

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LORETO		
Número Certificación Presupuestaria:	Certificación Presupuestaria sin número	Fecha Certificación Presupuestaria:	31/10/17 11:14

BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)"

Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."

LA POSTULACIÓN A LOS CONCURSOS DE MÉRITO Y OPOSICIÓN NO TIENE NINGÚN COSTO

Denominación del Puesto	Vacantes	Grupo Ocupacional	Rmu	Unidad Administrativa	Lugar	Patida Presupuestaria	Requerimientos			
							Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TECNICO 2 TICS	1	TECNICO 2	622.00	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Av. Rafael Andrade y Av. Gregorio Urapari	119.51.01.05-42330301	ÁREA DEL CONOCIMIENTO: COMPUTACION, INFORMATICA, SISTEMAS -- TITULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR - TECNOLÓGICO INFORMATICA, COMPUTACION, SISTEMAS O A FINES	TECNOLÓGICO SUPERIOR: 0 AÑO(S) - 8 MES(ES) EXPERIENCIA EN DISEÑO DE REDES, COMPUTACION, SISTEMAS OPERATIVOS, MATENIMIENTO PREVENTIVO	TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN DE SERVICIO ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS INICIATIVA APRENDIZAJE CONTINUO: COOPERA. PARTICIPA ACTIVAMENTE EN EL EQUIPO, APOYA LAS DECISIONES. REALIZA LA PARTE DEL TRABAJO QUE LE CORRESPONDE. COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO, MANTIENE INFORMADOS A LOS DEMÁS. COMPARTE INFORMACIÓN. ACTÚA A PARTIR DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES OFRECIENDO RESPUESTAS ESTANDARIZADAS A SUS DEMANDAS. REALIZA BIEN O CORRECTAMENTE SU TRABAJO. RECONOCE LAS OPORTUNIDADES O PROBLEMAS DEL MOMENTO. CUESTIONA LAS FORMAS CONVENCIONALES DE TRABAJAR. BUSCA INFORMACIÓN SÓLO CUANDO LA NECESITA, LEE MANUALES, LIBROS Y OTROS, PARA AUMENTAR SUS CONOCIMIENTOS BÁSICOS.	EXPRESION ESCRITA EXPRESION ORAL GENERACIÓN DE IDEAS JUICIO Y TOMA DE DECISIONES ORIENTACIÓN / ASESORAMIENTO