTINENTE MANIFIESTA "SOLICITA APOYO CON LA REPARACIÓN DE LAS LÁMPARAS DE LA CANCHA CUBIERTA DE LA COMUNIDAD ÁVILA MANGACOCOA

**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 730813

**OBJETO DE CONTRATACIÓN.** ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LUMINARIAS DE ALUMBRADO PÚBLICO

**ORDEN DE COMPRA:** NIC-1560001830001-2025-00011

**REQUERIMIENTO:** DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO VIAL

**PROCESO CONTRATACIÓN:** Ínfima Cuantía

**MONTO DEL CONTRATO:** 7.830,35

**MONTO EJECUTADO:** 7.830,35

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** ING. LUIS GONZALO TRAVEZ PROAÑO CON CÉDULA NRO. 0502420771 - SP4 DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO

**CONTRATISTA:** INGAREC CIA. LTDA. RUC: 1792367484001

**PLAZO:** 10 días

**FECHA DE INICIO:** 17 de marzo de 2025

**FECHA DE FINALIZACIÓN:** 27 de marzo de 2025

**ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO:** Finalizado con Acta de Recepción única



**PORCENTAJE DE AVANCE:** 100%

**NOTA:** SE ADQUIRIERON LOS MATERIALES, PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS LUMINARIAS DE LAS AVENIDAS GREGORIO URAPARI Y AV. RAFAEL ANDRADE CHACÓN, SE REALIZA ESTE MANTENIMIENTO POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA POR PARTE DEL INGENIERO ELÉCTRICO DEL MUNICIPIO: SOLO SE ADQUIEREN LOS MATERIALES ACTUALMENTE FALTA DE CONCLUIR LA AV. GREGORIO URAPARI.

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:-**

- ❖ Acta recepción provisional mantenimiento 6 CDIS
- ❖ Contrato

**OBSERVACIÓN:**

**CONCLUSION:**

El presente Informe responde a las Preguntas Ciudadanas presentadas a través de la Asamblea Ciudadana Local de Loreto, sobre temas inherentes a la función pública del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Loreto, mismo que a través de las diferentes áreas a canalizado las respectivas respuestas a cada una de las preguntas planteadas. Dando fiel cumplimiento al esquema que se debe seguir en un proceso de Rendición de Cuentas, con lo cual se sigue avanzando en el desarrollo del mismo.

**Atentamente,**

Lcdo. Olguer Aguilar  
COORDINADOR DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL GADML.